

DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BRIANCONNAIS

Plan d'actions

Date de finalisation : 2014

Par : Service santé sécurité et organisation au travail _ Centre de Gestion des Hautes- Alpes, en collaboration avec Corinne GARCIA, Assistante de prévention

Méthodologie

Depuis le 5 novembre 2001, l'employeur est tenu de transcrire et mettre à jour dans un document unique les résultats de l'évaluation des risques pour la sécurité et la santé des travailleurs. Cette évaluation comporte un inventaire des risques identifiés dans chaque unité de travail de l'établissement. Ce document doit être mis à jour annuellement ou lorsque les conditions d'hygiène et sécurité du personnel sont modifiées.

 Articles R4121-1 à R4121-4 du code du travail

- 1) Liste des activités classées par équipe avec mention du nombre d'agents, des fréquences de réalisation, des horaires de travail et des engins utilisés par chacune d'entre elles
- 2) Inventaire des risques correspondants à chaque activité.
- 3) Evaluation des risques et des actions à mener correspondants à chaque activité.

COTER LES RISQUES : il s'agit d'évaluer chaque risque identifié précédemment, selon un principe de cotation défini. L'objectif de cette étape est de

Fréquence des risques : *La fréquence traduit le temps d'exposition de l'agent aux risques*

F1 : fréquence d'exposition **faible** (un à deux jours par an) ;

F2 : fréquence d'exposition **moyenne** (un à deux jours par mois) ;

F3 : fréquence d'exposition **forte** (un à deux jours par semaine) ;

F4 : fréquence d'exposition **très forte (tous les jours)**

Gravité potentielle : *La gravité du dommage humain est celle que représenteraient ces risques s'ils étaient à l'origine d'un accident*

G1 : Dommages **mineurs** (lésions superficielles) ou inconfort.

G2 : Dommage **avec conséquences réversibles** (entorses, coupures, lumbago...).

G3 : Dommage **avec séquelles** (conséquences irréversibles : surdité, sectionnement, écrasement, traumatisme...).

G4 : **Mort ou invalidité permanente absolue** (électrocution, chute de hauteur, cancer...).

Méthodologie (suite)

Niveau de maîtrise : *Le critère relatif à la maîtrise permet de prendre en compte les mesures de prévention existantes pour limiter ou supprimer le risque*

Bonne

Insuffisante

| G F | F1 | F2 | F3 | F4 |
|-----|----|----|----|----|
| G1 | R1 | R1 | R1 | R2 |
| G2 | R1 | R2 | R2 | R3 |
| G3 | R2 | R3 | R3 | R4 |
| G4 | R3 | R3 | R4 | R4 |

4) Remplissage des tableaux de suivi des formations en hygiène et sécurité et des permis / habilitations électriques / CACES, et, en fonction des cas, des EPI, des accidents de service et des contrôles périodiques obligatoires

5) Etablissement d'un plan d'action. Les actions sont à cet instant classées par typologie et ordre de priorité

