

Rapport de l'année 2011-2012 de l'ADAC/CCB  
Théâtre du Briançonnais  
Scène Ouverte aux écritures d'aujourd'hui- Pôle Régional de Développement Culturel

I- Cadre Général de la délégation de service public

I-1- L'autorité délégante :

Par délibération en date du 1er février 2011, la Communauté de Communes du Briançonnais, représentée par Monsieur Alain Fardella, en sa qualité de Président a attribué à l'Association de Développement Artistique et Culturel du Briançonnais, représentée par Madame Carole Payen, en sa qualité de Présidente, la gestion du Théâtre du Briançonnais du 1er mai 2011 au 30 avril 2016.

I-2- Le délégataire, informations générales

I-2-1- Objet social

L'Association de Développement Artistique et Culturel créé le 3 février 2010 a pour objet de promouvoir, encourager toute forme artistique de spectacle vivant afin de permettre l'accès au plus grand nombre et de montrer le meilleur de la création contemporaine au sein de la CCB ; intégrer la culture locale et les artistes locaux afin d'assurer la plus large diffusion de leurs œuvres ; développer, encourager les liens avec l'ensemble des acteurs culturels de la CCB ; initier tout événement artistique et culturel permettant la promotion du patrimoine culturel local ; participer à l'émergence d'un lieu culturel et dans ce cas désigner le directeur chargé de l'élaboration du projet artistique et culturel ainsi que de l'animation de l'équipe. ( J.O du 13 février 2010)

Le siège social initial établi 5, rue Saint Claude 05100 Puy Saint-Pierre a été transféré au Théâtre du Briançonnais, 45, avenue de la République, 05100 Briançon ( J.O du 13 décembre 2011). L'ADAC CCB est titulaire des licences de spectacles: 1-1046754/ 2-1035178/ 3-1046755. N° de SIRET : 520 656 927 000 24.

Conformément aux dispositions des articles R 123-18 et 19, R 123-45 et 46 du code de la construction et de l'habitation, l'établissement répond aux caractéristiques suivantes :

Type : L/P/W catégorie : 2ème

Effectif maximal du public autorisé : 1.250 public+ 21 personnel= 1.271 personnes.

La commission de sécurité s'est réunie et a visité l'établissement, le 13 décembre 2011. La date d'autorisation d'ouverture a été fixée au 17 février 2012.

Le responsable unique de sécurité de l'établissement est le Directeur : Frank-Eric Retière qui a été admis à l'issue de la formation sécurité obligatoire pour les titulaires des licences de spectacles délivrée par l' I.S.T.S. (institut supérieur des techniques du spectacle d'Avignon) qu'il a suivi conjointement en septembre 2011 avec le Directeur Technique / régisseur général, Joël Rey, reçu également.

I-2-2- Composition du capital

L'association ne dispose d'aucun capital, ni fonds propres.

I-3-Nature du service délégué (objet et étendue de la délégation, les missions)

I-3-1- Objet du service délégué

Le service délégué porte sur:

A titre principal:

- la gestion et l'exploitation administrative, technique et financière de l'équipement «Théâtre du Briançonnais», lieu de diffusion de spectacles vivants (théâtre, danse, musique, arts du cirque) dans le Briançonnais,
- la programmation dans le cadre d'une saison culturelle présentant une offre de qualité avec un équilibre pluridisciplinaire. La diffusion se fera dans et hors les murs afin de déployer sa présence sur l'ensemble du territoire,
- la programmation de spectacles jeunes publics au sein du théâtre et dans les écoles, accompagnée d'actions culturelles avec le milieu scolaire,
- la mise en œuvre d'actions culturelles et d'actions de sensibilisation auprès des publics, dans une dynamique de collaboration avec les structures locales, départementales, régionales et avec l'Italie,



- l'accueil de résidences d'artistes développant une action de proximité articulée avec le territoire,
- l'accompagnement de pratiques amateurs dans le cadre de partenariats avec les services culturels et artistiques du délégant et des acteurs locaux,
- l'accueil des porteurs de projets en les orientant vers les structures pouvant les accompagner dans leurs démarches,
- l'accompagnement de la réflexion pour le projet soit de rénovation, soit de création d'un nouveau théâtre.

A titre accessoire:

- la gestion de la location de l'équipement
- la gestion du débit de boissons (licence IV)

L'ensemble des actions prendra en compte les spécificités du territoire et participera à son développement culturel. L'action du théâtre s'inscrira dans le cadre de la politique culturelle de la Communauté de Communes du Briançonnais.

### I-3-2- Moyens

Chaque année, le délégant verse au délégataire une contribution financière en contrepartie des contraintes spécifiques de service public conformément à l'article L 2224-2 du code général des collectivités territoriales.

Pour 2011, le montant de référence de la contribution s'est élevé à 391.000 € (Trois cent quatre vingt onze mille euros) . Compte tenu du temps d'exécution, le montant de la contribution 2011 s'est élevé à 260.667 € (deux cent soixante sept mille euros). Le délégant s'efforcera de reconduire à minima ces montants.

### I-4- Caractéristiques principales du contrat

Le mode de délégation de service public est l'affermage. (Article I-2 de la D.S.P)

### I-5- Moyens du délégataire pour la réalisation de sa mission

#### I-5-1- Ressources humaines

- . organigramme (document ci-joint)
- . description des postes permanents, vacataires et bénévoles (documents ci-joints : tableau des effectifs et fiches de poste)

L'équipe est constituée de 7 permanents en CDI :

Un Directeur:

responsable de la programmation artistique, du management de l'équipe, des finances du lieu avec l'Administrateur (Budget Prévisionnel, Suvi Budgétaire et Contrôle de Gestion) devant l'Assemblée Générale et le Conseil d'Administration de l'Association. Le directeur a été nommé lors de l'Assemblée Générale de l'ADAC CCB en date du 19 mars 2011.

Un Administrateur:

chargé de l'administration et de la gestion du lieu ainsi que des ressources humaines. Ce poste devait être pourvu en interne et a été proposé à Lydie Rosa, Assistante de direction du Théâtre Le Cadran. La salariée n'ayant pas donné une suite favorable à la proposition de l'ADAC, ce poste a été pourvu en externe. Il est à noter que ce poste fait l'objet d'un financement dans le cadre du dispositif des postes d'agents de développement artistique et culturels financés par la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Une Assistante administrative et comptable à temps plein (25 heures hebdomadaires/ Contrat Unique d'Insertion.):

sous l'autorité de l'administrateur du Théâtre, elle le seconde dans l'ensemble de ses missions tant en matière comptable (saisie des factures en comptabilité) qu'en termes de ressources humaines (fiches de poste, congés, formation professionnelle) et de suivi des affaires générales du Directeur et de l'Administrateur et de l'équipe (rédaction des compte rendus d'équipe, prise de rendez-vous). Le poste a été ouvert le 1er janvier 2012. Dès le 1er juillet prochain, la SOVEC n'effectuera plus la saisie comptable.

#### Une Attachée des relations avec les publics :

Chargée des relations avec les publics et du service éducatif et culturel, elle participe à l'accroissement des publics du Théâtre du Briançonnais tant en termes quantitatifs que qualitatifs. L'accent est particulièrement mis sur les actions de relations avec les publics scolaires et familiaux dans le cadre, notamment du service éducatif et culturel. Elle travaille en binôme avec l'Attachée à l'information en lien étroit avec la chargée de l'accueil billetterie.

#### Une Attachée à l'information:

Elle définit et élabore la stratégie de communication du Théâtre du Briançonnais, élabore le plan de communication, développe les contenus des outils de communication avec le Directeur. Elle participe à la mise en œuvre des actions culturelles et participe au travail de billetterie et aux réunions de fréquentation des publics. Elle participe également avec le Directeur à la programmation musicale. Elle travaille en binôme avec l'Attachée aux Relations avec les Publics en lien étroit avec la chargée de l'accueil billetterie.

#### Une Chargée de l'Accueil et de la Billetterie:

En lien avec avec l' Attachée à l'information et à l'Attachée aux relations avec les publics, elle accueille, oriente, conseille et informe les publics du Théâtre du Briançonnais. Responsable de la billetterie, elle assure les ventes de billets sur le logiciel Sirius. Elle est en charge, également, de l'accueil artistique (réservation des hôtels, des transports, de la mise à jour des feuilles de route, de l'organisation des courses). Ce poste a été occupé avec efficacité et compétence par Corinne Joubioux durant la saison 2011-2012 en remplacement de la titulaire du poste: Aurélie Berrier.

#### Un Directeur Technique / Régisseur Général : \*

Responsable de la réalisation et de l'exploitation technique des activités du Théâtre du Briançonnais, il est responsable des équipements et du bâtiment.

#### Un Responsable de l'accueil associatif et de la sécurité :

Responsable de l'accueil associatif, il assure par délégation du Directeur Technique, l'accueil, l'ouverture et la fermeture des portes du Théâtre. Il dispose d'un SSIAP (Service Sécurité Incendie et d'Aide aux Personnes). Il assure le petit entretien du bâtiment. Il veille au bon nettoyage des locaux. Il participe à des missions de relations avec les publics ( préparation des loges, transport des artistes, affichage-distribution, installation des rencontres avec les publics, livraison des plats du traiteur pour les repas avec les artistes les soirs de spectacles).

Compte tenu de la baisse de l'occupation associative la fiche de poste initiale de Régisseur de salles a été entièrement modifiée et ajustée à nos besoins en interne notamment en matière de transports des artistes et d'affichage et de distribution, missions remplies avec grande efficacité par le titulaire du poste : Sébastien Attaba.

Un Régisseur Lumière\*

Un Régisseur Son\*

Un Régisseur Plateau\*

\*L'ensemble de ces postes fait l'objet d'une concertation en interne afin d'envisager une réévaluation du taux horaire des intermittents, par lissage, sur une période de trois ans (2013,2014,2015). Le directeur les a informés de la situation budgétaire du lieu qui ne permet pas d'envisager aucune réévaluation du taux horaire en 2012. La Direction propose de signer un accord salarial avec les représentants des intermittents du spectacle dès l'automne 2012.

Des hôtesse d'accueil du public:

Comme indiqué par la nouvelle direction du Théâtre du Briançonnais, ces emplois bénéficient désormais d'un CDI (contrat à durée indéterminée intermittent, spécifique à notre branche d'activité le spectacle vivant et conforme à la C.C.N.E.A.C. Dite convention SYNDEAC)

L'ensemble de l'équipe relève de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (Convention dite SYNDEAC). La direction porte une attention particulière aux conditions de travail des salariés et privilégie le dialogue social en interne ainsi que par le biais des instances représentatives du personnel.

Conformément au code du Travail et à la délégation de service public, l'A.D.A.C. C.C.B. a repris l'ensemble des salariés du Théâtre Le Cadran qui souhaitaient faire partie de la nouvelle équipe du Théâtre du Briançonnais.

. Evolutions des postes

Les aménagements des fiches de poste proposées aux attachées des relations avec les publics, leurs promotions individuelles ont donné pleinement satisfaction tant à la structure qu'aux salariées.

Pour mémoire une attachée aux relations avec les publics est devenue attachée à l'information tandis que l'autre attachée aux relations avec les publics a vu ses missions recentrées sur le développement des publics et plus particulièrement les plus jeunes puisqu'elle anime le service éducatif et culturel.

L'ouverture du poste d'assistante administrative et comptable vient renforcer le pôle administratif et participe d'une réduction des dépenses puisque dès juillet 2012 la comptabilité ne sera plus externalisée.

Le poste de régisseur de salles a été remodelé afin de faire face à la diminution de l'occupation associative. Compte tenu des besoins du théâtre, il a été transformé en un poste de responsable de l'accueil associatif et de la sécurité.

En rapport des propositions faites dans la D.S.P., l'organigramme proposé initialement a été scrupuleusement respecté. La masse salariale n'a pas cru. A effectif constant, l'équipe a mis en œuvre une saison artistique et culturelle de 28 spectacles et de 72 représentations.

. Aides à l'emploi

Deux postes bénéficient d'une aide à l'emploi:

. le poste d'assistante administrative et comptable bénéficie d'une aide à l'emploi sous la forme d'un contrat unique d'insertion pour une salariée âgée de 56 ans.

. le poste d'administrateur bénéficie d'une aide au poste d'agent de développement artistique et culturel (poste ADAC). Le montant de l'aide est plafonné:

- . 18.000 € au démarrage du poste (en attente de versement sur l'exercice 2012)
- . 12.000 € à l'issue de la première année ( 2013)
- . 6.000 € à l'issue de la deuxième année (2014).

I-5-2- Ressources en locaux

Conformément au titre II- Article II-1-1 intitulé désignation des biens immobiliers, l'ADAC CCB profite de la mise à disposition afin de lui permettre son exploitation:

- d'un équipement situé au 45, avenue de la république, à Briançon à l'exception:
- de la salle de cinéma de 240 places appartenant à la Ville de Briançon et gérée par un délégataire. Cette salle occupe environ 1/3 du rez de chaussée du bâtiment et partage le même hall d'accueil que le théâtre
- de la salle des associations, gérée par la Ville de Briançon
- de la salle bleue et du bureau attenant, gérés par le délégant
- un parking extérieur, géré par la Ville de Briançon.

Ce périmètre comprend:

- un hall d'entrée commun avec le cinéma,
- une salle de spectacles de 364 places assises,
- un foyer restaurant d'une capacité de 156 places assises avec cuisine relais au 1er étage (foyer-bar),
- une salle de réunion (salle 6) pour 108 personnes,
- un bureau d'accueil, trois bureaux administratifs,
- un local de stockage du matériel technique (salle 4)
- une régie son et lumière
- trois loges et une loge habilleuse
- des petits locaux de stockage.

#### I-5-3- Ressources en matériel technique et scénique

Elles sont conformes à l'article II-1-2, intitulé désignation des biens mobiliers; l'inventaire étant présenté en annexe.

Le fait marquant à signaler est le dépôt en février 2012 par l'ADAC CCB / Théâtre du Briançonnais d'un dossier FEDER/ ALCOTRA «Terra Comuni» réponse en novembre 2012) qui traduira dans les faits le caractère transfrontalier du projet artistique et culturel proposé dans le cadre de la DSP mais aussi garantira la mise à disposition du matériel acquis par le précédent délégataire et dont une des conditions de réalisation était la poursuite d'un projet transfrontalier avec l'Italie.

#### I-5-4 Ressources en informatique

L'association a dû investir dans du matériel informatique pour un montant de 6.000 € TTC afin d'assurer le fonctionnement de l'exploitation. L'installation a été réalisée dans la semaine précédant la prise d'exploitation. Il est à signaler que lors de notre prise d'activité, les matériels informatiques disponibles étaient soit hors d'usage, soit en nombre limité (1 ordinateur PC et 1 portable).

Les conditions de la D.S.P (retour des biens au délégant) conduisent le délégataire à louer du matériel informatique plus qu'à en acquérir. D'ailleurs, la pré-installation que nous avons faite est insuffisante aux besoins en informatique liés à l'exploitation du lieu.

Comme le précédent délégataire, nous allons louer notre matériel informatique, compte tenu de moyens financiers très limités (absence de fonds de roulement) sachant qu'en terme de gestion, cette solution est plus onéreuse mais adaptée à nos conditions de fonctionnement tant juridiques, qu'économiques.

#### I-5-5- Actions marquantes engagées par le délégataire en matière de management, d'organisation, de méthode:

Comme nous l'avons indiqué dans notre projet artistique et culturel, le directeur propose un mode de management participatif. En termes d'organisation, l'équipe se réunit sous l'autorité du Directeur hebdomadairement. La réunion de l'équipe comprend un ordre du jour. Un relevé systématique est élaboré et affiché par l'assistante administrative et comptable.

D'autres réunions ont lieu ponctuellement sur des thématiques précises: réunion des jauges, réunion d'organisation d'événements (par ex: organisation d'Oncle Vania à la Campagne). Chaque responsable réunit en entretien le ou les membres de son équipe selon une périodicité liée aux besoins du service.

Une réunion à mi-parcours (janvier) et en fin de saison (mai) réunit l'ensemble de l'équipe (permanents et intermittents) et porte sur la perception par chaque salarié de l'évolution du projet artistique et culturel.

Une feuille de route fixant les objectifs de chaque salarié(e), élaboré conjointement est remise semestriellement et fait l'objet d'une évaluation conjointe afin de poursuivre en permanence l'optimisation de l'organisation.

A court terme, le directeur a demandé à l'administrateur de mettre en place des entretiens d'évaluation dans une perspective de G.P.E.C afin que l'entreprise et le salarié puisse anticiper l'évolution des ressources humaines.

Trois salariés ont bénéficié de formations professionnelles continue:

- l'Attachée aux relations avec les publics: formation de 5 jours:  
« Relations avec les publics, optimiser sa pratique» à l'Arcade-Aix en Provence;
- l' Attachée à l'information: formation de 3 jours:  
«Maîtriser la chaîne graphique» à l'Arcade- Aix en Provence;
- l' Assistante administrative et comptable: formation de 6 jours:  
«Tenir et suivre la comptabilité d'une entreprise culturelle» à l'Arcade- Aix en Provence;

Une réflexion est entamée afin de procéder à l'élection de délégués du personnel (un titulaire, un suppléant). De même, le Directeur a missionné l'administrateur et le directeur technique afin d'envisager une réévaluation du taux horaire des intermittents lissée sur trois ans ( 2012-2013-2014) par accord salarial à lui présenter en septembre 2012.

Compte tenu de l'état des finances, le directeur a proposé au conseil d'administration de l'association de reporter en 2013, sous réserve des résultats financiers et de l'évolution du budget du Théâtre:

- la réévaluation de son salaire prévue au 1er juin 2012 afin que sa rémunération soit en conformité avec la grille CCNEAC/SYNDEAC (réévaluation du net salarial de 2.800 € à 3.000€) ;
- le passage du statut d'intermittent à celui de permanent pour le poste de Directeur Technique prévu dès janvier 2012;
- la réévaluation du Taux horaire brut des intermittents.

En revanche, le directeur a proposé au conseil d'administration de l'association d'augmenter le salaire de l'administrateur de 2.000 € net à 2.250 € net dès le 1er juin 2012 comme proposé lors de son embauche.

La politique salariale proposée par le Directeur est de réduire l'écart entre le plus bas et le plus haut salaire et de veiller au relèvement des bas salaires. Les perspectives budgétaires et les financements publics de la culture devraient s'accompagner d'une masse salariale constante pour les prochains exercices budgétaires.

## II- Description des actions réalisées dans le cadre de la délégation de service public

### II-2-1 – Généraux :

Placé sous la direction de Frank-Eric Retière, le projet artistique et culturel s'établit autour de trois axes :

- . Affirmer la création artistique d'aujourd'hui,
- . Présenter et rendre accessible au plus grand nombre le meilleur de la création artistique contemporaine,
- . Favoriser la circulation des spectacles au sein de la Communauté de Communes du Briançonnais.

### II-2-2- Par Mission :

#### II-2-2-1. Affirmer la création artistique d'aujourd'hui:

Durant la saison 2011-2012, le Théâtre du Briançonnais a accueilli deux créations artistiques et une mini-résidence de re-création artistique:

Deux créations artistiques et une mini résidence de re-création artistique:

II-2-2-1.1.

L'une, autour d'un cabaret (Le Cabaret des jours heureux, mise en scène d'Alain Fleury/ Cie Alias Victor) du lundi 13 au mardi 21 février 2012. Au total, huit représentations ont été données au sein des douze communes de la Communauté de Communes du Briançonnais (Puy Saint-André, Villard Saint-Pancrace, Villar d'Arène, Le Monétier Les Bains, Briançon, Montgenèvre, Val des Près, Névache)

II-2-2-1.2.