LISTE DES SIGLES

| | | | |
|-------------------|--|------------------|---|
| ACFI : | Agent Chargé de la Fonction d'Inspection en hygiène et sécurité | DIUO : | Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage |
| AES : | Accident Exosant au Sang | DREAL : | Direction Régionale de l'Environnement, de |
| AIST : | Association Interprofessionnelle de Santé au Travail | DRH : | Directeur des Ressources Humaines |
| APSAD : | Association Plénière des Sociétés d'Assurance | DMS : | Déchets Ménagers Spéciaux |
| AT : | Accident du Travail | DSA : | Défibrillateur Semi Automatique |
| BAES : | Blocs Autonome d'Eclairage de Sécurité | DST : | Directeur des Services Techniques |
| BOM : | Benne à Ordures Ménagères | EHPAD : | Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées |
| BSR : | Brevet de Sécurité Routière | EPI : | Equipement de Protection Individuelle ou Equipier de |
| CACES : | Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité | ERP : | Etablissement Recevant du Public |
| CARSAT : | Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé Au | FDS : | Fiches de Données de Sécurité |
| CCAS : | Centre Communal d'Action Social | FIPHFP : | Fonds d'Insertion des Personnes Handicapées de la |
| CCFF : | Comité Communal des Feux de Forêts | H&S : | Hygiène & Sécurité |
| CDG : | Centre De Gestion de la fonction publique | IGH : | Immeuble de Grande Hauteur |
| CGCT : | Code Général des Collectivités Territoriales | INRS : | Institut National de Recherche et de Sécurité |
| CHS(CT) : | Comité d'Hygiène, de Sécurité (et de Conditions de | MP : | Maladie Professionnelle |
| CMU : | Charge Maximale d'Utilisation | PEMP : | Plate-forme Elévatrice Mobile de Personnel (nacelle) |
| CMR : | Cancérigène, Mutagène et toxique pour la | PIRL : | Plateforme Individuelle Roulante Légère |
| CNAMTS : | Caisse Nationale d'Assurance Maladie des | PL : | Poids Lourds |
| CNFPT : | Centre National de la Fonction Publique Territoriale | PMR : | Personne à Mobilité Réduite |
| CTM : | Centre Technique Municipal | PRAP : | Prévention des Risques liés à l'Activité Physique |
| CT(P) : | Comité Technique (Paritaire) | PSC1 : | Prévention Secours Civique niveau 1 (ex-AFPS : |
| DASRI : | Déchets d'Activités de Soins à Risque Infectieux | PSE1 : | Premiers Secours en Equipe niveau 1 |
| DATI : | Dispositif d'Alarme pour Travailleur Isolé | PTAC : | Poids Total Autorisé en Charge |
| DGS : | Directeur Général des Services | RPS : | Risques Psycho-Sociaux |
| DICT : | Déclaration d'Intention de Commencement de | SSI : | Système de Sécurité Incendie |
| DIRECCTE : | Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de | SSIAP : | Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à |
| | | SPS : | Sécurité et Protection de la Santé |
| | | SST : | Sauveteur Secouriste du Travail ou Santé Sécurité au |

PLAN D' ACTIONS UNITE CRECHE GUISENE

| Risque lié à l'hygiène - Risque sanitaire & biologique | | | | | | | |
|--|--|----------|--------------------|--------------------|------|---------------------------|---|
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Isoler ces poubelles (couverture) de façon à éviter la propagation des bactéries | Prévenir le risque infectieux et parasitaire | p2 | Directrice | | | 2014 | |
| Demander l'avis du médecin de travail concernant les vaccinations des agents de ce service | Prévenir le risque sanitaire et biologique | p2 | RH | | | 2014 | |
| Sensibiliser le personnel au port de gants lors de la mise en œuvre de produits à risques. Rappeler les règles d'hygiène : lavage des mains régulier, notamment après le retrait des gants et à la sortie des sanitaires, rappeler qu'il faut faire soigner immédiatement toute blessure même légère et protéger les plaies. | Prévenir le risque sanitaire et biologique | p2 | Directrice | | | 2014 | |
| Rédiger une note de service pour le signalement de toutes les blessures même bénignes | Recenser les blessures même bénignes | R3 | Directrice | | | 1er semestre 2014 | |
| Rédiger ce document en précisant les produits qui devront être utilisés ainsi que les éventuelles précautions à prendre pour réaliser l'entretien des salles de bain et l'afficher dans les locaux. Définir une périodicité pour l'entretien des salles de bain. | Prévenir le risque sanitaire et biologique | R2 | Directrice | | | 2014 | |
| Rédiger ce document en précisant les produits qui devront être utilisés pour réaliser l'entretien du mobilier ainsi que les éventuelles précautions à prendre, et l'afficher dans le local de stockage des produits d'entretien, par exemple. | Prévenir le risque sanitaire et biologique | R2 | Directrice | | | 2014 | |
| Prévoir un système pour évacuer l'eau lors du nettoyage des cuisines | Prévenir le risque sanitaire et biologique | R2 | J Xausa | | | 2015/2017 | anciens locaux difficilement réaménageables |

| Equipements de Protection Individuelle | | | | | | |
|--|--|----|---------------------------------------|--|--|------|
| Fournir les EPI adéquats (risque de coupure et de brûlure). Faire note de service qui impose aux agents de porter les EPI correspondant à leurs activités | Informers les agents de l'existence et du port obligatoire des EPI | R4 | Agent de prévention + Directrice | | | 2014 |
| Assurer un suivi régulier des équipements de protection individuelle mis à la disposition des agents (Cf. tableau de suivi des EPI) | Mise à jour des EPI | R3 | Directrice + Agent de prévention | | | 2014 |
| Prendre les mesures nécessaires pour que les agents portent les équipements mis à leur disposition : - rédiger une note de service à cet effet, - rédiger des consignes pour le port des EPI (le modèle devra être validé par le Comité d'Hygiène et de Sécurité) signées par les agents concernés ainsi que par l'autorité territoriale | Informers les agents de l'existence et du port obligatoire des EPI | R3 | Directrice + RH + Agent de prévention | | | 2014 |
| Revoir les tenues de travail de l'ensemble des agents; Fournir éventuellement des tenues de travail (et chaussures) adaptées au poste de travail et aux activités réalisées par les agents. | Informers les agents de l'existence et du port obligatoire des EPI | R2 | Directrice | | | 2014 |

| Risque lié à la manutention manuelle - postures - TMS | | | | | | |
|--|---|----|----------------------------------|--|--|-----------|
| Former les agents à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP) en interne, de préférence, pour permettre une prise en compte des conditions réelles d'exercice de l'activité et un échange collectif sur les pratiques. A prévoir en intra et dans le plan de formation | Formation des agents | R4 | RH | | | 2014 |
| Prévoir du mobilier plus adapté pour une meilleure assise : <i>Chaise haute pour les bébés et petits tabourets roulants pour les agents</i> | Prévenir le risque lié à la manutention | R3 | Directrice | | | 2014 |
| Mettre une assise confortable dans les dortoirs de la crèche | Prévenir le risque lié à la manutention | R3 | Directrice | | | 2014 |
| Mettre en place une tonnelle amovible plus haute | Prévenir le risque lié à la manutention | R2 | Directrice | | | |
| Rédiger ce type de document et l'afficher aux endroits adéquates, cette affiche aura pour but de sensibiliser les agents aux TMS et suscitera une prise de conscience. | Prévenir le risque lié à la manutention | | Directrice + Agent de prévention | | | 2014 |
| Réaménager ce poste de travail pour faciliter cette manutention | Prévenir le risque lié à la manutention | R2 | Directrice + Agent de prévention | | | 2014 |
| Risque lié à l'aération - Ambiance thermique | | | | | | |
| Mettre une climatisation portative adaptée dans ce local de petite taille ou envisager de changer de machine / programmer la machine | Prévenir le risque lié à l'aération et l'ambiance thermique | R3 | Directrice | | | 2015/2017 |
| Solliciter l'intervention d'un professionnel pour définir l'origine du problème | Prévenir le risque lié à l'aération et l'ambiance thermique | R2 | J Xausa | | | 2015/2017 |
| Mettre en place une tonnelle amovible plus haute avec système de protection solaire adapté (<i>plastique opaque</i>) | Prévenir le risque lié à l'aération et l'ambiance thermique | R2 | Directrice | | | |
| Risque lié aux chutes d'objets | | | | | | |
| Mettre en place une tonnelle amovible plus haute avec une fixation rigide et sécurisée, Proscrire l'utilisation des tendeurs. | Prévenir le risque lié aux chutes d'objets | R2 | Directrice | | | |