L'autre: «La Grille» née d'une rencontre entre Cécile Maillard (ex-aérienne du cirque Gosh) et de Fernando Lima de Albuquerque (violoncelliste) qui a été présentée au Théâtre du Briançonnais le vendredi 6 avril 2012 à l'issue de trois périodes de résidences de création dont l'une qui a eu lieu du 23 octobre au mardi 2 novembre 2011 l'autre du 26 février au 11 mars 2012 et l'ultime du 3 au 5 avril 2012.

II-2-2-1.3.

Une mini résidence de re-création artistique autour de la diffusion de Babel-Molière (vendredi 4 novembre 2011) mise en scène d'Alain Fleury, du 30 octobre au 04 novembre 2011.

II-2-2-1.4.

Une résidence de création avec la Cie No Tunes International (du 21 au 28 avril 2012) en vue de sa présentation les 6 et 7 avril 2013 au Théâtre du Briançonnais.

II-2-2-1.2. Rendre accessible au plus grand nombre le meilleur de la création artistique contemporaine:

Au cours de la saison 2011-2012, le Théâtre du Briançonnais a diffusé 29 spectacles et 65 représentations toutes disciplines confondues (Théâtre, Danse, Musique du Monde, Jazz, Cirque). La saison a été présentée le 18 juin 2011 en présence de 300 spectateurs. Depuis l'ouverture de saison, le 16 octobre 2011 jusqu'à ce jour (19/05/2012) le Théâtre du Briançonnais totalise 9.371 spectateurs dont 8.642 spectateurs accueillis dans le cadre de la programmation proposé par le directeur artistique.

**En Théâtre,**

Au cours du premier trimestre de la saison, nous avons accueilli:

- Babel Molière montage et mise en scène d'Alain Fleury (2 représentations: une jeune public (14:30): 182 spectateurs et une tout public (20:30) 194 spectateurs le vendredi 4 novembre 2011/ Taux de remplissage: 72%).

- Dom Juan de Molière dans une mise en scène de René Loyon (1 représentation: jeudi 10 novembre 2011 à 20:30 232 spectateurs/ Taux de remplissage: 63%).

La saison théâtrale destinée au public familial s'est ouverte avec:

. **Rapport des enfants sur l'état du monde** de Stanislas Cotton dans une mise en scène de Jean- Claude Lallaizon (1 représentation: le mardi 22 novembre 2011 à 19h. 149 spectateurs/ Taux de remplissage: 61%). Elle s'est poursuivie avec l'accueil en diffusion de la «**Scaphandrière**» texte de Daniel Danis dans une mise en scène d'Olivier Letellier (2 représentations: le vendredi 2 décembre 2011: une jeune public (14:30) une tout public (20:30) soit 347 spectateurs/ Taux de remplissage: 85%).

. **Tout Contre Léo** de Christophe Honoré dans une mise en scène de Thomas Gornet (3 représentations: le lundi 12 décembre à 20:30 (tout public) ainsi qu'à 10:00 et 14:30 (jeune public) pour un total de 547 spectateurs/ Taux de remplissage: 74%).

La saison théâtrale 2011/2012 s'est poursuivie avec l'accueil de 8 spectacles théâtraux :

-**Petites Histoires de la Folie Ordinaire** de Petr Zelenka Mise en scène et interprétation du Collectif DRAO (

1 représentation: vendredi 13 janvier 2012 à 20:30/ 193 spectateurs Taux de remplissage : 78%);  
- **Le Premier** d'Israël Horovitz, mise en scène de José Renault (l'Alliège Théâtre) ( 1 représentation: vendredi 20 janvier 2012 à 20:30/ 207 spectateurs/ Taux de remplissage: 84%);  
- **Les Bonimenteurs**, conception de Didier Landucci et de Jean-Marc Michelangeli (1 représentation: vendredi 27 janvier 2012 à 20:30/ 362 spectateurs / Taux de remplissage: 99%)

- **Le Cabaret des Jours Heureux**, direction artistique: Alain Fleury (du 13 au 22 février 2012 à 20:30 en tournée dans la Communauté de Communes du Briançonnais 8 représentations)405 spectateurs / taux de remplissage: 86%;

- **Taboularaza**, de Damien Bouvet et Ivan Grinberg/ compagnie Voix OFF (mardi 14 février 2012 / 2 représentations: 14:30 (jeune public) et 19:00 (tout public) 262 spectateurs/ taux de remplissage: 91%;

- **Quand les mains murmurent**, texte et mise en scène de Françoise Pillet avec Monique Scheigam (du 13 au 23 mars 2012: 2 jeune public et une tout public) 444 élèves spectateurs/ taux de remplissage: 71%;

- **Quoi? c'est quoi?** Par la Cie Clandestine, conception et mise en scène Esther Bichucher et Denis Fayollat. (mardi 10 avril 2012 : 2 représentations à 14:30 (jeune public) et à 19:00 (tout public) 187 spectateurs/ taux de remplissage: 99%;

- **Pacamambo** de Wajdi Mouawad, mise en scène Valérie Castel Jordy (mardi 17 avril 2012 à 14:30 / jeune public et à 19:00 / tout public/ 328 spectateurs/ Taux de remplissage: 67%);

- **Oncle Vania** à la Campagne d'Anton Tchekhov par le Théâtre de l'Unité (vendredi 11 mai 2012 à 19:30) 467 spectateurs/ Taux de remplissage: 100 %.

#### En Danse,

Au cours du premier trimestre de la saison, nous avons accueilli deux spectacles de danse:

. **Ulysse** Groupe Grande, chorégraphie de Josette Baïz, 322 spectateurs ( Taux de remplissage: 88%) se sont rendus à la représentation du 21 octobre 2011.

Puis, nous avons reçu le chorégraphe de renommée internationale Heddy Maalem, en compagnonnage avec le théâtre du Briançonnais et qui est venu y présenter «**Mais le diable marche à nos côtés** » sa dernière création devant 184 spectateurs (Taux de remplissage : 68%).

La saison chorégraphique s'est poursuivie avec l'accueil de «**Petites histoires . Com**»de Kader Attou,le vendredi 16 mars prochain avec 367 places vendues( Taux de remplissage : 100%).

#### En Musique du Monde,

La saison 2011-2012 a débuté avec la diffusion de **Lokua Kanza** en concert (vendredi 14 Octobre 2011 à 20:30/ 290 spectateurs/ Taux de remplissage: 80%). Le concert de **Mayra Andrade** (vendredi 18 novembre 2011 à 20:30) a réuni quant à lui 240 spectateurs/ Taux de remplissage: 98%). La saison musicale s'est poursuivie avec **karkasson et la bande d'Aozou** en concert le vendredi 16 décembre à 20:30/ 125 spectateurs/ taux de remplissage: 80%).

La saison musicale s'est poursuivi avec les concerts suivants:

- **Wang li Yom**, une rencontre musicale contrastée entre un joueur de guimbarde et un clarinettiste klezmer: jeudi 2 février 2012 à 20:30/ 257 spectateurs/ Taux de remplissage: 97%);

- **Ballaké Sissoko et Vincent Ségal**: rencontre ici, encore, entre un virtuose malien de la kora et le violoncelliste français à l'immense talent: vendredi 24 février à 20:30/ 332 spectateurs/ Taux de remplissage: 92%.

#### En musique rock,

- **La Lune Jaune**, concert rock- poétique avec Corinne Linden: mardi 27 mars 2012 à 19h/ 107 spectateurs / Taux de remplissage : 67%.



### **En jazz:**

Avec la diffusion de 8 concerts gratuits, au sein de la Communauté de Communes du Briançonnais, du Passport Jazz quartet et une moyenne de 30 spectateurs par concert.

Avec l'accueil de quatre concerts de l'Altitude Jazz Festival et un total de 729 spectateurs accueillis au Théâtre du Briançonnais.

### **En comédie musicale:**

**Un de la Canebière**, opérette marseillaise (vendredi 6 janvier 2012 à 20:30/ 236 spectateurs/ Taux de remplissage : 96%) a illustré à merveille un genre en plein renouveau par une des compagnies les plus talentueuses de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur: les Carboni.

### **En Cirque:**

Scène ouverte aux écritures d'aujourd'hui, le Théâtre du Briançonnais accompagne la création de: «La Grille» de et avec Cécile Maillard et le violoncelliste Fernando Lima De Albuquerque. Une première résidence de création s'est déroulée du 23 octobre au 02 novembre 2011, à laquelle succédera une autre période de résidence du 26 février au 10 mars 2012 avant la présentation de la création le vendredi 6 avril 2012 à 20:30.

«La Grille» a accueilli 357 spectateurs /Taux de remplissage: 97%.

En diffusion, le Théâtre du Briançonnais a accueilli P.P.P. / cie Non Nova/ création et interprétation: Phia Ménard, le mardi 7 février 2012 à 19h/ 211 spectateurs/ Taux de remplissage: 89%.

**Afin de cultiver sa relation avec les publics et de contribuer au développement des pratiques amateurs, le Théâtre du Briançonnais propose de nombreuses actions culturelles soit directement, soit en collaboration avec le CEDRA (ex- C.D.M.D.T.) des Hautes-Alpes:**

- Stage de Théâtre animé par le metteur en scène Alain Fleury, les 5 et 6 novembre 2011 avec 15 participants ( en collaboration avec le CDMDT);
- Atelier chorégraphique animé par le Chorégraphe Heddy Maalem les 19 et 20 novembre 2011, avec 15 participants (en collaboration avec le CDMDT);
- Atelier Slam animé par Gérard Mendy qui a eu lieu les 10 et 11 décembre prochains autour du thème de la saison qui s'inscrit autour de l'ici et de l'ailleurs.

### **II-2-1.2.3. Favoriser la circulation des spectacles au sein de la Communauté de Communes du briançonnais et au-delà:**

Avec la présentation de spectacles en tournée au sein des douze communes de la CCB:

- . DA/ FORT circ'ombellico: du 09 au 16 novembre 2011: 10 représentations (dont 3 représentations scolaires) à Monétier Les Bains et Val des Prés/ 500 spectateurs/ Taux de remplissage: 100%;
- . Le Cabaret des Jours Heureux: du 13 au 22 février 2012: 09 représentations au sein de la CCB ;
- . Quand Les Mains murmurent: du 13 au 23 mars 2012 dans les écoles primaires de la CCB ;
- . Passport Jazz Quartet ( 8 concerts au sein des communes de la CCB du 3 décembre 2011 au 12 mai 2012)

En apportant un soutien logistique en termes de communication de relations avec les publics aux Excentrés (concerts Extranorte Quintet des 21 et 23 novembre 2011/ L'éternelle fiancée du Docteur Frankenstein des 26 et 28 mars 2012/ Murmurant les 24 et 25 mai 2012) organisés par le Théâtre La Passerelle, Scène Nationale des Alpes du Sud dans les villes de l'Argentière La Bessée et Guillestre.

Au total, au 24 mai 2012, le Théâtre du Briançonnais totalise 8644 entrées sur la programmation artistique et culturelle du Théâtre 2011-2012 et 729 entrées dans le cadre d'Altitude Jazz Festival soit un total de 9.373 entrées pour la saison 2011-2012 et se répartit comme suit

- . plein tarif: 756 entrées
- . tarif réduit: 360 entrées
- . tarif jeune: 1839 entrées
- . tarif solidaire: 161 entrées

- . dernière minute: 42 entrées
- . Pass art : 372 entrées
- . Tarif spécial : 3
- . Exonérés : 7
- . Invitation : 1487 entrées

Abonnement un peu: 226 entrées  
 Abonnement beaucoup: 425 entrées  
 Abonnement passionnement: 466 entrées  
 Abonnement groupe: 646 entrées  
 Abonnement découverte: 124 entrées  
 Total entrées tout abonnement confondu : 1.887 entrées

**Jeune public:**

- . parcours: 779 entrées
- . hors parcours: 951 entrées

**Altitude Jazz Festival:**

- . Concert Sandy Patton 21 janvier 2012/ 20h30: 77 payants/ 50 exos: 127 entrées
- . Concert Ping Machine / 25 janvier 2012: 34 payants/ 50 exos/ 84 entrées
- . Concert Louis Winsberg / 04/02/2012: 202 entrées payantes/ 60 exos/ 262 entrées
- . Concert Tukki Quartet : 256 entrées

Le nombre d'abonnés est de 531 .  
 Le nombre d'entrées prises en abonnements: 1.887 entrées.  
 Le taux de remplissage est de 80 %.

Le prix moyen du billet (hors parcours jeune public) s'établit à 14.519€.

**II-2-2.3- Activités accessoires :**

**. location de salle : Tableau ci-joint**

Dans le cadre de la délégation de service public et gracieusement, le Théâtre du Briançonnais a mis à la disposition durant la saison 2011-2012 :

- du Conservatoire du Briançonnais : la salle de spectacles, le piano bar pour 17 jours de répétition et 15 jours de représentations ;
  - de la Ville de Briançon : le foyer bar, la salle 6 : pour 7 jours (journées nationales Art et Handicap, Jury d'Urbanisme Colaud-Berwick, vœux de la Municipalité, Festivalire)
  - de l'Université du Temps Libre : la salle 6 : 8 jours pour la découverte de la musique classique
- Les locations de salles (Théâtre du Hasard, Les chaussons d'Argent, Pôle Emploi AGEFOS PME, Noël de l'Hôpital, Crédit Agricole, Loto du Rugby Club) ont représenté 8 jours, soit un montant de 5 975€ HT

Il est envisagé de proposer une nouvelle grille tarifaire afin de rendre plus attractif la location des salles sachant que le projet artistique et culturel trouve, désormais pleinement sa place dans le bâtiment.

De mai à décembre 2011, soit ( hormis les mois de juillet et d'août) sur une période de 180 jours, le Théâtre du Briançonnais a été occupé 110 jours, soit par des résidences artistiques (8 jours), soit par les représentations théâtrales, soit par des manifestations artistiques et culturelles, soit un taux d'occupation du lieu de 61%.

**II-2-2.4- Responsable Unique de Sécurité**

. Actions réalisées et à conduire.

Les installations du bâtiment ont été vérifiées.( tableau ci-joint)  
 Le directeur, responsable unique de sécurité et le directeur technique ont été reçus à la formation obligatoire sécurité liée à la licence d'entrepreneur de spectacle.  
 Le directeur technique a élaboré un ensemble de procédures à mettre en œuvre en cas d'évacuation du bâtiment et à informé toute l'équipe y compris les ouvriers du respect de leur exécution.  
 Chaque attributaire de salle (location) est informé du respect des règles et du règlement intérieur.

Le bâtiment comporte de nombreux désordres :

- . étanchéité des toitures ;
- . décharge de neige sur les accès publics
- . la chaudière n'est toujours pas remplacée et le chauffage ne repose que sur une chaudière. Le risque est qu'elle tombe en panne en plein hiver. Des circuits de chauffage ne fonctionnent pas correctement (salle 6).

De nombreux disjoncteurs dans les armoires électriques sont vétustes.  
Les bow windows de la salle bleue ( conservatoire) menacent toujours de s'effondrer.  
En un an d'exploitation, aucun des travaux prévu n'a été réalisé.  
Les murets de la façade menacent de s'effondrer.  
Deux cumulus fuient dans la cuisine et n'ont toujours pas été remplacés.  
Le plancher du foyer bar n'est plus protégé et s'abîme. Les loges auraient besoin d'être rénovés.

L'équipe ( permanents et ouvriers) a été formée à l'utilisation du SSI.  
Durant la saison 2012-2013 et sous la responsabilité du Directeur Technique nous allons réaliser les exercices d'évacuation de la salle et former l'équipe à l'utilisation des moyens de secours.

III- Analyse financière et comptable des opérations afférentes à l'exécution de la mission.

## Introduction générale

### **Mode de présentation des comptes annuels et méthodes d'évaluation.**

Le présent rapport de gestion est établi à partir des chiffres du projet de résultat et du bilan 2011, proposé par le cabinet BDO-SOVEC

Au regard de l'activité spécifique et de la Délégation de service public (DSP), il convient d'explicitier et de proposer une analyse de la gestion de l'exercice 2011.

### **Contexte.**

Il s'agit du premier exercice du Théâtre du Briançonnais, qui se déroule sur 8 mois d'exploitation, dans un contexte tant de reprise que de démarrage d'activité, avec les contraintes liées à une reprise du personnel et d'assurer une continuité de service.

## **COMPTE D'EXPLOITATION 2011**

### **1. Les produits**

Durant l'exercice clos le 31 décembre 2011, les produits de l'association ADAC-CCB se montent à **408 167 euros**.

Ces produits sont de nature différente et peuvent s'appréhender en quatre chapitres :

- 1) Les ressources propres du Théâtre.
- 2) Les subventions
- 3) Les autres produits divers.

#### 4) Les produits financiers

- 1) Les ressources propres. Elles se montent à **285 257 €** (soit 69.89% des produits). La contribution de la CCB au Théâtre du Briançonnais en constitue l'essentiel (60.53% des produits). Rappelons ici que la dotation annuelle de la CCB n'est pas une subvention, dans la mesure où existe une contrepartie de missions précisée par une convention, et qu'exprimée en TTC, elle est convertie en hors-taxes. La dotation en 2011 de 260 667 euros TTC est une prestation de services facturée 247 077 € HT auquel on applique un taux de TVA de 5.5%.

La billetterie (32 292 € HT), pour 12 spectacles accueillis et 25 représentations, soit une moyenne de 2691 euros de recettes par spectacle accueilli, représente 7.91% du total des produits. Notons également que les recettes de billetterie sont conformes aux prévisions initiales.

Les autres recettes sont marginales mais doivent être cependant commentées. Les recettes de locations de salles (4 879 € HT) restent faibles ou à tout le moins, inférieures aux prévisions. Néanmoins, le Théâtre du Briançonnais n'est pas un lieu vide, puisque nous dénombrons sur une année complète (mai 2011 – avril 2012) 252 journées d'utilisation. A titre souvent gratuit.

Les recettes du bar sont faibles (915 € HT) au regard des achats déduits du stock (1675 € HT) soit un déficit de 760 €. Le maintien de ce service au spectateur est important mais il faudra considérer son impact économique et les décisions en rapport sur les saisons à venir : sous-traitance, horaires, modalités de fonctionnement.

La recherche de mécénat est un travail de longue haleine – que nous avons amorcé en 2011 - et qui se poursuit en 2012, sachant que les résultats seront limités, compte tenu d'un contexte de crise économique et d'un environnement difficile.

#### 2) Les subventions 2011

Le montant total des subventions publiques se monte à **109 456 €** pour l'année 2011, ce qui représente 38.37% du montant net du Chiffre d'Affaires. Le Théâtre du Briançonnais est subventionné par trois partenaires publics : L'Etat, la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur et le Département des Hautes-Alpes. Or, ces partenaires publics se sont inscrits dans la continuité du Théâtre du Cadran, sans être formellement engagé ni associé à la procédure de la DSP. Année charnière entre deux délégations de gestion, il avait été proposé que le montant des subventions soit proratisé sur une règle des 2/3 – 1/3, au regard des subventions perçues en 2010 par le précédent délégataire. Le directeur et le Sous-Préfet de Briançon avaient demandé que cette règle soit pondérée : 2/3-1/03 d'octobre à décembre 2011 (période de programmation artistique), 1/3-2/3 sur le fonctionnement (de mai à décembre 2011).

Le conseil régional PACA et le conseil général 05 ont ré-évalué cette règle 2/3-1/3 sans la suivre totalement. L'Etat (la DRAC) a versé moins d'un tiers de la subvention annuelle du précédent délégataire.

Dans leur globalité, les subventions perçues au titre de l'année 2011 sont inférieures de 40 249 euros à celles prévues au budget prévisionnel approuvé en juin 2011 (-26.88%)

L'Etat a versé en 2011 une subvention de **12 000 euros** au titre des activités d'éducation artistique contre 32 000 euros (17 000 euros au titre du fonctionnement, 13 000 euros au titre du SEC, 2 000 euros pour les ateliers) espérés en juin 2012, sur la foi d'un compte-rendu signé de la Préfète des Hautes-Alpes.

En inscrivant le TDB dans le réseau des Pôles Régionaux de Développement Culturel, la **région Provence-Alpes-Côte d'Azur** s'est inscrite dans la continuité du précédent délégataire. En 2011, elle a versé trois subventions de fonctionnement d'un montant total de **49 000 euros**. Sa participation finalement supérieure à celle annoncée et budgétée s'explique par un travail non

négligeable de conviction, de lobbying et de défense du projet. Il convient de noter que la subvention demandée en juillet au titre de la création d'un poste ADAC, figurant dans le budget prévisionnel 2011 a été votée en Février 2012 et ne sera donc comptabilisée qu'en 2012.

Le **Département des Hautes-Alpes** a versé une subvention de **48 456 euros**, soit un montant supérieur au tiers de la subvention accordée en 2010 au précédent délégataire (120 000 euros)

- 3) Les produits divers sont des écritures comptables relatives à des travaux réalisés par nous-mêmes (création d'un point d'eau à proximité du plateau, côté jardin valorisée à 708 euros), ou la valorisation *en stock* des répétitions du dernier trimestre 2011 du spectacle *la Grille* créé le 6 avril 2012. Ces éléments figurent à l'actif.

Les transferts des charges d'exploitation concernent essentiellement une créance du Théâtre le Cadran à notre égard, et pour 7340 euros, est la valorisation des congés payés et des RTT des personnels que nous avons repris.

- 4) Les produits financiers sont le résultat d'une gestion de trésorerie de placement des excédents pour la période allant de mai à octobre 2011.

## 2. Les charges

Le montant total des charges s'élève à **462 271 euros** et se constitue essentiellement des charges d'exploitation. Remarquons la quasi absence de charges financières (30 euros) et l'absence de charges exceptionnelles, du moins sur le plan de la norme de la présentation comptable.

Néanmoins, sur le plan analytique, nous avons isolé dans les charges d'exploitation des charges liées ayant un caractère exceptionnel ou imprévu. En particulier, la reprise puis le licenciement de l'adjointe direction pour raison économique (Le poste faisait double-office et la personne a refusé un reclassement interne), ses 4 mois de préavis, les honoraires d'avocat liés à cette problématique représentent une enveloppe de 21 207 euros. Le budget initial, au moment de la candidature, ne prévoyait nullement une telle enveloppe. D'où son caractère exceptionnel.

### 1. Les charges d'exploitation :

Les charges d'exploitation sont donc enregistrées pour un montant total de **462 241€** en 2011, qu'on comparera au budget prévisionnel de **468 152 €** approuvé en CA le 23 juin 2011. Si nous y retranchons les dotations aux amortissements (pour pouvoir comparer de termes à termes), les charges d'exploitation hors investissement sont de **456 910€**, soit inférieures au budget prévisionnel de 11 242 euros

1) Les charges liées aux contrats artistiques (achats de prestations artistiques, défraiements, réceptions d'équipes artistiques, hébergement, transport, voyages, locations de matériels techniques, droits d'auteurs) se montent dans la globalité à **111 252 euros**, soit un dépassement de **11 108 euros**. Une analyse approfondie de la comptabilité analytique – unité d'œuvre par unité d'œuvre – nous permettra d'explicitier les raisons de ce dépassement. Ces charges représentent 24.07 %, ce qui est faible et non significatif. En effet, la saison artistique commençant en octobre pour se terminer, en mai, le budget artistique ne représente que 12 spectacles, 26 représentations et deux mois d'activité sur sept.

2) les charges de structure (hors salaire et hors communication) se montent à **68 516 euros**, soit une baisse significative de 19 359 euros par rapport au BP du 23 juin 2011.

3) La masse salariale du Théâtre dans sa globalité s'est révélée inférieure, avec 174 616 euros contre 228 926 euros au prévisionnel. Les explications sont multiples : un moindre recours à l'intermittence et aux vacataires, un moindre recours aux ouvriers et ouvrières, la modalité de comptabilisation d'une salariée en congés maternité, l'engagement personnel des cadres qui acceptent une rémunération ou un statut inférieur à leur expérience. En proportionnalité, les charges sociales se sont révélées inférieures au prévisionnel.

4) Les charges de communication en masse brute se sont conformées au budget prévisionnel. Toutefois, dans une logique de saison, elles ont fait l'objet d'un retraitement en charges constatées d'avance. Ce qui a pour conséquence un montant du compte 623 égal à 14 179 euros, inférieur de moitié à l'enveloppe budgétée en juin 2011 (30 000 euros).

5) Les dotations aux investissements se montent à 5 331 euros. Rappelons aussi que des investissements imprévus ont dû être effectués (équipement informatique pour 5 073 euros HT), s'ajoutant à ceux initialement prévus comme les logiciels de comptabilité et de billetterie. Les investissements bruts se montent à 15 219 euros hors taxes. Notons que le cahier des charges ne mentionnait nullement l'absence d'équipement informatique absolument nécessaire à l'activité et qu'entre l'inventaire le 30 avril 2011 – qui revêlera le souci – et la date de début de la DSP le lendemain, le temps manqua à l'émergence d'une solution idoine.

## 2. Conclusion :

Les charges de fonctionnement du Théâtre ont été contenues dès l'annonce des mauvaises nouvelles concernant la baisse des subventions attendues ou espérées préalablement. En revanche, les charges d'activité déjà engagées ne pouvaient être revues à la baisse, sauf à annuler des contrats de cession signés, ce qui eût porté atteinte à la pérennité du projet artistique et culturel du Théâtre du Briançonnais.

## 3. Un premier résultat déficitaire

Ce premier résultat est déficitaire de – 54 104 euros et s'explique significativement par la conjonction de trois facteurs :

- Le manque de 20 000 euros du financement de l'Etat
- Le caractère exceptionnel de la charge que représente le licenciement de l'adjoint de direction (21 207 euros)
- Le décalage de deux mois du vote de la subvention du poste « ADAC », comptabilisée en 2012 et prévue en 2011 (18 000 euros)

Ces trois raisons nous font considérer ce déficit de nature conjoncturel et n'impose pas, sur le plan de la structure du budget et de l'organisation du théâtre, des réformes de mode de gestion. Toutefois, il fragilise la dynamique d'un établissement en démarrage d'activité et nous impose pour les prochains exercices :

- La résorption du déficit sur 2012 – 2013 – 2014- 2015, sur un rythme de 13 500 euros/an.
- La constitution d'un fonds de roulement négatif, obérant la qualité de la trésorerie et en accentuant sa fragilité.
- Une vigilance accrue en matière de fonctionnement, avec notamment le maintien de la masse salariale.
- La réduction des coûts artistiques de la saison 2012/2013.

l'obtention en 2012 de financements complémentaires, notamment du FNADT acquis en avril

2012 s'agissant des traversées.

L'inscription du Théâtre du Briançonnais dans un projet européen, Terre Comuni.

Le financement par l'état du fonctionnement du Théâtre, dans une perspective du conventionnement du projet artistique et culturel de son directeur.

### III- Analyse financière et comptable des opérations afférentes à l'exécution de la mission

#### III-1- Compte rendu financiers

##### III-1-1- Compte rendu de la délégation

. tableau des écarts prévisions/réalisations et analyse des écarts (document ci-joint)

##### III-1-2- Compte de résultat détaillé par mission (compta analytique)

.tableau des écarts prévisions/réalisations et analyse des écarts (tableau ci-joint)

##### III-1-3- Bilan détaillé des comptes de l'année précédente.

Cf document bilan annuel établi par le cabinet BDO SOVEC

#### III-2- Suivi du programme d'investissement et des dépenses de renouvellement

Détail des investissements réalisés. Situation de l'investissement.

L'association réalisera des investissements en rapport des budgets prévisionnels qu'elle déposera auprès de l'instance régionale.

#### III-3- Relations financières avec le délégant

##### III-3-1-Contributions du délégant

Contribution en conformité avec la DSP. ( cf tableau ci-joint)

### III-3-2-Garanties d'emprunt

Aucune garantie d'emprunt souscrite par l'association.

### III-3-3-Etat de la dette en lien avec le délégataire

Aucune dette.

### III-3-4-Etat des créances en lien avec le délégataire

Aucune créance.

### III-4- Méthode d'établissement du compte de résultat

Conforme aux normes comptables en vigueur.

#### III-4-1 Clés de répartition de la comptabilité analytique ( affectation des charges directes et indirectes)

Une comptabilité analytique est en cours d'établissement par l'administrateur.

#### III-4- 2 Clés de répartition des charges de structure sur la délégation

Aucune.

#### III-4- 3 Calcul des amortissements

Conforme aux normes fiscales et comptables en vigueur.

## IV-Analyse de la qualité du service

### IV-1- Continuité du service

#### IV-1-1- Effectif par mission et total d'ETP

Comme l'indiquent les tableaux récapitulatifs des heures de travail effectuées du 01/05/2011 au 30/04/2012, ci-joints, le total des heures effectuées s'élève s'établit comme suit:

- . Administration générale: 4728 heures
- . Relations Publics/Communication: 7.571 heures
- . Artistes (créations): 429 heures
- . Technique: 6.402 heures

L'effectif en équivalent temps plein s'élève à un total de 10,52 et s'établit comme suit:

- . Administration générale: 2,60 ETP



- . Relations Publics/Communication: 4,16 ETP
- . Artistes (créations): 429 heures: 0,24 ETP
- . Technique: 6.402 heures: 3,52 ETP

#### IV-1-2- Horaires d'ouverture

Les horaires d'ouverture au public du théâtre du Briançonnais durant la saison 2011-2012 ont été les suivants: du mardi au vendredi de 13h à 18h30 ainsi que le mercredi et le samedi de 9h30 à 12h30 et une heure avant chaque représentation.

L'administration du Théâtre est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h.

#### IV-1-3- Interruption de service

Le Théâtre du Briançonnais est fermé annuellement du 1er au 31 août.

La billetterie est fermée au public les jours fériés et durant les vacances scolaires.

#### IV-2- Analyse de la fréquentation

IV-2- 1 Nombre total de spectateurs par spectacle (payants et exonérés) et pour l'année  
Indiqué en annexe dans tableau ci-joint.

IV-2- 2 Taux de remplissage par spectacle ( payants et exonérés) et pour l'année  
Indiqué en annexe dans tableau ci-joint.

IV-2- 3 Origine des publics  
Indiqué en annexe dans tableau ci-joint.

IV-2- 4 Recettes de billetterie par type de spectacle  
Indiqué en annexe dans tableau ci-joint.

IV-3 Autres indicateurs de qualité proposés par le délégataire :  
. indicateurs pour l'évaluation annuelle de la qualité de service

#### .1. Capacité à favoriser l'équilibre budgétaire :

Compte tenu du résultat déficitaire de l'exercice comptable 2011: 54.000 €, le Théâtre du Briançonnais s'engage à recouvrer le déficit à hauteur de 13.500 €, à minima, par an sur 4ans. (2012,2013, 2014,2015).

#### 2. maintien ou augmentation des recettes propres:

L'association a signé le 24 avril 2012 une convention triennale (2012-2013-2014) avec le Conseil Régional Provence Alpes Côte d'Azur sur la base d'une subvention annuelle d'un montant de 100.000 € au titre de Pôle Régional de Développement Culturel.

L'association a signé le 4 avril 2012 une convention triennale (2012-2013-2014) avec le Conseil Général des Hautes-Alpes sur la base d'une subvention annuelle d'un montant de 105.000 €.

L'association intervient dans le cadre d'une Délégation de Service public établie pour cinq ans (2011-2016) avec la Communauté de Communes du Briançonnais sur la base d'une dotation annuelle fixée à 370.615 € H.T.

Compte tenu d'une volumétrie de spectacles fixé à 30 spectacles et 70 représentations en moyenne, les recettes de billetterie s'établissent à 80.000 € H.T.

### 3. L'obtention de nouvelles sources de financement privées ou publiques :

En février 2012 et dans le cadre de la mise en place du nouveau projet artistique des Traversées, l'association a obtenu :

- . une subvention F.N.A.D.T d'un montant de 50.000€.
- . une subvention d'un montant de 5.000€ de la ville de l'Argentière La Bessée
- . une subvention d'un montant de 5.000€ de la ville de Guillestre.

Au titre du Mécénat d'entreprise, le Théâtre du briançonnais percevra en 2012 1.500 € de l'établissement des Grands Bains de Monétier.

Au titre de la coopération culturelle, le Théâtre du briançonnais, va signer une convention avec le Secours Populaire qui lui attribuera 1.000€ au titre de la compensation de la baisse des crédits de l'Etat ( DRAC PACA) en matière éducative et scolaire.

### 4. le ratio budget artistique / budget prévisionnel annuel:

Pour l'année 2012, le ratio atteint 43,5% (hors communication) et 45,8% avec la communication.

### 5. le ratio masse salariale/ budget général:

Pour l'année 2012, le ratio atteint 35,6%. Il est inférieur à la moyenne des Pôles régionaux de développement culturel qui atteint 40% en 2010.

### 6. le ratio fonctionnement / budget général :

Pour l'année 2012, le ratio atteint 14,3% du budget général.

### 7. la capacité d'investissement:

Elle repose sur l'obtention de subventions publiques sachant que nous allons effectuer une demande de subvention de 12.000 € auprès du Conseil Régional P.A.C.A.

#### . En matière de fréquentation des publics :

##### .1. le taux de remplissage des salles:

80%

##### . 2. le nombre d'abonnés :

531 abonnés pour la saison 2011-2012.

##### . 3. le taux de fréquentation des scolaires et sa répartition par cycles:

.549 élèves de cycle I et II (de la petite section au CM1)( 25 classes) ont assisté à un ou deux spectacles durant la saison 2011-2012 ;

. 328 élèves de cycle III (CE2 au CM2) (16 classes) ont assisté à un ou plusieurs spectacles de la saison 2011-2012 ;

. 260 collégiens (11 classes) ont vu un spectacle durant la saison 2011-2012 ;

. 163 lycéens ( 9 classes) ont vu un spectacle durant la saison 2011-2012.

. 4. les enquêtes de satisfaction :

Au terme de quelques saisons, nous envisagerons d'en réaliser une.

En matière de gestion de ressources humaines :

1. le taux d'absentéisme : néant / un congé de maternité.

2. le pourcentage affecté par la structure à la formation continue : 2,10%

3. le nombre de personnels permanents : 6

4. les échelles de rémunération entre la plus basse et la plus haute rémunération de la structure : 2,55

En matière de technique :

1. Montant des travaux d'entretien réalisé par le délégataire :

Mise en peinture du hall, installation d'un cadre de bâche d'information, rénovation complète du plancher du couloir des loges, installation d'un évier à proximité du plateau (à jardin)= 2.967,72€.

2. Montant des nouveaux matériels acquis :

Acquisition de matériels informatiques : 5.072, 73 € HT

Acquisition d'un vidéo-projecteur : 350€ HT

## V- Eléments prévisionnels

V-1-Projets nouveaux et actions en cours

L' Association a déposé un projet FEDER/ ALCOTRA 2012-2014 intitulé Terre Comuni / Terres communes en partenariat avec la Casa del Teatro de Turin, les scènes conventionnées de Grasse et de Château-Arnoux (Théâtre Durance). La réponse sera communiquée en novembre 2012.

V-2- Plan d'investissement

L'association va déposer un dossier de demande de subvention d'investissement d'un montant de 12.000€ afin d'acquérir de nouveaux matériels technique lumière.

V-3- Budget prévisionnel de l'année en cours

. Document ci-joint.

## VI- Annexes

VI-1- Tarifs pratiqués

La grille tarifaire est jointe en annexe.

VI-1-1-Mode de détermination

VI-1-2-Evolution

La grille tarifaire 2011-2012 ne sera pas modifiée pour la prochaine saison 2012-2013. Une nouvelle tarification est proposée pour les Traversées qui existeront dès la prochaine saison avec une tarification unique:

. Adultes: 10 €

. Enfants : 5 €

#### VI-1-3- Bilan de la politique tarifaire

La politique tarifaire a permis de dépasser l'objectif des recettes annuelles 2011-2012 de billetterie fixée à 80.000 € pour la saison 2011-2012 et qui s'élève à 83.214€.

La politique d'abonnement basé sur quatre types d'abonnements :

. un peu, beaucoup, passionnément a rempli son rôle à plein puisque la répartition s'est faite comme suit :

. Abonnement un peu (3 spectacles au moins): 20,23%

. Abonnement beaucoup (de 5 à 9 spectacles): 38,05%

. Abonnement passionnément (10 spectacles ou plus): 41,72%

Le tarif solidaire (8€) se doit d'être encore plus connu auprès des publics sachant que 161 spectateurs en ont bénéficié.

#### VII- Autres recettes d'exploitation :

Le bar : 2076€ HT

La location des salles: 5.975€ HT

Briançon, le 25 mai 2012

Le Directeur,

Frank-Eric Retière

# t h é â t r e d u b r i a n ç o n n a i s

15/05/2012

	Utilisation gratuite		Utilisation payante		Chiffre d'Affaire
	2011 (mai-décembre)	2012 (janvier-avril)	2011 (mai-décembre)	2012 (janvier-avril)	
Communauté de Communes Conservatoire du Briançonnais	0	2			
Ville de Briançon	31	1			
Collège Vauban	2	5			
Lycée d'Altitude	12	18			
Collège des Garcins	13	16			
Université du temps Libre	1				
Altitude Jazz Festival	3	5			
CEDRA	1	4			
Mourna	1	1			
Les Chaussons d'Argent		2			
Théâtre du Hasard			2		2 500 €
Rugby Club du Briançonnais			2		1 170 €
Artisan du Monde	1			1	500 €
Pole Emploi			1		613 €
Crédit Agricole				1	596 €
Comité d'Etab. Hopital				1	596 €
<b>sous-totaux =</b>	<b>64</b>	<b>54</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5 975 €</b>
<b>TOTAL</b>					<b>252</b>

## Comptabilisation des mises à disposition du Théâtre du Briançonnais pour la période du 1er mai 2011 au 30 avril 2012 ( en journée-utilisation)

- remarques = 1) Les ateliers artistiques des collèges et lycées expliquent le nombre important de jours d'utilisation  
2) les manifestations "festivairre" et " Art &handicap" sont coordonnées par la Ville de Briançon et à ce titre, considérées ici comme utilisateurs du Théâtre.