| Incendie - Explosion | | | | | | |
|---|--|----|--|--|------|--|
| Rédiger une fiche récapitulative de l'ensemble de ces consignes d'évacuation à suivre en cas d'incident et la diffuser à l'ensemble des agents de la crèche | Prévenir le risque d'incendie et d'explosion | R4 | Directrice + Agent de prévention + C Barre | | 2014 | |
| Solliciter l'avis d'un professionnel pour définir le cahier des charges des travaux (plan incliné : 5%); Réaliser les travaux nécessaires. | Prévenir le risque d'incendie et d'explosion | R4 | J Xausa | | 2014 | |
| Modifier la signalisation pour la rendre plus évidente et la situer au dessus de la porte | Prévenir le risque d'incendie et d'explosion | R4 | J Xausa | | 2014 | |
| Prévoir un marquage au sol afin que ces meubles ne gênent plus le passage et soient placés convenablement | Prévenir le risque d'incendie et d'explosion | R4 | J Xausa | | 2014 | |
| Mettre des panonceaux d'indication au-dessus des extincteurs qui en sont dépourvus | Prévenir le risque d'incendie et d'explosion | R3 | C Barre | | 2014 | |
| Changer l'emplacement de la sortie de secours ou utiliser un autre accès pour la terrasse | Prévenir le risque d'incendie et d'explosion | R3 | J Xausa | | 2014 | |

| Risque lié à l'organisation du travail - risques psychosociaux | | | | | | |
|---|---|----|-------------------------|--|------|--|
| Aménager les équipements pour la sécurité des enfants et s'assurer que la maintenance soit bien effectuée et de qualité. | Prévenir les risques liés à l'organisation du travail | R3 | J Xausa | | 2014 | |
| Risque chimique | | | | | | |
| Identifier précisément l'ensemble des produits chimiques utilisés, y compris les récipients de transvasement. Prévoir note de service en ce sens. | Prévenir le risque chimique | R4 | Directrice | | 2014 | |
| Mettre des bacs de rétention, Placer les produits lourds sur les étagères les plus basses, Ranger les produits en fonction des propriétés chimiques qu'ils présentent | Prévenir le risque chimique | R3 | Directrice | | 2014 | |
| Etudier les FDS des produits chimiques utilisés afin d'élaborer des consignes d'utilisation de ces produits; Afficher ces consignes dans le lieu de stockage de ces produits notamment. | Prévenir le risque chimique | R3 | Directrice + AS Capelli | | 2014 | |
| Informers les agents de l'utilité de ces FDS ainsi que du lieu où elles sont recensées. | Prévenir le risque chimique | R2 | Directrice | | 2014 | |
| Etudier l'ensemble des risques présentés par les produits chimiques utilisés afin de définir les produits les plus adaptés aux besoins de la crèche et les moins nocifs pour les agents. Uniformiser les produits chimiques utilisés pour les deux crèches de la CCB | Prévenir le risque chimique | R2 | Directrice + AS Capelli | | 2014 | |
| Etudier les FDS des produits chimiques utilisés afin de définir les EPI nécessaires lors de leur utilisation, Rédiger des fiches récapitulatives à l'attention des agents, Rédiger des consignes pour le port des EPI (le modèle devra être validé par le Comité d'Hygiène et de Sécurité) signées par les agents concernés ainsi que par l'autorité territoriale | Prévenir le risque chimique | R2 | Directrice+RH | | | |

| Risque lié aux chutes de plain pied | | | | | | |
|--|---|----|----------------------|--|-----------|--|
| Déneiger et saler régulièrement les accès à la crèche. Prévoir surchaussures pour l'agent qui amène les repas. | Prévenir le risque lié aux chutes de plain pied | R3 | J Xausa | | 2014 | |
| Risque lié à l'aménagement des postes de travail/locaux | | | | | | |
| Réorganiser l'agencement de ces lieux de travail dans la mesure du possible (<i>portes coulissantes ...</i>) ou supprimer la porte. | Prévenir le risque lié à l'aménagement | R3 | J Xausa | | 2015/2017 | |
| Risque lié au bruit | | | | | | |
| Prévoir des dispositifs adaptés : panneaux absorbants sur les murs ou le plafond notamment... afin de minimiser le bruit et améliorer les conditions de travail des agents | Prévenir le risque lié aux bruits | R3 | Directrice + J Xausa | | 2015/2017 | |