CHANGE DE NOM ET DEVIENT BDO Rhône-Alpes

**COMPTES ANNUELS**

**THEATRE DU BRIANCONNAIS- ADAC CCB ASS**  
45 AVENUE DE LA REPUBLIQUE

05100 BRIANCON

**Exercice du 02/05/2011 au 31/12/2011**

# Bilan Actif

Etat exprimé en euros

		31/12/2011			31/12/2010
		Brut	Amort. et Dépréc.	Net	Net
Capital souscrit non appelé (1)					
ACTIF IMMOBILISE	<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>				
	Frais d'établissement				
	Frais de développement				
	Concessions brevets droits similaires	6 547	3 799	2 747	
	Fonds commercial (1)				
	Autres immobilisations incorporelles				
	Avances et acomptes				
	<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>				
	Terrains				
	Constructions				
	Installations techniques, mat. et outillage indus.	2 450	249	2 201	
	Autres immobilisations corporelles	6 222	1 283	4 940	
	Immobilisations en cours				
Avances et acomptes					
<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES (2)</b>					
Participations évaluées selon mise en équival.					
Autres participations					
Créances rattachées à des participations					
Autres titres immobilisés	168		168		
Prêts					
Autres immobilisations financières	1 000		1 000		
<b>TOTAL (II)</b>	<b>16 387</b>	<b>5 331</b>	<b>11 056</b>		
ACTIF CIRCULANT	<b>STOCKS ET EN-COURS</b>				
	Matières premières, approvisionnements				
	En-cours de production de biens				
	En-cours de production de services	4 621		4 621	
	Produits intermédiaires et finis				
	Marchandises	464		464	
	Avances et Acomptes versés sur commandes	1 220		1 220	
	<b>CREANCES (3)</b>				
	Créances clients et comptes rattachés	15 703		15 703	
	Autres créances	29 434		29 434	
COMPTES DE REGULARISATION	Capital souscrit appelé, non versé				
	Valeurs mobilières de placement				
	Disponibilités	25 905		25 905	
	Charges constatées d'avance	21 816		21 816	
<b>TOTAL (III)</b>	<b>99 162</b>		<b>99 162</b>		
	Frais d'émission d'emprunt à étaler (IV)				
	Primes de remboursement des obligations (V)				
	Ecarts de conversion actif (VI)				
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>115 549</b>	<b>5 331</b>	<b>110 218</b>	

(1) dont droit au bail

(2) dont immobilisations financières à moins d'un an

1 000

(3) dont créances à plus d'un an

# Bilan Passif

Etat exprimé en euros

31/12/2011

31/12/2010

		31/12/2011	31/12/2010
<b>Capitaux Propres</b>	Capital social ou individuel Primes d'émission, de fusion, d'apport ... Ecart de réévaluation		
	<b>RESERVES</b>		
	Réserve légale		
	Réserves statutaires ou contractuelles		
	Réserves réglementées		
	Autres réserves		
	Report à nouveau	(233)	
Résultat de l'exercice	(54 104)	(233)	
Subventions d'investissement Provisions réglementées			
	<b>Total des capitaux propres</b>	<b>(54 337)</b>	<b>(233)</b>
<b>Autres fonds propres</b>	Produits des émissions de titres participatifs Avances conditionnées		
	<b>Total des autres fonds propres</b>		
<b>Provisions</b>	Provisions pour risques Provisions pour charges		
	<b>Total des provisions</b>		
<b>DETTES (1)</b>	<b>DETTES FINANCIERES</b>		
	Emprunts obligataires convertibles		
	Autres emprunts obligataires		
	Emprunts dettes auprès des établissements de crédit (2)		
	Emprunts et dettes financières divers		
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours	25 253	
	<b>DETTES D'EXPLOITATION</b>		
	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	69 045	
	Dettes fiscales et sociales	59 355	
	<b>DETTES DIVERSES</b>		
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	3 941		
Autres dettes	6 961	233	
Produits constatés d'avance (1)			
	<b>Total des dettes</b>	<b>164 555</b>	<b>233</b>
	Ecarts de conversion passif		
	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>110 218</b>	
	Résultat de l'exercice exprimé en centimes	(54 103,92)	(233,11)
(1) Dettes et produits constatés d'avance à moins d'un an		139 302	233
(2) Dont concours bancaires courants, et soldes créditeurs de banques et CCP			



## Détail de l'Actif

Etat exprimé en euros		02/05/2011 31/12/2011	8 mois	01/01/2010 31/12/2010	12 mois	Variations	%
<b>Capital souscrit non appelé</b>							
<b>TOTAL II - Actif Immobilisé NET</b>		<b>11 055,63</b>	<b>10,03</b>			<b>11 055,63</b>	
<b>Concessions brevets et droits similaires</b>		<b>2 747,26</b>	<b>2,49</b>			<b>2 747,26</b>	
20500000	LOGICIELS, LICENCES	6 546,50	5,94			6 546,50	
28050000	AMORT LOGICIELS, LICENCES	(3 799,24)	-3,45			(3 799,24)	
<b>Installations techniques, matériel et outillage</b>		<b>2 200,92</b>	<b>2,00</b>			<b>2 200,92</b>	
21541000	MATERIEL PUBLICITAIRE	2 450,00	2,22			2 450,00	
28154100	AMORT MATERIEL PUBLICITAIRE	(249,08)	-0,23			(249,08)	
<b>Autres immobilisations corporelles</b>		<b>4 939,70</b>	<b>4,48</b>			<b>4 939,70</b>	
21810000	AGENCEMENTS AMENAGEMENTS DIV.	1 149,72	1,04			1 149,72	
21830000	MATERIEL DE BUREAU ET INFO.	5 072,73	4,60			5 072,73	
28181000	AMORT AGENCMTS, AMENAGMTS	(0,32)				(0,32)	
28183000	AMORT MAT DE BUREAU ET INFO	(1 282,43)	-1,16			(1 282,43)	
<b>Autres titres immobilisés</b>		<b>167,75</b>	<b>0,15</b>			<b>167,75</b>	
27100000	TITRES IMMOBILISES	167,75	0,15			167,75	
<b>Autres immobilisations financières</b>		<b>1 000,00</b>	<b>0,91</b>			<b>1 000,00</b>	
27500000	DEPOTS ET CAUTIONS VERSES	1 000,00	0,91			1 000,00	
<b>TOTAL III - Actif Circulant NET</b>		<b>99 162,30</b>	<b>89,97</b>			<b>99 162,30</b>	
<b>En-cours de production de services</b>		<b>4 620,91</b>	<b>4,19</b>			<b>4 620,91</b>	
34500000	Prestations en cours (Globale)	4 620,91	4,19			4 620,91	
<b>Marchandises</b>		<b>463,52</b>	<b>0,42</b>			<b>463,52</b>	
37100000	STOCKS BAR	419,25	0,38			419,25	
37110000	STOCKS LOGES	44,27	0,04			44,27	
<b>Avances &amp; acomptes versés sur commandes</b>		<b>1 220,11</b>	<b>1,11</b>			<b>1 220,11</b>	
40910000	FSSEURS AVCE ET ACPTÉ VERSES	1 220,11	1,11			1 220,11	
<b>Créances clients et comptes rattachés</b>		<b>15 703,01</b>	<b>14,25</b>			<b>15 703,01</b>	
041D	Collectif clients débiteurs	15 703,01	14,25			15 703,01	
<b>Autres créances</b>		<b>29 433,82</b>	<b>26,71</b>			<b>29 433,82</b>	
40980000	AVOIRS NON PARVENUS	1 996,69	1,81			1 996,69	
44170000	SUBVENTIONS EXPL. A RECEVOIR	20 800,00	18,87			20 800,00	
44562100	TVA DEDUCTIBLE IMMO LASM	138,83	0,13			138,83	
44566100	TVA DED APRES ENCAISSEMENTS	2 052,77	1,86			2 052,77	
44566200	TVA DEDUCTIBLE INTRACOM	780,17	0,71			780,17	
44567000	CREDIT DE TVA A REPORTER	894,00	0,81			894,00	
44584100	TVA DEDUCTIBLE A REGULARISER	1 353,21	1,23			1 353,21	
44586000	TVA /FACTURES NON PARVENUES	1 110,80	1,01			1 110,80	
46870000	PRODUITS A RECEVOIR	307,35	0,28			307,35	
<b>Disponibilités</b>		<b>25 904,82</b>	<b>23,50</b>			<b>25 904,82</b>	
51120000	CHEQUES A L'ENCAISSEMENT	48,00	0,04			48,00	
51210000	CREDIT AGRICOLE	14 377,98	13,05			14 377,98	
51220000	LIVRET CREDIT AGRICOLE	10 603,56	9,62			10 603,56	
51230000	CSL CREDIT AGRICOLE	55,26	0,05			55,26	
51240000	CREDIT COOPERATIF	93,95	0,09			93,95	
53000000	CAISSE BILLETTERIE	100,00	0,09			100,00	
53010000	CAISSE GENERALE	621,07	0,56			621,07	
53020000	CAISSE BAR	5,00				5,00	

## Détail de l'Actif

Etat exprimé en euros	02/05/2011	8	01/01/2010	12	Variations	%
	31/12/2011	mois	31/12/2010	mois		
<b>Charges constatées d'avance</b>	<b>21 816,11</b>	<i>19,79</i>			<b>21 816,11</b>	
48600000 CHARGES CONSTATEES D'AVANCE	21 816,11	<i>19,79</i>			21 816,11	
<b>TOTAL DU BILAN ACTIF</b>	<b>110 217,93</b>	<i>100,00</i>			<b>110 217,93</b>	

## Détail du Passif

Etat exprimé en euros		02/05/2011 31/12/2011	8 mois	01/01/2010 31/12/2010	12 mois	Variations	%
<b>TOTAL I - Capitaux propres</b>		<b>(54 337,03) -49,30</b>		<b>(233,11)</b>		<b>(54 103,92)</b>	<i>N/S</i>
Report à nouveau		(233,11) -0,21				(233,11)	
11900000	REPORT A NOUVEAU DEBITEUR	(233,11) -0,21				(233,11)	
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		<b>(54 103,92) -49,09</b>		<b>(233,11)</b>		<b>(53 870,81)</b>	<i>N/S</i>
<b>TOTAL II - Autres fonds propres</b>							
<b>TOTAL III - Total des Provisions</b>							
<b>TOTAL IV - Total des dettes</b>		<b>164 554,96 149,30</b>		<b>233,11</b>		<b>164 321,85</b>	<i>N/S</i>
Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		25 253,00 22,91				25 253,00	
41910000	ACOMPTES BILLETTERIE	24 014,00 21,79				24 014,00	
41911000	ACOMPTES ECOLES	1 239,00 1,12				1 239,00	
Dettes fournisseurs et comptes rattachés		69 045,04 62,64				69 045,04	
040C	Collectif fournisseurs créditeurs	60 892,49 55,23				60 892,49	
40810000	FSSEURS FACT NON PARVENUES	8 152,55 7,40				8 152,55	
Dettes fiscales et sociales		59 355,30 53,85				59 355,30	
42100005	BERRIER AURELIE	220,25 0,20				220,25	
42100009	REY JOEL	184,37 0,17				184,37	
42100011	GAUDOIN STEPHANE	49,72 0,05				49,72	
42820000	Dettes provisionnées sur C.P.	6 842,59 6,21				6 842,59	
43120000	URSSAF	30 209,12 27,41				30 209,12	
43710000	AUDIENS	7 738,35 7,02				7 738,35	
43712000	CONGES SPECTACLE INTERMITTENTS	3 226,00 2,93				3 226,00	
43721000	POLE EMPLOI	572,00 0,52				572,00	
43740000	AFDAS	3 281,85 2,98				3 281,85	
43780000	FNAS	839,00 0,76				839,00	
43781000	CMB	152,10 0,14				152,10	
43784000	TAXE D'APPRENTISSAGE	1 165,50 1,06				1 165,50	
43820000	Charges sociales sur C.P.	2 348,00 2,13				2 348,00	
44571200	TVA COLLECTEE LASM	138,83 0,13				138,83	
44572000	TVA DUE INTRACOM	780,17 0,71				780,17	
44584000	TVA COLLECTEE A REGULARISER	1 607,45 1,46				1 607,45	
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		3 940,83 3,58				3 940,83	
40410000	FSSEURS D'IMMOBILISATIONS	3 940,83 3,58				3 940,83	
Autres dettes		6 960,79 6,32		233,11		6 727,68	<i>N/S</i>
46700000	PERSONNEL-NOTES DE FRAIS	160,49 0,15				160,49	
46720000	REPRISE BILAN ADAC 2010	233,11 0,21		233,11			
46860000	CHARGES A PAYER	6 567,19 5,96				6 567,19	
<b>TOTAL DU BILAN PASSIF</b>		<b>110 217,93 100,00</b>				<b>110 217,93</b>	

## Compte de Résultat 1/2

Etat exprimé en euros

				31/12/2011	31/12/2010
		France	Exportation	8 mois	12 mois
<b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	Ventes de marchandises	915		915	
	Production vendue (Biens)				
	Production vendue (Services et Travaux)	284 342		284 342	
	<b>Montant net du chiffre d'affaires</b>	<b>285 257</b>		<b>285 257</b>	
	Production stockée			4 621	
	Production immobilisée			708	
	Subventions d'exploitation			109 456	
	Reprises sur provisions et amortissements, transfert de charges			7 463	
	Autres produits			23	
	<b>Total des produits d'exploitation (1)</b>				<b>407 528</b>
<b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>	Achats de marchandises			2 139	
	Variation de stock			(464)	
	Achats de matières et autres approvisionnements				
	Variation de stock				
	Autres achats et charges externes			193 947	233
	Impôts, taxes et versements assimilés			3 890	
	Salaires et traitements			174 617	
	Charges sociales du personnel			74 063	
	Cotisations personnelles de l'exploitant				
	Dotations aux amortissements :				
	- sur immobilisations			5 331	
	- charges d'exploitation à répartir				
	Dotations aux dépréciations :				
- sur immobilisations					
- sur actif circulant					
Dotations aux provisions					
Autres charges			8 718		
<b>Total des charges d'exploitation (2)</b>				<b>462 241</b>	<b>233</b>
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>				<b>(54 712)</b>	<b>(233)</b>

# Compte de Résultat 2/2

Etat exprimé en euros

		31/12/2011	31/12/2010
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>		<b>(54 712)</b>	<b>(233)</b>
<b>Opéra. commun.</b>	Bénéfice attribué ou perte transférée Perte supportée ou bénéfice transféré		
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	De participations (3) D'autres valeurs mobilières et créances d'actif immobilisé (3) Autres intérêts et produits assimilés (3) Reprises sur provisions et dépréciations et transferts de charges Différences positives de change Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	639	
	<b>Total des produits financiers</b>	<b>639</b>	
<b>CHARGES FINANCIERES</b>	Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions Intérêts et charges assimilées (4) Différences négatives de change Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement	30	
	<b>Total des charges financières</b>	<b>30</b>	
<b>RESULTAT FINANCIER</b>		<b>608</b>	
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS</b>		<b>(54 104)</b>	<b>(233)</b>
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	Sur opérations de gestion Sur opérations en capital Reprises sur provisions et dépréciations et transferts de charges		
	<b>Total des produits exceptionnels</b>		
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	Sur opérations de gestion Sur opérations en capital Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions		
	<b>Total des charges exceptionnelles</b>		
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>			
PARTICIPATION DES SALARIES IMPOTS SUR LES BENEFICES			
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>408 167</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>462 271</b>	<b>233</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		<b>(54 104)</b>	<b>(233)</b>
(1) dont produits afférents à des exercices antérieurs			
(2) dont charges afférentes à des exercices antérieurs			
(3) dont produits concernant les entreprises liées			
(4) dont intérêts concernant les entreprises liées			

## Détail du Compte de Résultat

Etat exprimé en euros		02/05/2011 31/12/2011	8 mois	01/01/2010 31/12/2010	12 mois	Variations	%
<b>Total des produits d'exploitation</b>		407 528,48 142,86				407 528,48	
<b>Ventes de marchandises</b>		915,10 0,32				915,10	
<b>Ventes de marchandises FRANCE</b>		915,10 0,32				915,10	
70710000	VENTE MSES BAR 19.6%	493,27	0,17			493,27	
70711000	VENTE MSES BAR 5.5%	421,83	0,15			421,83	
<b>Production vendue Biens</b>							
<b>Production vendue Services + Travaux</b>		284 342,25 99,68				284 342,25	
<b>Production vendue Services FRANCE</b>		284 342,25 99,68				284 342,25	
70610000	PRESTATIONS DE SVCES 2.10%	32 291,88	11,32			32 291,88	
70611000	PRESTATIONS SVCES 19.6%	93,64	0,03			93,64	
70810000	DSP CCB	247 077,73	86,62			247 077,73	
70830000	LOCATION SALLES	4 879,00	1,71			4 879,00	
<b>Montant net du chiffre d'affaires</b>		285 257,35 100,00				285 257,35	
<b>Production stockée</b>		4 620,91 1,62				4 620,91	
71345000	Prestations en cours (Globale)	4 620,91	1,62			4 620,91	
<b>Production immobilisée</b>		708,31 0,25				708,31	
72000000	PRODUCTION IMMOBILISEE	708,31	0,25			708,31	
<b>Subventions d'exploitation</b>		109 456,00 38,37				109 456,00	
74040000	SUBVENTION DRAC	12 000,00	4,21			12 000,00	
74050000	SUBVENTION REGION SANS TVA	49 000,00	17,18			49 000,00	
74060000	SUBV. CONSEIL GENE. SANS TVA	48 456,00	16,99			48 456,00	
<b>Reprises sur amort. &amp; prov., transferts de charges</b>		7 463,37 2,62				7 463,37	
79100000	TRANSFERT CHGES EXPLOITATION	122,91	0,04			122,91	
79180000	TRANSFERT DE CHARGES TH.CADRAN	7 340,46	2,57			7 340,46	
<b>Autres produits d'exploitation</b>		22,54 0,01				22,54	
75800000	PDTs DIVERS GESTION COURANTE	22,54	0,01			22,54	
<b>Total des charges d'exploitation</b>		462 240,76 162,04		233,11		462 007,65	N/S
<b>Achats de marchandises</b>		2 139,31 0,75				2 139,31	
60710000	ACH. MARCHANDISES CATERING	671,39	0,24			671,39	
60711000	ACH. MSES BAR 5.5%	629,25	0,22			629,25	
60711100	ACH. MSES BAR 19.6%	745,52	0,26			745,52	
60711120	ACH. BAR SANS TVA	93,15	0,03			93,15	
<b>Variation de stocks de marchandises</b>		(463,52) -0,16				(463,52)	
60370000	VARIATIONS STOCKS BAR	(419,25)	-0,15			(419,25)	
60371000	VARIATIONS STOCKS LOGES	(44,27)	-0,02			(44,27)	
<b>Autres achats et charges externes</b>		193 946,83 67,99		233,11		193 713,72	N/S
60410000	ACH. PRESTA SVCE ARTISTIQUE	68 535,00	24,03			68 535,00	
60420000	ACH. PRESTA SVCE AUTRES	641,67	0,22			641,67	
60430000	DEPLACEMENTS EQUIPE ARTISTIQUE	12 668,75	4,44			12 668,75	
60431000	TRANSPORT DECOR	6 058,00	2,12			6 058,00	
60431100	RECEPT. HOTELS EQUIPE ARTIST.	7 814,65	2,74			7 814,65	

## Détail du Compte de Résultat

Etat exprimé en euros		02/05/2011 31/12/2011	8 mois	01/01/2010 31/12/2010	12 mois	Variations	%
60431110	RECEPT. REPAS EQUIPES ARTIST.	3 014,09	1,06			3 014,09	
60431111	DEFRAIEMENTS EQUIPE ARTISTIQUE	3 059,25	1,07			3 059,25	
60440000	ACHAT PRESTA DECORATION	33,80	0,01			33,80	
60600000	ACH. CARBURANTS	1 792,84	0,63			1 792,84	
60631000	FTURES ENT. PETIT EQPMT TECHNI	3 149,97	1,10			3 149,97	
60632000	FTURES ENT. PETIT EQPMT AUTRES	3 685,85	1,29			3 685,85	
60633000	FTURES HYGIENE ET SECURITE	99,01	0,03			99,01	
60640000	FTURES ADMINISTRATIVES	4 112,26	1,44	14,04		4 098,22	N/S
60681000	LINGE VETEMENT DE TRAVAIL	92,17	0,03			92,17	
61350000	LOCATIONS MOBILIERES	1 400,47	0,49			1 400,47	
61351000	LOCATION TECHN.SON LUMIERE...	760,80	0,27			760,80	
61352000	LOCATION FILMS	260,00	0,09			260,00	
61354000	LOC. MAT DE TRANSP. PRO	2 024,54	0,71			2 024,54	
61520000	ENTR. REP. SUR BIEN IMMOBILIER	10 129,82	3,55			10 129,82	
61550000	ENTR. REP. SUR BIEN MOBILIER	1 069,51	0,37			1 069,51	
61560000	MAINTENANCE	5 736,40	2,01			5 736,40	
61600000	ASSURANCES	3 661,33	1,28			3 661,33	
61810000	DOCUMENTATION- ACHATS	208,45	0,07	42,64		165,81	388,86
61811000	DOCUMENTATION- ABONNEMENT	428,63	0,15			428,63	
61820000	BILLETS SPECTACLES	310,50	0,11			310,50	
61850000	COLLOQUES SEMINAIRES	40,00	0,01			40,00	
61860000	FORMATION	5 645,60	1,98			5 645,60	
62210000	HONORAIRES JURIDIQUES	600,00	0,21			600,00	
62260000	HONORAIRES COMPTABLES	2 750,00	0,96			2 750,00	
62261000	SAISIE COMPTABLE SUR SITE	3 847,50	1,35			3 847,50	
62262000	HONORAIRES CAC	2 500,00	0,88			2 500,00	
62270000	FRAIS D'ACTES ET CONTENTIEUX	31,00	0,01			31,00	
62300000	PUBLICITE REL.PUBL. DIVERS	14 178,58	4,97			14 178,58	
62380000	DIVERS DONS,POURBOIRES,...	211,40	0,07			211,40	
62411100	TRANSP. SUR ACHATS	199,08	0,07			199,08	
62510000	VOYAGES ET DEPLACEMENTS	5 308,38	1,86			5 308,38	
62560000	FRAIS DE MISSION DU PERSONNEL	6 171,29	2,16			6 171,29	
62570000	RECEPTION STRUCTURE	1 600,39	0,56			1 600,39	
62571100	INVITATION PUBLIC DEBUT SAISON	418,06	0,15			418,06	
62574000	RECEPTION AUTRES	34,00	0,01			34,00	
62575000	RECEPTION-MACHINE A CAFE	1 349,48	0,47			1 349,48	
62610000	FRAIS POSTAUX	2 345,44	0,82			2 345,44	
62620000	TELEPHONE FIXE	2 509,31	0,88	176,43		2 332,88	N/S
62630000	INTERNET	401,32	0,14			401,32	
62640000	TELEPHONE MOBILE	2 717,68	0,95			2 717,68	
62710000	COM CB	62,74	0,02			62,74	
62780000	FRAIS ET COM.SVCES BANCAIRES	152,44	0,05			152,44	
62810000	CONCOURS DIVERS COTISATIONS	125,38	0,04			125,38	
<b>Impôts, taxes &amp; versements assimilés</b>		<b>3 889,70</b>	<b>1,36</b>			<b>3 889,70</b>	
63120000	TAXE D'APPRENTISSAGE	1 165,67	0,41			1 165,67	
63330000	AFDAS	2 724,03	0,95			2 724,03	
<b>Salaires et traitements</b>		<b>174 616,86</b>	<b>61,21</b>			<b>174 616,86</b>	
64111000	SALAIRES PERMANENTS	107 195,95	37,58			107 195,95	
64112000	SALAIRES INTERMITTENTS	37 427,77	13,12			37 427,77	
64113000	SALAIRES CDI	2 720,52	0,95			2 720,52	
64114000	SALAIRES BRUTS ARTISTES	2 300,96	0,81			2 300,96	
64115000	SALAIRES BRUTS CDD & VACATIONS	2 782,58	0,98			2 782,58	
64120000	CONGES PAYES VACATAIRES	11 429,33	4,01			11 429,33	
64121000	CONGES PAYES PERMANENTS	6 842,59	2,40			6 842,59	
64130000	PRIMES ET GRATIFICATIONS	1 108,99	0,39			1 108,99	
64140000	INDEMNITES AVANTAGES DIVERS	1 128,13	0,40			1 128,13	
64141000	INDEMNITES DE RUPTURE NON SOUM	1 069,44	0,37			1 069,44	
64160000	DEFRAIEMENTS STRUCTURE	610,60	0,21			610,60	

## Détail du Compte de Résultat

Etat exprimé en euros	02/05/2011		01/01/2010		Variations	%
	31/12/2011	8 mois	31/12/2010	12 mois		
<b>Charges sociales du personnel</b>	<b>74 062,91</b>	<b>25,96</b>			<b>74 062,91</b>	
64500000 Charges sociales sur C.P.	2 348,00	0,82			2 348,00	
64510000 URSSAF PERMANENTS	43 088,15	15,11			43 088,15	
64530000 AUDIENS PERMANENTS	12 198,26	4,28			12 198,26	
64540100 ASSEDIC PERMANENTS	5 375,60	1,88			5 375,60	
64542000 ASSEDIC INTERMITTENTS	2 901,13	1,02			2 901,13	
64550000 CONGES PAYES INTERMITTENTS	5 942,73	2,08			5 942,73	
64720000 FNAS	2 076,36	0,73			2 076,36	
64750000 MEDECINE DU TRAVAIL, PHARMACIE	132,68	0,05			132,68	
<b>Dotation aux amortissements sur immobilisations</b>	<b>5 331,07</b>	<b>1,87</b>			<b>5 331,07</b>	
68111000 DOTATION IMMO INCORPORELLES	3 799,24	1,33			3 799,24	
68112000 DOTATION IMMO CORPORELLES	1 531,83	0,54			1 531,83	
<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>8 717,60</b>	<b>3,06</b>			<b>8 717,60</b>	
65160000 DROITS D'AUTEURS	8 700,00	3,05			8 700,00	
65800000 CHARGES DIVERSES DE GEST.COUR.	17,60	0,01			17,60	
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>	<b>(54 712,28)</b>	<b>-19,18</b>	<b>(233,11)</b>		<b>(54 479,17)</b>	<b>NS</b>
<b>Total des produits financiers</b>	<b>638,82</b>	<b>0,22</b>			<b>638,82</b>	
<b>Autres intérêts et produits assimilés</b>	<b>638,82</b>	<b>0,22</b>			<b>638,82</b>	
76800000 PRODUITS FINANCIERS	638,82	0,22			638,82	
<b>Total des charges financières</b>	<b>30,46</b>	<b>0,01</b>			<b>30,46</b>	
<b>Intérêts et charges assimilées</b>	<b>30,46</b>	<b>0,01</b>			<b>30,46</b>	
66160000 INTERETS BANCAIRES	2,02				2,02	
66181000 INTERETS DES DETTES CCIALES	28,44	0,01			28,44	
<b>RESULTAT FINANCIER</b>	<b>608,36</b>	<b>0,21</b>			<b>608,36</b>	
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS</b>	<b>(54 103,92)</b>	<b>-18,97</b>	<b>(233,11)</b>		<b>(53 870,81)</b>	<b>NS</b>
<b>Total des produits exceptionnels</b>						
<b>Total des charges exceptionnelles</b>						
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>						
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>	<b>(54 103,92)</b>	<b>-18,97</b>	<b>(233,11)</b>		<b>(53 870,81)</b>	<b>NS</b>



# Règles et Méthodes Comptables

Etat exprimé en euros

## Faits caractéristiques de l'exercice.

L'Association de Développement Artistique et Culturel du Briançonnais (ADAC), délégataire, a signé une convention de délégation de service public avec la Communauté de Communes du Briançonnais, délégant portant sur la gestion de l'équipement Théâtre du Briançonnais pour une durée de 5 ans à partir du 1er mai 2011.

## Règles et méthodes comptables.

Les comptes annuels de l'exercice ont été élaborés et présentés conformément aux règles générales applicables en la matière et dans le respect du principe de prudence.

Hypothèses de base retenues :

- ✓ *Continuité de l'exploitation.*
- ✓ *Permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre.*
- ✓ *Indépendance des exercices.*

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

### **Changement de méthodes d'évaluation et de présentation.**

Aucun changement dans les méthodes d'évaluation et dans les méthodes de présentation n'a été apporté au cours de l'exercice. L'application des avis CRC 2002-10 et 2004-06 n'a pas eu d'incidence particulière sur les comptes.

La décomposition des immobilisations corporelles par composant n'a pas été appliquée en raison du caractère non significatif sur les comptes sociaux.

Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

### **Immobilisations incorporelles et corporelles**

Pour les frais d'établissement, les frais de recherche et développement et les fonds commerciaux, selon le caractère significatif, il convient de se reporter aux notes correspondantes.

Les immobilisations corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition.

Les amortissements pour dépréciation sont calculés selon le mode linéaire.

Les immobilisations non décomposables ont été amorties selon les durées d'usage et non selon les durées réelles d'utilisation, conformément à la mesure de simplification prévue par l'article 322-4 du P.C.G.

Cette mesure concerne les PME, qui ne dépassent pas, à la clôture de l'exercice, deux des trois critères suivants :

- ✓ *Total du bilan :* 3 650 000 €.
- ✓ *Chiffre d'affaires :* 7 300 000 €.
- ✓ *Nombre de salariés:* 50.

Les biens de retour sont ceux qui sont utiles à l'exploitation du service. Les biens immobiliers, par nature ou

# Règles et Méthodes Comptables

Etat exprimé en euros

par destination, et les biens mobiliers acquis en premier investissement constituent des biens de retour.

Tous travaux ou acquisitions faits par l'association ADAC pour améliorer le fonctionnement du théâtre deviendront propriété du délégant à la fin de la convention sans que celle-ci puisse prétendre à aucune indemnité ni à aucun remboursement quelconque comme s'il s'agissait de biens de retour.

Le délégant fera son affaire de toutes les grosses réparations concernant le bâtiment.

## **Immobilisations financières.**

Les immobilisations financières sont inscrites à l'actif pour leur prix d'acquisition, à l'exclusion des frais accessoires.

Lorsque leur valeur d'inventaire est inférieure à leur valeur d'acquisition, une provision pour dépréciation est constituée du montant de la différence.

## **Stocks et en cours**

Les matières et marchandises ont été évaluées à leur coût d'acquisition.

Les en-cours ont été évalués à leur coût de production, selon la méthode de l'achèvement.

Une provision pour dépréciation des stocks, égale à la différence entre la valeur brute et le cours du jour ou la valeur de réalisation, déduction faite des frais proportionnels de vente, est effectuée lorsque cette valeur brute est supérieure.

Les stocks constituent des biens de reprise. Ils pourront être rachetés par le délégant à leur prix d'achat.

## **Créances et dettes.**

Les créances et les dettes ont été évaluées à leur valeur nominale.

Les créances ont, le cas échéant, été dépréciées par voie de provision, pour tenir compte des difficultés de recouvrement auxquelles elles étaient susceptibles de donner lieu.

Les créances clients présentées dans le tableau de financement, ont été retenues pour leur valeur brute, conformément aux principes comptables.

## **Disponibilités et valeurs mobilières de placement**

Les valeurs mobilières de placement ont été évaluées à leur coût d'acquisition, à l'exclusion des frais d'acquisition.

Lorsque leur valeur d'inventaire est inférieure à leur valeur d'acquisition, une provision pour dépréciation est constituée du montant de la différence.

Les liquidités disponibles, en banque ou en caisse, ont été évaluées à leur valeur nominale.

## **Provisions pour risques et charges**

# Règles et Méthodes Comptables

Etat exprimé en euros

Les provisions sont destinées à couvrir les risques et les charges, que des événements survenus ou en cours rendent probables, nettement précisés quant à leur objet, mais dont la réalisation, l'échéance ou le montant sont incertains.

Chaque risque ou charge fait l'objet d'une analyse au cas par cas.

## Rémunérations des dirigeants

Conformément à l'article R123-198 1° du code de commerce, cette information ne sera pas communiquée dans l'annexe parce qu'elle permettrait d'identifier la situation des membres du collège concerné.

## Informations relatives au bilan actif

Frais d'établissement	31/12/2011	Valeur nette	Taux amortissement
Frais de constitution			
Frais de premier établissement			
Frais d'augmentation de capital			
<b>Total</b>			

Frais de recherche et développement	31/12/2011	Valeur nette	Taux amortissement
Frais de recherche et développement			
<b>Total</b>			

Fond de commerce	31/12/2011	Montant	Observations
Eléments acquis du fonds de commerce			
Fonds commerciaux réévalués			
Fonds commerciaux reçus en apport			
<b>Total</b>			

Immobilisations		02/05/2011	Augmentations	Diminutions	31/12/2011
Valeurs brutes	Immobilisations incorporelles		6 547		6 547
	Immobilisations corporelles		9 114	441	8 672
	Immobilisations financières		1 168		1 168
	<b>Total</b>		<b>16 828</b>	<b>441</b>	<b>16 387</b>
Amortissements & provisions	Immobilisations incorporelles		3 799		3 799
	Immobilisations corporelles		1 532		1 532
	Immobilisations financières				
	<b>Total</b>		<b>5 331</b>		<b>5 331</b>

Filiales et participations	Capitaux propres	Quote-part détenue (en%)	Valeurs comptables des titres		Résultat dernier Exercice clos
			Brute	Nette	
1 Filiales (plus de 50%)					
2 Participations (10 à 50%)					

## Informations relatives au bilan actif (suite)

Créances ratt. à des participations	31/12/2011	Valeur brute	Dépréciation	Valeur nette
<b>Prêts et avances consentis :</b>				
Créances rattachées à des participations				
Créances rattachées à des sociétés en participation				
<b>Total</b>				

Stocks	31/12/2011	Valeur brute	Dépréciation	Valeur nette
Matières premières & approvisionnements				
En cours		4 621		4 621
Produits finis				
Marchandises		464		464
<b>Total</b>		<b>5 084</b>		<b>5 084</b>

Créances	Montant brut	1 an au plus	Plus d'un an
Actif immobilisé (1)	1 000	1 000	
Actif circulant (1) (2) (3)	45 137	45 137	
Charges constatées d'avance	21 816	21 816	
<b>Total</b>	<b>67 953</b>	<b>67 953</b>	
<i>(1) Dont concernant les entreprises liées et participations</i>			
<i>(2) Dont créances représentées par des effets de commerce</i>			
<i>(3) Provision sur actif circulant :</i>			

Produits à recevoir	31/12/2011	Observations
Créances liées à des participations		
Autres immobilisations financières		
Créances clients et comptes rattachés		
Autres créances	23 104	
<b>Total</b>	<b>23 104</b>	

Charges constatées d'avance	31/12/2011	Observations
Charges constatées d'avance - Exploitation	21 816	
Charges constatées d'avance - Financières		
Charges constatées d'avance - Exceptionnelles		
<b>Total</b>	<b>21 816</b>	

## Informations relatives au bilan passif

Capital social	31/12/2011	Nombre	Valeur nominale	Montant
Titres au début de l'exercice			0,0000	
Titres émis			0,0000	
Titres remboursés ou annulés			0,0000	
Titres en fin d'exercice				

Provisions	02/05/2011	Augmentation	Diminution utilisée	Diminution non utilisée	31/12/2011
<b>Provisions réglementées</b> <i>Dont provision pour amortissements dérogatoires</i>					
<b>Provisions pour risques et charges</b>					
<b>Provisions pour dépréciations</b>					

Dettes	Montant	1 an au plus	1 à 5 ans	Plus de 5 ans
Emprunts obligataires (1)				
Emprunts et dettes auprès d'étab de crédits (1)				
Emprunts et dettes financières div. (1) (2)				
Fournisseurs & comptes rattachés (3)	69 045	69 045		
Dettes fiscales & sociales	59 355	59 355		
Dettes sur immobilisations & comptes rattachés	3 941	3 941		
Groupes & associés (2)				
Autres dettes	6 961	6 961		
Produits constatés d'avance				
<b>Total</b>	<b>139 302</b>	<b>139 302</b>		

(1) Emprunts souscrits en cours d'exercice :

(2) Emprunts &amp; dettes associés personnes physiques :

(1) Emprunts remboursés au cours de l'exercice :

(3) Dont dettes représentées par effets de commerce :

Charges à payer	31/12/2011	Observations
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit		
Emprunts et dettes financières diverses		
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	8 153	
Dettes fiscales & sociales	9 191	
Autres dettes	6 567	
<b>Total</b>	<b>23 910</b>	

Produits constatés d'avance - Exploitation	31/12/2011	Observations
Produits constatés d'avance - Exploitation		
Produits constatés d'avance - Financier		
Produits constatés d'avance - Exceptionnel		
<b>Total</b>		

## Informations relatives au compte de résultat

Ventilation du chiffre d'affaires	31/12/2011	Observations
Chiffre d'affaires France	285 257	
Chiffre d'affaires Etranger		
<b>Total</b>	<b>285 257</b>	

Ventilation de l'impôt sur les bénéfices	31/12/2011	Résultat avant impôt	Impôt	Résultat après impôt
Résultat courant		(54 104)		(54 104)
Résultat exceptionnel (et participation)				
Résultat comptable		(54 104)		(54 104)

Incidences des évaluations fiscales dérogatoires	31/12/2011	Observations
Résultat de l'exercice	(54 104)	
Impôt sur les bénéfices		
Résultat avant impôt	(54 104)	
Dotation ou reprise provisions réglementées		
Résultat avant impôt, hors évaluations fiscales dérogatoires	(54 104)	

Accroissements et allègements de la dette future d'impôts	31/12/2011	Montant	Impôt
<b><u>Accroissements :</u></b>			
Provisions réglementées			
Autres			
<b>Accroissements de la dette future d'impôts</b>			
<b><u>Allègements :</u></b>			
Provisions non déductibles l'année de comptabilisation			
Autres			
<b>Allègements de la dette future d'impôts</b>			

Crédit bail	Constructions	Matériels & outill.	Autres	31/12/2011
<b><u>Redevances payées :</u></b>				
Cumuls exercices antérieurs				
Redevances exercice				
<b>Total</b>				
<b><u>Redevances restant à payer :</u></b>				
A 1an au plus				
Entre 1 an et 5 ans				
A plus de 5 ans				
<b>Total</b>				
<b><u>Valeurs résiduelles :</u></b>				
A 1an au plus				
Entre 1 an et 5 ans				
A plus de 5 ans				
<b>Total</b>				
<b>Montant en charge dans l'exercice</b>				

## Autres informations

Engagements financiers	31/12/2011	Engagements donnés	Engagements reçus
Effets escomptés non échus			
Avals, cautions et garanties CAUTION LOCATION VEHICULE		1 000 1 000	
Engagements en matière de crédit bail			
Engagements en matière de pensions, retraites et assimilés			
Autres engagements			
<b>Total des engagements financiers</b>		<b>1 000</b>	

## Dettes garanties par des sûretés réelles

Nature de la dette	Nature de la garantie	Bénéficiaires	Montant début	31/12/2011
		Total		

## Rémunérations des dirigeants

Rémunérations des dirigeants	31/12/2011
<b>Organes dirigeants</b>	
<i>Conformément à l'article R 123-198 1° du code de commerce, cette information peut ne pas être donnée lorsqu'elle permet d'identifier la situation d'un membre du collège concerné.</i>	

Effectif moyen	31/12/2011	Personnel salarié	Observations
Cadres		3	
Agents de maîtrise et techniciens		2	
Employés		2	
Ouvriers			
Total		7	



## Autres informations (suite)

Identité de la société mère consolidant les comptes ou de la société tête de groupe pour le régime d'intégration fiscale

--

### Droits individuels à la formation

31/12/2011

Cumul des droits acquis par les salariés au cours de l'exercice

329

Nombre d'heures n'ayant pas fait l'objet d'une demand de formation

329

### Opérations avec les entreprises liées

(hors créances rattachées à des participations)

31/12/2011

Montant

Observations

Créances clients et comptes rattachés

Autres créances

Dettes fournisseurs et comptes rattachés

Autres dettes

Produits d'exploitation

Charges d'exploitation

Produits financiers

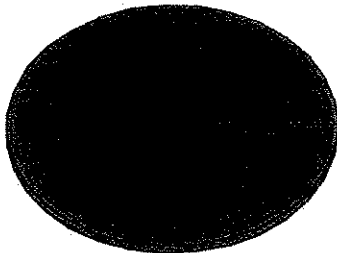
Charges financières

### Autres informations significatives

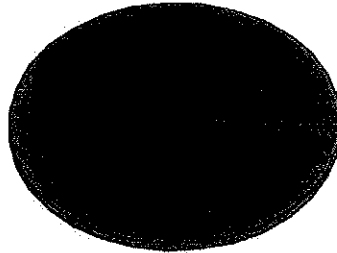
--

## Bilans Comparatifs

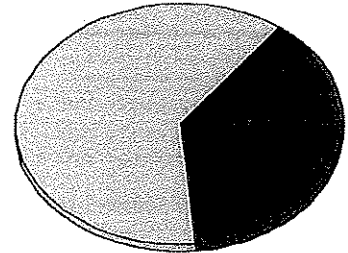
Etat exprimé en euros		31/12/2010	31/12/2011
■ 1 - Immobilisations nettes			11 056 <i>10,03</i>
■ 2 - Valeurs d'exploitation			5 084 <i>4,61</i>
■ 3 - Réalisable			68 173 <i>61,85</i>
■ 4 - Disponible			25 905 <i>23,50</i>
<b>TOTAL ACTIF</b>			<b>110 218 <i>100,00</i></b>



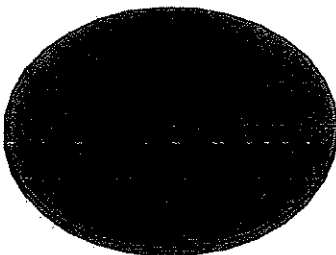
31/12/2010



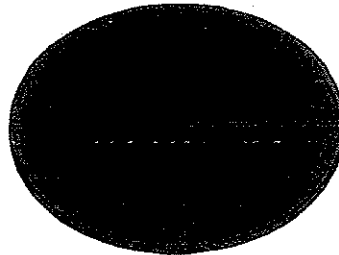
31/12/2011



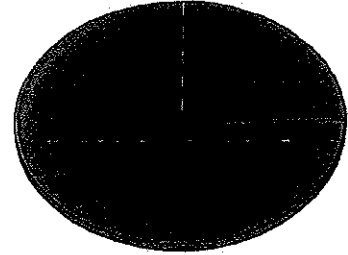
		31/12/2010	31/12/2011
■ 5 - Capitaux propres		(233)	(54 337) <i>-49,30</i>
■ 6 - Provisions pour risques et charges			
■ 7 - Emprunts à long et moyen terme			
■ 8 - Exigible à court terme		233	164 555 <i>149,30</i>
□ 9 - Concours bancaires courants			
<b>TOTAL PASSIF</b>			<b>110 218 <i>100,00</i></b>



31/12/2010



31/12/2011



## Soldes Intermédiaires de Gestion

Etat exprimé en euros	02/05/2011		01/01/2010		mois
	31/12/2011	8 mois	31/12/2010	12 mois	
<b>CHIFFRE D'AFFAIRES</b>	<b>290 587</b>	<b>100,00</b>			
Ventes de marchandises	915	100,00			
- Achats de marchandises	2 139	233,78			
- Variation stocks de marchandises	(464)	-50,65			
<b>MARGE COMMERCIALE (a)</b>	<b>(761)</b>	<b>-83,13</b>			
Production vendue	284 342	98,16			
+ Variation production stockée	4 621	1,60			
+ Production immobilisée	708	0,24			
<b>PRODUCTION DE L'EXERCICE</b>	<b>289 671</b>	<b>100,00</b>			
- Achats stockés approvisionnement					
- Variation des stocks et approvisionnement					
- Achats de sous-traitance directe	101 825	35,15			
<b>MARGE BRUTE PRODUCTION (b)</b>	<b>187 846</b>	<b>64,85</b>			
<b>MARGES ( Commerciale + Production )</b>	<b>187 086</b>	<b>64,38</b>			
- Achats non stockés (c)	12 932	4,45	14		
- Autres charges externes (c)	79 190	27,25	219		
<b>VALEUR AJOUTÉE PRODUITE (a+b-c)</b>	<b>94 964</b>	<b>32,68</b>	<b>(233)</b>		
+ Subventions d'exploitation	109 456	37,67			
- Impôts, taxes sur rémunérations	3 890	1,34			
- Autres impôts et taxes					
- Salaires et traitements	174 617	60,09			
- Charges sociales	74 063	25,49			
<b>EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION</b>	<b>(48 150)</b>	<b>-16,57</b>	<b>(233)</b>		
+ Reprises sur amortissements et provisions					
+ Autres produits d'exploitation	23	0,01			
+ Transfert de charges d'exploitation	7 463	2,57			
- Dotations aux amort., dépréciations et provisions	5 331	1,83			
- Autres charges de gestion courante	8 718	3,00			
<b>RESULTAT EXPLOITATION</b>	<b>(54 712)</b>	<b>-18,83</b>	<b>(233)</b>		
Bénéfice-perte sur opérations en commun					
+ Produits financiers	639	0,22			
- Charges financières	30	0,01			
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS</b>	<b>(54 104)</b>	<b>-18,62</b>	<b>(233)</b>		
Produits exceptionnels					
- Charges exceptionnelles					
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>					
- Participation des salariés					
- Impôts sur les bénéfices					
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>	<b>(54 104)</b>	<b>-18,62</b>	<b>(233)</b>		

## Valeur ajoutée et autres revenus répartis

Etat exprimé en euros	31/12/2011	31/12/2010	
Valeur ajoutée produite	94 964	(233)	
Subventions d'exploitation	109 456		
Produits-charges de gestion courante	(8 695)		
Produits financiers (sauf reprises)	639		
<b>REVENUS REPARTIS</b>	<b>196 364</b>	<b>(233)</b>	

Répartition des revenus répartis	31/12/2011		31/12/2010			
Personnel (1)	248 680	126,64				
Etat (2)	3 890	1,98				
Prêteurs (3)	30	0,02				
Apporteurs de capitaux propres (4) (distribution courante)						
Entreprise (5)	(56 236)	-28,64	(233)	100,00		
Autres						
<b>REVENUS REPARTIS</b>	<b>196 364</b>	<b>100,00</b>	<b>(233)</b>	<b>100,00</b>		

(1) La rémunération du personnel se répartit comme suit :	31/12/2011		31/12/2010			
Personnel	174 617	70,22				
Organismes sociaux	74 063	29,78				
	<b>248 680</b>	<b>100,00</b>				

(2) Impôts, taxes et versements assimilés, impôts sur les bénéfices.

(3) Intérêts et charges assimilées, part financière des annuités de crédit-bail.

(4) Part du résultat mis en paiement au cours de l'exercice .

(5) Capacité d'autofinancement-Part de résultat mis en distribution au cours de l'exercice.

## Tableau des Emplois et Ressources

		Etat exprimé en euros	31/12/2011
<b>EMPLOIS</b>	Distributions mises en paiement au cours de l'exercice		
	Acquisitions d'éléments de l'actif immobilisé :		
	Immobilisations incorporelles		6 547
	Immobilisations corporelles		8 672
	Immobilisations financières		1 168
	Charges à répartir sur plusieurs exercices (a)		
	Réductions de capitaux propres et prélèvements		
	Remboursements de dettes financières (b)		
<b>TOTAL DES EMPLOIS</b>		<b>16 387</b>	
<b>Détermination de la Capacité d'autofinancement</b>	<i>Excédent (ou insuffisance) Brut d'Exploitation (E.B.E.)</i>		(48 150)
	+ <i>Transferts de charges (d'exploitation)</i>		7 463
	+ <i>Autres produits (d'exploitation)</i>		23
	- <i>Autres charges (d'exploitation)</i>		8 718
	+ <i>Quotes-parts de résultat sur opérations faites en commun</i>		
	+ <i>Produits financiers</i>		639
	- <i>Charges financières</i>		30
	+ <i>Produits exceptionnels</i>		
	- <i>Charges exceptionnelles</i>		
	- <i>Participation des salariés aux fruits de l'expansion</i>		
- <i>Impôts sur les bénéfices</i>			
<b>= CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT DE L'EXERCICE</b>		<b>(48 773)</b>	
<b>RESSOURCES</b>	Capacité d'autofinancement de l'exercice		(48 773)
	Cessions ou réductions d'éléments de l'actif immobilisé :		
	Cessions d'immobilisations incorporelles		
	Cessions d'immobilisations corporelles		
	Cessions ou réduction d'immobilisations financières		
	Augmentation des capitaux propres :		
	Augmentation de capital ou apports		
	Augmentation des autres capitaux propres		
Augmentation des dettes financières (b) (c)			
<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>		<b>(48 773)</b>	
<b>VARIATION DU FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL</b>			<b>(65 160)</b>

(a) Montant brut transféré au cours de l'exercice

(b) Sauf concours bancaires courants et soldes créditeurs de banques

(c) Hors primes de remboursement des obligations

## Tableau de Financement

Etat exprimé en euros		31/12/2011		
		Début d'exercice	Fin d'exercice	Emplois/Ressources
<b>ACTIF CIRCULANT</b>	Stocks		5 084	5 084
	Clients		15 703	15 703
	Autres créances		52 470	52 470
	<b>TOTAL ACTIF CIRCULANT</b>		<b>73 257</b>	<b>73 257</b>
<b>DETTES A COURT TERME</b>	Fournisseurs		69 045	(69 045)
	Fournisseurs d'immobilisations		3 941	(3 941)
	Autres dettes	233	91 569	(91 336)
	<b>TOTAL DETTES A COURT TERME</b>	<b>233</b>	<b>164 555</b>	<b>(164 322)</b>
<b>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT</b>		<b>(233)</b>	<b>(91 297)</b>	<b>(91 064)</b>
<b>TRESORERIE</b>	Disponible		25 905	25 905
	Concours bancaires courants & soldes créditeurs de banque			
	<b>TOTAL TRESORERIE</b>		<b>25 905</b>	<b>25 905</b>
<b>FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL</b>		<b>(233)</b>	<b>(65 393)</b>	<b>(65 160)</b>

Emplois exprimés en positif - Ressources exprimées en négatif

CHARGES				PRODUITS						
	BP Initial 12 mois	exercice comptable 2011	budget en cours d'exécution janvier-avril 2012	total 2011-2012	Repr Réal prov	BP Initial 12 mois	exercice comptable 2011	budget en cours d'exécution janvier-avril 2012	total 2011-2012	Repr Réal prov
<b>ARTISTIQUE</b>										
Accueil Spectacle en diffusion création	258 000	87 424	130 025	217 449	-40 551	90 000	32 386	50 828	83 214	-6 786
Spectacles décentralisés hors COB	29 000	4 621	15 898	20 519	-8 481	20 000	4 879	1 096	5 975	-14 025
Droits d'auteurs	25 000	10 110	10 700	20 810	-8 890	7 000	2 000	2 000	2 000	-5 000
Ateliers	5 157	2 040	3 000	5 040	-117	9 000	915	1 161	2 076	-6 924
<b>ARTISTIQUE</b>	337 157	112 895	159 623	272 518	-64 639	126 000	38 180	55 085	93 285	-32 735
<b>FRAS DE STRUCTURE</b>										
Fonctionnement (charges courantes)	81 500	72 046	22 400	94 446	12 946					
Honoraires (Copies/Expert comptable)	7 000	5 250	687	5 937	-1 063					
Dotations amortissements	12 000	5 231	1 777	7 008	-4 892	361 000	247 078	123 536	370 616	9 816
<b>S/total fonct et honoraires</b>	<b>100 500</b>	<b>82 627</b>	<b>24 864</b>	<b>107 491</b>	<b>6 991</b>			4 950	4 950	4 950
<b>Masse Salariale</b>										
Salaires bruts Directeur adjoint de direction	42 036	28 778	14 313	43 091	1 055	121 140	48 456	56 544	105 000	-16 140
Salaires bruts Administrateur	28 710	13 842	10 394	24 236	13 842					
Salaires bruts Assis comptable à 1/2	8 063	20 149	10 394	30 543	1 833					
Salaires bruts RP	19 135	15 738	7 794	23 532	-4 870	90 000	49 000	51 000	100 000	10 000
Salaires bruts RP	19 135	15 738	7 794	23 532	4 397			18 000	18 000	18 000
Salaires Chargée Accueil billetterie 4/5	8 744	1 183	2 495	3 678	-5 066					
Salaires CDD remplacement 12 mois	25 478	11 830	6 237	18 067	18 067					
Salaires bruts rég.général	21 840	14 159	6 345	20 504	-4 974					
Salaires bruts Ouvriers	15 000	11 958	5 669	17 627	-4 213					
Salaires intermittents	36 000	6 179	3 971	10 150	-4 850	43 000	12 000	5 000	17 000	-43 000
Autres charges de personnel		25 993	15 682	41 675	5 675	13 000	0	2 400	2 400	2 400
Charges sociales	87 242	9 070	9 070	18 140	9 070	1 250	1 250	1 250	1 250	0
<b>S/total Masse Salariale</b>	<b>(281 383)</b>	<b>248 680</b>	<b>117 550</b>	<b>366 230</b>	<b>74 847</b>					
<b>Communication</b>										
Communication	30 000	14 179	14 851	29 030	-870	630 640	356 524	283 932	920 466	-10 174
<b>Impôts, Taxes</b>										
Impôts et taxes	7 500	3 890	2 061	5 951	-1 549					
<b>S/total Impôts et taxes</b>	<b>7 500</b>	<b>3 890</b>	<b>2 061</b>	<b>5 951</b>	<b>-1 549</b>					
<b>FRAS DE STRUCTURE</b>										
FRAS DE STRUCTURE	429 388	349 376	159 426	508 802	79 418	3 000	681	500	681	-2 339
<b>TOTAL</b>	<b>766 540</b>	<b>462 271</b>	<b>319 049</b>	<b>781 320</b>	<b>14 780</b>	<b>TOTAL</b>	<b>408 167</b>	<b>322 317</b>	<b>730 484</b>	<b>-36 056</b>
						<b>TOTAL autres produits</b>	<b>13 743</b>	<b>3 300</b>	<b>16 753</b>	<b>6 683</b>
						<b>TOTAL subventions et dotations publiques</b>	<b>356 524</b>	<b>283 932</b>	<b>920 466</b>	<b>-10 174</b>
						<b>AUTRES PRODUITS</b>				
						subv. investissement	5 000	0	0	-5 000
						Production immobilisée	900	5 329	5 329	4 429
						Aide à l'emploi	1 000	7 463	7 463	6 463
						Transfert de Charges	0	2 800	2 800	2 800
						Pdts exceptionnels	3 000	500	500	500
						<b>TOTAL autres produits</b>	<b>9 900</b>	<b>3 300</b>	<b>16 753</b>	<b>6 683</b>
						<b>TOTAL</b>	<b>766 540</b>	<b>322 317</b>	<b>730 484</b>	<b>-36 056</b>
										-50 836

CHARGES			PRODUITS		
<b>ARTISTIQUE</b>					
Accueil Spectacle en diffusion création	27,0%	212 512	Billetterie	10,5%	83 000
Spectacles décentralisés hors CC	1,3%	10 000	Loc de salles	1,0%	8 000
Droits d'auteurs	1,3%	10 522	ONDA	0,5%	4 000
Ateliers	3,1%	24 781	Mécénat - Partenariat privé	1,3%	10 000
Salaires Intermittents	0,7%	5 157	Autres pdts ( bar...)	0,5%	4 000
Charges sociales	6,3%	50 000			
<b>ARTISTIQUE</b>	<b>43,5%</b>	<b>342 972</b>	<b>Recettes Propres</b>	<b>14%</b>	<b>109 000</b>
Fonctionnement ( charges courantes)	13,4%	105 288	CCB - dotation D.S.P. HT	47,0%	370 615
Honoraires (Ccptes/Expert compt)	0,9%	7 000	convention Passport	0,6%	4 950
<b>S/total fonctt et honoraires</b>	<b>14,3%</b>	<b>112 288</b>			
<b>Masse Salariale</b>			Conseil GL 05	13,3%	105 000
Salaire brut Directeur		42 941	Les Traversées L'Argentic	0,6%	5 000
Salaire brut Administrateur		33 039	Les Traversées Guillestre	0,6%	5 000
Salaire brut Asstt comptable à 1/2		13 381	Conseil RGL PACA		
Salaire brut RP		23 382	Aide au fonctionnement F	12,7%	100 000
Salaire brut RP		23 382	poste ADAC	2,3%	18 000
Salaire Chargée Accueil billetterie 4/5		11 228	ETAT - FNADT - Les Trav	6,3%	50 000
Salaire CDD remplac.ement 6 mois		11 383			
Salaire brut rég.général		17 172	ETAT - DRAC PACA		
Salaire brut resp. accueil associatif/sécurité		15 598	> Aide au fonctionnement	0,0%	0
Salaires bruts Ouvriers		11 912	> Service Educatif & cultu	0,6%	5 000
Charges sociales		76 687	> Option Théâtre Lycée d	0,3%	2 400
<b>S/total Masse Salariale</b>	<b>35,6%</b>	<b>280 105</b>	> Atelier Garcin	0,2%	1 250
			> Atelier Vauban	0,2%	1 250
<b>Communication</b>					
Communication	4,1%	32 500			
<b>Impôts, Taxes</b>			<b>AUTRES PRODUITS</b>		
Impôts et taxes					
<b>S/total Impôts et taxes</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	Aide à l'emploi	1,1%	8 400
			Transfert de Charges	0,3%	2 000
Dotations au fonds associatif	2,5%	20 000			
<b>TOTAL</b>		<b>787 865</b>	<b>TOTAL</b>		<b>787 865</b>



Théâtre du Briançonnais  
Fiche de Poste

**INTITULE DU POSTE : ADMINISTRATEUR**

**Missions :**

Sous l'autorité du directeur il est chargé de :

- . la gestion administrative du Théâtre : élaboration et suivi des contrats avec les compagnies et les artistes, suivi des relations avec les tutelles et les organismes financiers, contrats avec les fournisseurs (locations, assurance...), supervision avec l'assistant(e) comptable de la paye du personnel permanent et intermittent.
- . la gestion financière : élaboration et suivi des budgets, contrôle de gestion, gestion financière au quotidien, recherches de financement (notamment le mécénat) en collaboration avec le directeur, mise en place d'une comptabilité analytique et d'un suivi de gestion (suivi du dossier d'acquisition et de mise en oeuvre d'un logiciel de gestion), relation avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.
- . la gestion administrative du personnel et le développement des ressources humaines : suivi et élaboration des contrats de travail, des plannings, des relations avec les partenaires sociaux, de la formation professionnelle continue.
- . le suivi juridique et la vie de l'association (AG/ CA/Bureaux).
- . l'encadrement d'une assistante administrative et comptable.

**Profil**

- . Expérience dans un poste similaire ou équivalent
- . Maîtrise des outils informatiques de gestion budgétaire et comptable
- . Bonne culture générale. Connaissance du spectacle vivant et de ses réseaux
- . Qualités relationnelles d'organisation et d'encadrement
- . Rigueur professionnelle
- . Disponibilité. Esprit d'initiative. Esprit d'équipe.

**Conditions**

CDI à temps plein. - Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

# théâtre du briançonnais

**INTITULE DU POSTE : assistant(e) administratif(ve) et comptable**

## **FONCTIONS**

Placé(e) sous l'autorité de l'administrateur du Théâtre, il (elle) le secondera

pour la comptabilité :

- Le tri et le classement des contrats, des factures, des bons de commandes, etc ...
- La saisie de la comptabilité (journal des achats, de caisse, de banque)
- La pré-imputation analytique
- Le règlement des factures et l'envoi aux fournisseurs.

Pour le personnel :

- La tenue et suivi des plannings de travail du personnel, notamment des hôtes et hôtesse de salle.
- La tenue du registre du personnel
- Le suivi du temps de travail des personnels

Pour les affaires générales :

- La rédaction des compte-rendu de réunion interne (vie associative, réunion d'équipe).
- la prise des rendez-vous du directeur et de l'administrateur et la gestion de leurs déplacements professionnels.
- Il (elle) pourra être amené(e) à titre exceptionnel à effectuer des tâches en matière d'accueil et de placement du public, de communication extérieure.

**LIEU DE TRAVAIL :** Théâtre du Briançonnais, 45 avenue de la République, 05100 Briançon.

## **COMPETENCES REQUISES**

Maîtrise de l'outil informatique ( word, excel, internet)

Rigueur et sens de l'organisation, formation en bureautique , intérêt pour le spectacle vivant.

Formation en comptabilité.

**TEMPS DE TRAVAIL :** 25 h hebdomadaires

**PLACEMENT SUR LA GRILLE DE LA CONVENTION COLLECTIVE :**

Groupe 8 .

**FICHE DE POSTE CLAIRE MEYNAND**  
**INTITULE DU POSTE : Attachée aux Relations avec les Publics :**

**FONCTIONS :**

Chargée des relations avec les publics et du service éducatif et culturel. Il s'agit de participer à l'accroissement des publics du Théâtre du Briançonnais tant en termes quantitatifs que qualitatifs. L'accent est particulièrement mis sur les actions de relations avec les publics scolaires et familiaux dans le cadre, notamment du Service Educatif et Culturel.

Placée sous l'autorité du Directeur, elle assure les missions suivantes :

**MISSIONS**

**. Relations avec les publics**

- Promotion des spectacles (courrier, relance)
- Suivi des groupes (CE, associations, groupes d'individuels...) : présentation de saison,  
contacts tout au long de l'année, accueil les soirs de spectacles
- Travail de terrain spécifique sur les communes de la CCB accueillant des spectacles :  
Rencontre avec les partenaires locaux (mairie, office de tourisme, commerçants service jeunesse, bibliothèque, école intercommunale de musique...)
- Organisation logistique et suivi de certaines actions culturelles (stages, rencontres, interventions artistiques diverses)
- Participation à la réflexion sur la mise en place de stratégies pour trouver de nouveaux publics et mobiliser les publics existants
- Participation au travail de la billetterie, création et évolution de l'arborescence des fichiers
- Suivi du parcours jeune public, rencontre et préparation des élèves
- Mini-présentations de saison et visites techniques
- Mise en place de la charte d'accueil des publics du Théâtre du Briançonnais
- Accueil des ouvriers et répartition de leurs missions.

**. Communication**

Participation à la communication : Dossiers présentation de saison, avant-programmes, documents jeune public.

**GRILLE :** Groupe 6 de la CCNEAC

La salariée,

Claire Meynard

Le Directeur,

*F. E. Retière*

---

Frank-Eric Retière

# t h é â t r e   d u   b r i a n ç o n n a i s

## FICHE DE POSTE FLORENCE BOURG

**INTITULE DU POSTE :** Attachée à l'information

Placée sous l'autorité du Directeur, l'attachée à l'information assure, en collaboration avec ce dernier, la définition et l'élaboration de la stratégie de communication, l'accueil des artistes, la mise en œuvre et le suivi des actions culturelles développées avec les autres acteurs culturels de la C.C.B.

### **MISSIONS**

#### ❖ **Communication :**

- Participation à la définition et à l'élaboration de la stratégie de communication en collaboration avec le Directeur ;
- En collaboration avec l'Attachée aux relations avec les publics, élaboration du plan de communication du Théâtre ;
- Développement des contenus des outils de communication, en relation avec le Directeur
  - Choix de l'identité visuelle ;
  - Participation aux choix des outils de communication ;
  - Elaboration des dossiers de presse de saison, participation à la rédaction des textes de la brochure de saison, élaboration des feuilles de salle, préparation des éléments pour le DVD de la saison ;
  - Diffusion de l'information (planning d'affichage, de tractage et de diffusion de documents divers) ;
  - Relations avec les médias locaux et régionaux : plan média, rdv presse, actions marketing avec les médias ;
  - Participation en relation avec l'Administrateur à la mise en place d'un club de partenaires (mécénat, recherche de fonds en direction des entreprises, notamment les PME installées sur le territoire briançonnais) ;
  - Réflexion sur l'organisation de l'information des publics (hall, pas de porte)
  - Revue de presse et affichage
  - Transmission des informations relatives aux spectacles au webmaster

#### ❖ **Relations publiques, accueil et billetterie :**

- En collaboration avec le Directeur et en relation avec sa programmation artistique et culturelle :
  - Conception et mise en place et suivi des actions culturelles autour des spectacles de la saison (stages, ateliers, rencontres artistiques, débats après spectacles).  
Participation au travail de la billetterie et notamment aux réunions de suivi de fréquentation de la salle des spectacles (jauges)
- Participation à la réflexion sur la mise en place de stratégies de recherches de nouveaux publics et de mobilisation des publics existants;
- Création et évolution de l'arborescence des fichiers

**Programmation musicale :**

- Participation à la programmation musicale avec le Directeur
- Participation aux préparations en classe du parcours jeune public, en binôme avec l'attachée aux relations avec les publics

**GRILLE :** Groupe 6 de la C.C.N.E.A.C

La salariée,

Le Directeur,

Florence Bourg

Frank-Eric Retière

# théâtre du briançonnais

## FICHE DE POSTE CORINNE JOUBIOUX

**INTITULE DU POSTE :** Chargée d'accueil et de billetterie

Les postes d'attachée à l'information, d'attachée aux relations avec les publics, de chargée d'accueil et de billetterie sont obligatoirement complémentaires et solidaires dans l'ensemble de leurs tâches. Placée sous l'autorité du Directeur, elle assure les tâches suivantes :

### MISSIONS :

#### ❖ **Billetterie / Relations avec les publics :**

- Accueille, oriente, conseille et informe le public, notamment pour qu'il puisse composer son/ses abonnement(s) ;
- Assure la vente des billets et abonnements, y compris les excentrés de Guillestre et de l'Argentière la Bessée et les états de caisse en rapport ;
- Est responsable de la caisse de la billetterie ;
- Est responsable du fichier des abonnées et des partenaires du Théâtre ;
- Assure la gestion des réservations protocolaires de début de saison ;
- Assure la gestion des bus entre Gap et Briançon
- Participation à la réflexion sur la politique tarifaire, montage et préparation de saison ;
- Assure la relation et l'accueil des relais de groupes, suivi des abonnements de groupes
- Veille à la bonne présentation des Informations dans le présentoir en relation avec l'Attachée à l'information

#### ❖ **Administratif :**

- Accueil téléphonique ;
- Relève postale et répartition interne du courrier, envoi des courriers ;
- Relation avec les fournisseurs de matériel bureautique ;
- Emission et suivi de la facturation de billetterie
- Gestion des envois en nombre et de toutes les relations avec La Poste

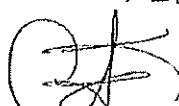
En collaboration avec le service RP/COM et direction : Création et évolution de l'arborescence des fichiers

#### ❖ **Accueil artistique :**

- En coordination avec l'administrateur et la cuisinière, planification et suivi de l'accueil logistique des artistes :
  - Réservations des hôtels
  - Réservations des transports
  - Restauration
  - Mise à jour de la feuille de route
  - Organisation du merchandising
  - Organisation des courses

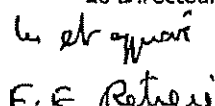
**GRILLE :** Groupe 9 de la CCNEAC

La salariée,



le 14/09/11

Le Directeur,

  
F. E. Rotureau

# Théâtre du Briançonnais

## FICHE DE POSTE SEBASTIEN ATTABA

**INTITULE DU POSTE :** Responsable de l'Accueil associatif et de Sécurité.

Placé sous l'autorité du Directeur et de l'autorité directe du directeur Technique, Il assurera les missions suivantes, dans le respect du planning de travail mensuel élaboré par le directeur technique.

- **Accueil associatif :**

Il est responsable de l'accueil associatif. Il pourra être aidé par un ou plusieurs techniciens le cas échéant.

Il assure, par délégation du directeur technique, l'accueil, l'ouverture et la fermeture des portes du Théâtre.

Sous son autorité, Il veille au respect des normes de sécurité. A ce titre il veillera particulièrement à faire respecter les circulations vers les issues de secours ainsi que les jauges. Il procédera à l'état des lieux d'entrée et de sortie.

- **Sécurité :** Il dispose d'un SSIAP (Service Sécurité Incendie et d'Aide aux Personnes).

Il veille à l'ouverture et à la fermeture des issues de secours du Théâtre.

Il tient à jour lorsqu'il est présent les jours de représentations, le registre des jauges.

Il est chargé de l'entretien courant et du bon fonctionnement des blocs d'éclairage de sécurité et de la source centralisée. Il tient un registre d'entretien.

Il peut être amené à déneiger les issues de secours.

- **Entretien**

Il assure le petit entretien du bâtiment (remplacement des ampoules par exemple)

Il veille au bon nettoyage des locaux par l'entreprise prestataire.

- **Relations avec le public / Vie du Théâtre**

Il prépare les loges en lien avec l'hôtesse d'accueil billetterie.

Il est chargé d'assurer, en relation avec l'hôtesse d'accueil billetterie et l'administrateur, le transport des artistes à l'exception des trajets de nuit en direction de l'Italie.

Il est amené, en relation avec l'attachée à l'information, à faire de l'affichage et de la distribution de programmes.

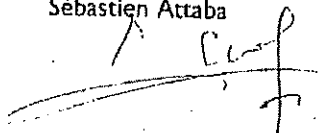
Il met en place, en relation avec l'attachée aux relations avec le public, le mobilier nécessaire pour les rencontres avec le public.

Il aide à la mise en place des repas et prend livraison des plats avec le véhicule du théâtre.

**GRILLE :** groupe 7 de la CCNEAC

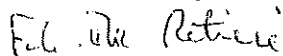
Le salarié

Sébastien Attaba



Le Directeur

Frank-Eric Retière



# t h é â t r e . d u b r i a n ç o n n a i s

## FICHE DE POSTE

JOËL REY

### **INTITULE DU POSTE :** Directeur technique/ Régisseur général

Placé sous l'autorité du Directeur, le Directeur Technique / Régisseur Général est non seulement responsable de la réalisation et de l'exploitation technique des activités du Théâtre du Briançonnais (à ce titre, il est responsable des équipements et du bâtiment, ou l'organisation du travail des services techniques, de l'hygiène et de la sécurité) mais aussi de la responsabilité technique de la préparation, de l'exploitation et de la coordination des manifestations.

Il peut être chargé de la réalisation des activités de l'entreprise et du suivi des questions liées au bâtiment et aux équipements techniques.

Il est aussi responsable de la mise en place des éléments techniques ayant trait à l'accueil du public en matière de sécurité.

### **MISSIONS**

Associé à la réflexion pour la mise en œuvre du projet artistique, il en assure la mise en œuvre technique en tous lieux où celui-ci s'exerce. A ce titre, il participe aux réunions de direction.

Il est responsable :

- de la gestion et de l'organisation du travail du personnel technique et prestations extérieures
- de l'exécution et du suivi du budget technique
- du respect de l'application des règles d'hygiène, de sécurité et d'économie des fluides
- de la maintenance des équipements
- du suivi des investissements et de l'entretien du bâtiment en relation avec les services de la CCB et de la ville de Briançon

Il assure le suivi du réseau informatique en collaboration avec le prestataire.

**GRILLE :** Groupe 3 de la CCNEAC

Le salarié,

Joël Rey

Le Directeur,

Frank-Eric Retière



**LISTE DU PERSONNEL THEATRE DU BRIANCONNAIS (hors artistes)**

**PERSONNEL PERMANENT**

Poste	Nom	Date arrivée	Remarques
Direction	Frank-ERIC RETIERE	01/05/2011	
Administrateur	Pascal ESSEAU	11/05/2011	
Attachée à l'information	Florence BOURG	22/09/2008	
Attachée aux relations publiques	Claire MEYRAND	15/03/2010	
Hôtesse d'accueil	Aurélië BERRIER	01/10/2004	Temps partiel 80%, congé maternité et parental
Hôtesse d'accueil	Corinne JOUBIQUX	05/05/2011	GDD jusqu'au 15/06/2012
Assistante administrative et comptable	Gisèle VINCENT	01/01/2012	Temps partiel 71%
Responsable accueil associatif et de la sécurité	Sébastien ATTABA	23/10/1999	Temps partiel 80% depuis le 1/04/2012 (soit en équivalent temps-plein un effectif de 6,08 ETP)

**PERSONNEL INTERMITTENT**

Poste	Nom	Nbre d'heures	
Directeur Technique - Régisseur Général	Joël REY	942	
Régisseur Lumières	Mathieu PONS	745	
Régisseur Lumières	Yves JOUBERT	564	
Régisseur Son	Stéphane GAUDOIN	751	
Régisseur Son	Sadry DIAZIRI	649	
Régisseur de Scène	Florian VOITPI	724	
Electricien	Jacques FACH	46	
Electricien	Jérémy FACH	12	
Technicien	Simon LIBERELLE	30	(en auto-entrepreneur)
Habilleuse	Catharina BAKKER NEEFJES	55	
	sous-total =	4518	(soit en équivalent temps-plein 2,48 ETP)

# théâtre du Briançonnais

18/05/2012

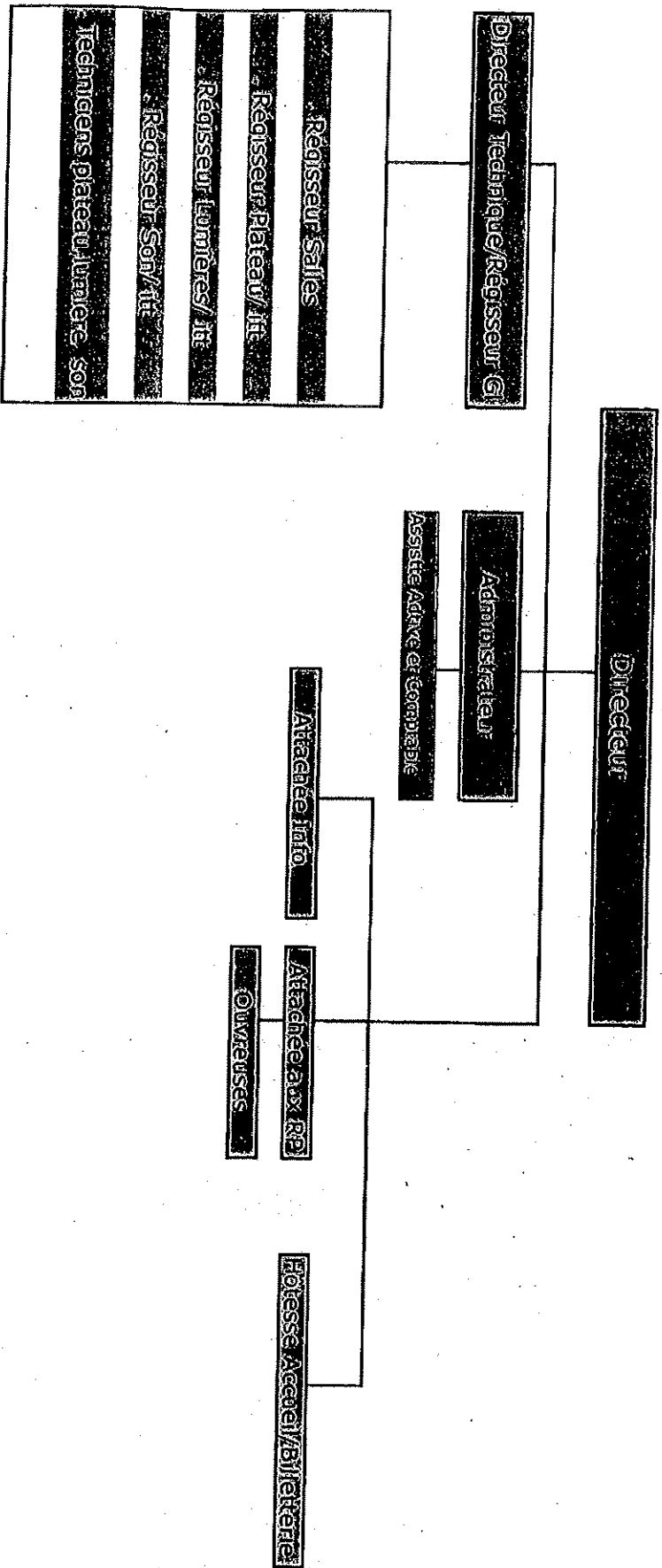
## PERSONNEL D'ACCUEIL ET SERVICE AU PUBLIC

Poste	Nom	Nbre d'heures	Remarques
Hôtesse de Salle	BIANCHI-THURAT Jocelyne	72	Personnel Th. CADRAN, en CDI.
Hôtesse de Salle	CODURI Laetitia	61	Personnel Th. CADRAN, en CDI.
Hôtesse de Salle	CRUTZ Julie	7	Personnel Th. CADRAN, en CDI (en Congé parental)
Hôtesse de Salle	FERNANDES Marie	107	CDI
Hôte de Salle	GARNIER Nicolas	96	CDI
Hôtesse de Salle	LISON Marie	34	CDI
Hôtesse de Salle	PEGUES Stéphanie	28	Personnel Th. CADRAN, en CDI.
Hôtesse de Salle	POYAU Aurélie	16	Personnel Th. CADRAN, en CDI.
Hôtesse de Salle	RAPANOËL Séverine	34	CDI
Hôtesse de Salle	SCARTON Anna	133	CDI
Hôtesse de Salle	TRAVAIL Fabienne	63	Personnel Th. CADRAN, en CDI.
Hôtesse de Salle	VINCENT Safa	77	CDI
Responsable service Bar-catering	GAUDOIN Marie	301	GDD courts
	sous total =	1029	(soit en équivalent temps plein 0,61 ETP)

et aussi

Poste	Nom	Nbre d'heures	Remarques
Hôtesse de Salle	CAMUS Céline	29	GDD courts
Hôtesse de Salle	CHAPPEL Sonia	12	GDD courts
Hôtesse de Salle	DAVID Marie-Odile	5	CDD courts
Adjointe de Direction	GONON Esther	763	Personnel Th. CADRAN, départ le 1/10/2011
Hôtesse de Salle	HUGHES Emilie	4	CDD courts
Hôtesse de Salle	LAMY Karine	12	GDD courts
Hôtesse de Salle	PLUMIER Claude-Philippe	6	GDD courts

Organigramme du Théâtre du Briangonnais au 01 Mai 2012



Tableaux récapitulatifs des heures du travail effectuées du 01/05/2011 au 30/04/2012

(répartition analytique par activité et par domaine d'intervention)

source : livre de paie

ACTIVITES	Emplois Techniques		Artistes employés		Relations Publiques - Communication		Administration Générale	
	En heures	en ETP	En heures	en ETP	En heures	en ETP	En heures	en ETP
<b>I- ARTISTIQUE</b>								
<b>a) Accueil spectacle en diffusion</b>								
> Lokua Kanza	69							
> Ulysse	114							
> Babel Molière	94							
> Da Fort	68							
> dom juan	78							
> Heddy Maalem	86							
> Mayra Andrade	47							
> Rapport des Enfants ...	52							
> La Scaphandrière	135							
> Taigué Ahmed	49		12					
> Tout contre Léo	48							
> Kaar Kaas Sonn	44							
> Un de la Canebière	90							
> Histoires de la Folie Ordinaire	190							
> Le Premier	70							
> Les Bonimenteurs	76							
> Wang Li & Yon	61							
> Position Parallèle au Plancher	85							
> Cabaret des Jours Heureux	166							
> Tabouiaraza	60							
> Sissoko/Segal	61							
> Quand Les mains murmurent	68							
> Petites Histoires.com	107							
> La Lune Jaune	65							
> La Grille - diffusion 6/04	52		28					
> Quoi c'est quoi ?	31							
> Paçamambo	67							
> Le Crieur Public			84					
<b>Sous total Diffusion</b>	<b>2133</b>	<b>1,17</b>	<b>124</b>	<b>0,07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>b) Activité de production</b>								
> La Grille - résidence Cécile Maillard	291	0,16	305	0,17				
<b>c) Actions culturelles &amp; scolaire</b>								
	15	0,01						
<b>TOTAL DIFFUSION - PRODUCTION</b>	<b>2439</b>	<b>1,18</b>	<b>429</b>	<b>0,24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II - ACTIVITES ANNEXES</b>								
Accueil associatif et CCB	539	0,30			99			
loc. salles	222				30			
Partenariat AJF	59							
Présentation saison	16				96			
Bar					171			
<b>TOTAL ACTIVITES ANNEXES</b>	<b>836</b>	<b>0,46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>396</b>	<b>0,22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III- FONCTIONNEMENT GENERAL</b>								
Fncct structure	3 127	1,72			7 175	3,94	3 965	2,18
exceptionnel - Rep. Cadran							763	0,42
<b>III- TOTAL FONCTIONNEMENT</b>	<b>3127</b>	<b>1,72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7175</b>	<b>3,94</b>	<b>4728</b>	<b>2,60</b>
<b>en % du nombre total d'heures</b>								
	<b>0</b>		<b>2,2%</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

→ E. G. Chou

Emplois permanents = 4,16 + 2,60 = 6,76  
 Nbre personnes = 7 + 1 (J. Rey) = 8  
 0,42  
 6,76 + 3,4 = 10,16 ETP

## GRILLE TARIFAIRE

Catégories	Bleu	Jaune	Rouge	Vert
Plein tarif	30 €	23 €	17 €	10 €
Tarif Réduit	26 €	20 €	13 €	8 €
Tarif Jeune - de 26 ans	15 €	12 €	9 €	7 €
Tarif solidaire	8 €	8 €	8 €	8 €
Dernière Minute	15 €	12 €	9 €	6 €
Abt Un Peu	25 €	18 €	14 €	7 €
Abt Beaucoup	20 €	15 €	13 €	7 €
Abt Passionnement	15 €	12 €	12 €	7 €
Abt Gpe	20 €	14 €	12 €	8 €

- Abonnement **"Un peu" 3 spectacles au moins** : 1 spectacle «bleu» et les autres à choisir parmi les autres couleurs)
- Abonnement **"Beaucoup" de 5 à 9 spectacles** : vous pouvez choisir jusqu'à 2 spectacles «bleu» et les autres à choisir parmi les autres couleurs
- Abonnement **"Passionnement"** : vous pouvez choisir **10 spectacles ou plus**
- Abonnement **"Groupe"** 4 spectacles (à partir de 10 abonnements réunis) vous devenez «Fidelio» du théâtre du Briançonnais

Nota bene : tarif préférentiel pour toute collectivité d'au moins 10 personnes (comités d'entreprises, associations...)

- **Tarif Réduit** : accordé aux retraités aux groupes à partir de 10 personnes, aux comités d'entreprises.
- **Tarif Jeune** : - de 26 ans, demandeurs d'emploi, familles dont le quotient familial est inférieur ou égal à 650 €
- **Tarif solidaire** : Tarif unique de 8€ pour les bénéficiaires du RSA dans la limite des places disponibles
- **Tarif dernière minute** : en vente 30minutes avant la représentation dans la limite des places disponibles pour les moins de 26 ans et les demandeurs d'emploi
- **Tarif Jeune Public** : 6€ par billet soit 18€ le parcours jeune public (séances scolaires) complet/ 7€ par billet "hors parcours"

	Libre	Réserve	Options	Confirm.	Vendues	Jauge	Prévues. Hors Rés.	Taux de Remplis.
<b>LOKUA KANZA</b>								
14/10 20:30	71	0	0	0	293	364	293	80 %
<b>ULYSSE</b>								
21/10 20:30	42	0	0	0	322	364	322	88 %
<b>BABEL MOLIERE</b>								
04/11 14:00	68	0	0	0	178	246	178	72 %
04/11 20:30	71	0	0	0	175	246	175	71 %
2seances	139	0	0	0	353	492	353	72 %
<b>DAFORT</b>								
09/11 18:00	4	0	0	0	53	57	53	93 %
09/11 20:30	19	0	0	14	24	57	38	67 %
10/11 15:30	19	0	0	0	38	57	38	67 %
10/11 19:00	0	0	0	0	57	57	57	100 %
14/11 15:30	9	0	0	0	51	60	51	85 %
14/11 19:00	3	0	0	0	54	57	54	95 %
15/11 15:30	6	0	0	0	51	57	51	89 %
15/11 19:00	4	0	0	0	53	57	53	93 %
16/11 18:00	6	0	0	0	54	60	54	90 %
16/11 20:30	5	0	0	0	55	60	55	92 %
10seances	75	0	0	14	490	579	504	87 %
<b>DOM JUAN</b>								
10/11 20:30	134	0	0	0	230	364	230	63 %
<b>Mais le Diable marche à nos Cotés</b>								
15/11 19:00	62	24	0	0	184	270	184	68 %
<b>Mayra ANDRADE</b>								
18/11 20:30	6	0	0	0	240	246	240	98 %
<b>Rapport des Enfants sur l'Etat du Monde</b>								
22/11 19:00	97	0	0	0	149	246	149	61 %
<b>La Scaphandrière</b>								
02/12 14:30	4	42	0	0	200	246	200	81 %
02/12 20:30	18	12	0	1	215	246	216	88 %
2seances	22	54	0	1	415	492	416	85 %
<b>Crache Mon Histoire</b>								
06/12 19:00	113	0	0	0	133	246	133	54 %
<b>Tout contre Léo</b>								
12/12 10:00	2	32	0	0	212	246	212	86 %
12/12 14:30	4	42	0	0	200	246	200	81 %
12/12 19:00	39	72	0	1	134	246	135	55 %
3seances	45	146	0	1	546	738	547	74 %
<b>La Bande d'Aozou</b>								
16/12 20:30	32	0	1	1	122	156	124	79 %
<b>UN DE LA CANEBIERE</b>								
06/01 20:30	6	4	1	2	233	246	236	96 %
<b>Petites histoires de la Folie Ordinaire</b>								
13/01 20:30	53	0	0	0	102	246	102	41 %

<b>Le Premier</b>									
20/01 20:30	39	0	0	0	207	246	207	84 %	
<b>Les Bonimenteurs</b>									
27/01 20:30	2	0	0	0	362	364	362	99 %	
<b>WANG LI &amp; YOM</b>									
02/02 20:30	9	0	0	0	257	266	257	97 %	
<b>PPP</b>									
07/02 19:00	26	0	2	1	211	240	214	89 %	
<b>Le Cabaret des Jours heureux</b>									
13/02 20:30	2	0	0	0	28	30	28	93 %	
14/02 20:30	4	0	0	0	36	40	36	90 %	
15/02 20:30	4	0	0	0	36	40	36	90 %	
16/02 20:30	0	0	0	0	40	40	40	100 %	
17/02 20:30	21	0	1	0	158	180	159	88 %	
18/02 20:30	24	0	0	0	16	40	16	40 %	
20/02 20:30	3	7	0	0	40	50	40	80 %	
21/02 20:30	0	0	0	0	50	50	50	100 %	
8seances	58	7	1	0	404	470	405	86 %	
<b>TABOULARAZA</b>									
14/02 14:30	1	0	0	0	132	133	132	99 %	
14/02 19:00	17	9	0	0	130	156	130	83 %	
2seances	18	9	0	0	262	289	262	91 %	
<b>BALLAKE SISSOKO &amp; VINCENT SEGAL</b>									
24/02 20:30	29	1	0	0	334	364	334	92 %	
<b>Petites Histoires.com</b>									
16/03 20:30	0	0	0	0	367	367	367	100 %	
<b>La Lune Jaune</b>									
27/03 19:00	53	0	0	0	107	160	107	67 %	
<b>LA GRILLE</b>									
06/04 20:30	11	0	0	0	357	368	357	97 %	
<b>Quoi ? C'est Quoi ?</b>									
10/04 14:30	0	0	0	0	88	88	88	100 %	
10/04 19:00	2	0	0	0	99	101	99	98 %	
2seances	2	0	0	0	187	189	187	99 %	
<b>Pacamambo</b>									
17/04 14:30	17	46	0	0	183	246	183	74 %	
17/04 19:00	101	0	0	0	145	246	145	59 %	
2seances	118	46	0	0	328	492	328	67 %	
<b>Oncle Vania à la campagne</b>									
11/05 19:30	23	0	0	0	467	490	467	95 %	
<b>AUTOUR DE LA LANGUE DE MOLIÈRE</b>									
04/11 18:30	0	0	0	0	1	1	1	100 %	
<b>LE DIABLE DANS TOUS SES ETATS</b>									
14/11 18:30	40	0	0	0	10	50	10	20 %	
16/02 18:30	3	0	0	0	17	20	17	85 %	
2seances	43	0	0	0	27	70	27	39 %	
<b>ATELIER SLAM</b>									
10/12 14:00	3	0	0	0	8	11	8	73 %	
<b>QUAND LES MAINS MURMURENT</b>									
12/03 10:45	4	0	0	0	58	62	58	94 %	
12/03 15:30	6	0	0	0	54	60	54	90 %	

13/03 16:30	33	0	0	0	7	40	7	18 %
15/03 14:30	8	0	0	0	54	62	54	87 %
15/03 16:45	18	0	0	0	22	40	22	55 %
16/03 09:15	10	0	0	0	50	60	50	83 %
16/03 10:45	11	0	0	0	49	60	49	82 %
16/03 16:30	17	0	0	0	23	40	23	57 %
19/03 09:30	15	0	0	0	45	60	45	75 %
19/03 15:00	11	0	0	0	49	60	49	82 %
19/03 16:30	31	0	0	0	9	40	9	23 %
20/03 10:45	9	0	0	0	51	60	51	85 %
20/03 15:45	8	0	0	0	52	60	52	87 %
22/03 09:30	35	0	0	0	25	60	25	42 %
22/03 11:00	17	0	0	0	43	60	43	72 %
22/03 16:30	31	0	0	0	9	40	9	23 %
17seances	266	0	0	0	660	926	660	71 %
<b>PASSEPORT JAZZ QUARTET</b>								
03/12 20:30	19	0	0	0	31	50	31	62 %
17/12 20:30	22	0	0	0	28	50	28	56 %
14/01 20:30	14	0	0	0	36	50	36	72 %
11/02 20:30	25	0	0	0	25	50	25	50 %
17/03 20:30	5	0	0	0	45	50	45	90 %
07/04 20:30	70	0	0	0	30	100	30	30 %
12/05 20:30	19	0	0	0	31	50	31	62 %
26/05 20:30	50	0	0	0	0	50	0	0 %
8seances	224	0	0	0	226	450	226	50 %
<b>Total</b>	<b>1 821</b>	<b>291</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>8 675</b>	<b>10 812</b>	<b>8 700</b>	<b>80 %</b>



## Théâtre du Briançonnais

## Répartition géographique des commandes répertoriées

Edité le mardi 22 mai 2012 à 15:43 par CJ sur le poste 11

Ville	Nb cmd	Nb pl hors abo	Nb pl en abo	Total
05100 BRIANCON	658	2 267	0	2 267
05100 VILLAR SAINT PANCRACE	66	385	0	385
05330 SAINT CHAFFREY	81	282	0	282
05100 PUY SAINT PIERRE	74	245	0	245
05220 LE MONETIER LES BAINS	60	226	0	226
05480 VILLAR D'ARENE	55	211	0	211
05120 SAINT MARTIN DE QUEYRIERES	48	172	0	172
05100 VAL DES PRES	32	154	0	154
05600 GUILLESTRE	34	148	0	148
05120 L'ARGENTIERE LA BESSEE	36	132	0	132
05100 PUY SAINT ANDRE	40	114	0	114
05240 LA SALLE LES ALPES	24	93	0	93
05100 MONTGENEVRE	24	80	0	80
05200 EMBRUN	25	70	0	70
05310 FREISSINIERES	19	67	0	67
05100 CERVIERES	13	67	0	67
05100 NEVACHE	21	66	0	66
05290 VALLOUISE	19	66	0	66
05350 MOLINES EN QUEYRAS	1	59	0	59
05107 BRIANCON CEDEX ( <i>foyer de vie</i> )	3	56	0	56
05120 LES VIGNEAUX	16	54	0	54
05320 LA GRAVE	6	34	0	34
05340 PELVOUX	10	33	0	33
05600 MONT DAUPHIN	9	30	0	30
05600 EYGLIERS	8	27	0	27
05000 GAP	10	26	0	26
05290 PUY SAINT VINCENT	3	21	0	21
05350 ARVIEUX	4	18	0	18
05310 LA ROCHE DE RAME	8	17	0	17
05105 BRIANCON ( <i>GCB/Mairie</i> )	6	16	0	16
05380 CHATEAUROUX LES ALPES	8	16	0	16
05600 CEILLAC	1	12	0	12
05310 CHAMPCELLA	3	11	0	11
05600 RISOUL	3	9	0	9
05010 GAP CEDEX	7	9	0	9
05105 BRIANCON CEDEX	4	9	0	9
05200 CROTS	2	6	0	6
05400 VEYNES	1	5	0	5
44300 NANTES	3	5	0	5
05130 SIGOYER	1	5	0	5
05600 SAINT CLEMENT SUR DURANCE	3	4	0	4
05200 SAINT ANDRE D'EMBRUN	2	4	0	4
05600 SAINT CREPIN	2	4	0	4
05560 VARS	2	4	0	4
13100 LE THOLONET	2	4	0	4
04400 FAUCON DE BARCELONNETTE	1	3	0	3
05260 ANCELLE	1	3	0	3
21120 IS SUR TILLE	1	2	0	2
77300 FONTAINEBLEAU	1	2	0	2
30131 PUJAUT	1	2	0	2
57070 METZ	1	2	0	2
04000 DIGNE LES BAINS	1	2	0	2
05200 PUY SAINT EUSEBE	1	2	0	2
05160 SAVINES LE LAC	1	2	0	2
05160 SAINT APOLLINAIRE	1	2	0	2
38034 GRENOBLE CEDEX 2	1	1	0	1
93400 SAINT OUEN	1	1	0	1
05460 ABRIES	1	1	0	1
38660 LUMBIN	1	1	0	1

13100	AIX-EN-PROVENCE	1	1	0	1
06130	GRASSE	1	0	0	0
06400	CANNES	2	0	0	0
		3	0	0	0
Inconnu		483	2 712	0	2 712
<b>Total</b>		<b>1 962</b>	<b>8 083</b>	<b>0</b>	<b>8 083</b>

NB: Vous pouvez renseigner la ou les filière(s) d'abonnement dans la loupe de l'état, sans espace entre les codes des filières.

*1004 clients*

# Théâtre du Briançonnais

## Bordereau de recette

édité le 22/05/12 11h26

Nb de séances 79

Tarif	P.U.	Nb	Total
PLEIN TARIF	€	756	13 975.00 €
TARIF REDUIT	€	360	6 133.00 €
TARIF JEUNE	€	1 839	20 124.00 €
TARIF SOLIDAIRE	€	161	1 288.00 €
DERNIERE MINUTE	€	42	279.00 €
ABONNEMENT PASSIONNEMENT	€	466	5 707.00 €
ABONNEMENT BEAUCOUP	€	425	6 549.00 €
ABONNEMENT UN PEU	€	226	4 114.00 €
ABONNEMENT GROUPE	€	646	9 514.00 €
INVITATION	€	1 487	0.00 €
JEUNE PUB HORS PARCOUR	€	951	6 657.00 €
JEUNE PUBLIC PARCOUR	€	779	4 674.00 €
PASS ART	€	372	2 604.00 €
ABONNEMENT DECOUVERTE	€	124	1 612.00 €
TARIF SPECIAL	€	3	12.00 €
Exonération	€	7	0.00 €
Total		8 644	83 242.00 €

## SEANCES SCOLAIRES - THEATRE DU BRIANCONNAIS - SAISON 11/12

### Maternelles et primaires

\* **DE LA PS AU CE1** (*Taboularaza / Quand les mains murmurent/Quoi ? C'est quoi ?*)

- 399 élèves soit 18 classes viennent voir un spectacle.
- 150 élèves soit 7 classes viennent voir deux spectacles.

Soit :

> **549 élèves de cycle I et II (25 classes)** assistent à un ou deux spectacles. Une de ces classes (soit 3%) est située hors du territoire de la CCB.

> **14 classes hors CCB (294 élèves environ)** souhaitant venir au théâtre n'ont pas pu être inscrites faute de place (9 écoles désirant venir au théâtre n'ont pas pu le faire).

> **9 classes de la CCB (189 élèves environ)** souhaitant venir au théâtre n'ont pas pu être inscrites faute de place.

\* **DU CE2 AU CM2** (*Da Fort / La Scaphandrière / Tout contre Léo / Pacamambo*)

- 154 élèves soit 8 classes viennent voir un spectacle.
- 128 élèves soit 6 classes viennent voir deux spectacles.
- 46 élèves soit 2 classes viennent voir trois spectacles.

Soit :

> **328 élèves de cycle III (16 classes)** assistent à un ou plusieurs spectacles. Aucune de ces classes n'est située en dehors du territoire de la CCB.

> **9 classes hors CCB (189 élèves environ)** souhaitant venir au théâtre n'ont pas pu être inscrites faute de place.

> **5 classes de la CCB (105 élèves environ)** souhaitant venir au théâtre n'ont pas pu être inscrites faute de place.

**Total maternelle et primaire : 877 élèves (41 classes) de la PS au CM2** auront pu assister à un spectacle au moins, en séance scolaire.

### Maternelles et primaires

\* **COLLEGES** (*Rapport des enfants sur l'état du monde\* / La Scaphandrière / Tout contre Léo / Pacamambo*)

- 2 classes de SEGPA (6<sup>e</sup>/5<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup>) du collège Les Garcins viennent voir un spectacle.
- 1 classe (élèves en option art issus de 3 classes de 6<sup>e</sup>) du collège Les Garcins viennent voir trois spectacles.
- 3 classes de 6<sup>e</sup> du collège Les Giraudes viennent voir un spectacle.
- 4 classes de 6<sup>e</sup> du collège Vauban viennent voir un spectacle.
- 1 classe (élèves d'option DP3 de 3<sup>e</sup>) du collège Vauban vient voir un spectacle.

Soit :

> **260 collégiens (11 classes)** voient un spectacle au moins, en séance scolaire. 27% de ces classes sont situées hors du territoire de la CCB.

> **246 places** (correspondant à **11 classes environ**) sont restées **non attribuées** faute d'inscription (\*d'où l'annulation de la représentation scolaire du *Rapport des enfants sur l'état du monde*).

\* **LYCEE D'ALTITUDE DE BRIANÇON** (*Babel Molière*)

- 5 classes de 2<sup>nd</sup>e viennent voir un spectacle.
- 3 classes de 1<sup>er</sup> viennent voir un spectacle.
- 1 classe de Terminale vient voir un spectacle.

Soit :

> **163 lycéens (9 classes)** voient un spectacle en séance scolaire.

> **73 places** (correspondant à **3 classes environ**) sont restées **non attribuées** faute d'inscription.

**Total secondaire : 423 élèves (20 classes) de la 6<sup>e</sup> à la Terminale** assistent à un spectacle au moins, en séance scolaire.

**TOTAL = 1300 élèves (61 classes)** venus voir un spectacle au moins, en séance scolaire.

37 classes de primaire n'ont pu venir au théâtre cette année (62% hors CCB).

14 classes supplémentaires environ auraient pu être accueillies.