| Risque lié à l'éclairage | | | | | | |
|---|--|----|--------------------------------|--|-----------|--|
| Ajouter des vitres dans ce bureau de façon à optimiser l'éclairage | Prévenir le risque lié à l'éclairage | R2 | | | | |
| Changer le mode d'éclairage en optant pour une lumière blanche (lumière froide) qui se rapproche de la lumière du jour (halogènes). | Prévenir le risque lié à l'éclairage | R2 | Directrice | | 2015/2017 | |
| Réagencer le bureau de l'agent de façon à ce que l'axe longitudinal des rampes lumineuses soit parallèle aux fenêtres et à la direction du regard de l'agent | | | | | | |
| Prévoir des stores ou des rideaux occultant adaptés aux besoins des agents et facilement réglables | Prévenir le risque lié à l'éclairage | R2 | Directrice | | | |
| Risque électrique | | | | | | |
| Ne pas dépasser la capacité maximale des multiprises (entre 2300 et 3500 W) | Prévenir le risque électrique | R4 | Directrice | | 2014 | |
| Secours | | | | | | |
| Signaliser la trousse de secours; Veiller à ce que le contenu soit adapté aux conditions de travail des agents et soit mis à jour régulièrement. | Informers les agents de l'existence et de la localisation de la trousse de secours | R3 | Directrice + infirmière crèche | | 2014 | |
| Prévoir un marquage au sol "Accès pompiers" pour empêcher le stationnement | Faciliter l'accès des secours | R3 | J Xausa | | 2014 | |
| Veiller à ce que le Maintien des Acquis et des Compétences des Sauveteurs Secouristes du Travail soit réalisé tous les 24 mois. <i>Mettre à jour le tableau des formations des agents.</i> | Formation des agents | R2 | RH | | 2014/2015 | |

PLAN D' ACTIONS UNITE CRECHE LES PTITES BOUCLES

| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|---|---|----------|--------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Risque lié à l'hygiène - Risque sanitaire & biologique | | | | | | | |
| Isoler les poubelles de façon à éviter la propagation des bactéries | Prévenir les risques liés à l'hygiène | R4 | Directrice | | | 2014 | |
| Rédiger ce document en précisant les produits qui devront être utilisés ainsi que les éventuelles précautions à prendre pour réaliser l'entretien des salles de bain et l'afficher dans les locaux. Définir une périodicité pour l'entretien des salles de bain. | Prévenir les risques liés à l'hygiène | R2 | Directrice | | | 2014 | |
| Rédiger ce document en précisant les produits qui devront être utilisés pour réaliser l'entretien du mobilier ainsi que les éventuelles précautions à prendre, et l'afficher dans le local de stockage des produits d'entretien, par exemple. | Prévenir les risques liés à l'hygiène | R2 | Directrice | | | 2014 | |
| Equipements de Protection Individuelle / Matériel | | | | | | | |
| <i>Généralité</i> | | | | | | | |
| Prendre les mesures nécessaires pour que les agents portent les équipements mis à leur disposition : - rédiger une note de service à cet effet, - rédiger des consignes pour le port des EPI (le modèle devra être validé par le Comité d'Hygiène et de Sécurité) signées par les agents concernés ainsi que par l'autorité territoriale | Informers les agents de l'existence et du port obligatoire des EPI | R3 | Directrice + RH | | | | |
| <i>Cuisine centrale</i> | | | | | | | |
| Prévoir : des chaussures de sécurité, gants pour la préparation froide + consignes | Prévenir les risques liés à l'hygiène | R2 | Directrice | | | 2014 | |
| Rédiger les consignes d'utilisation des différents équipements les plus dangereux | Prévenir les risques liés à l'utilisation d'équipement ou de machines dangereuses | R2 | Cuisinier | | | 2014 | |
| Récupérer systématiquement : -les attestations de conformité, -les notices d'entretien de l'ensemble des machines A VERIFIER (ASSISTANT DE PREVENTION) | Prévenir les risques liés à l'utilisation d'équipement ou de machines dangereuses | R2 | Directrice | | | 2014 | |
| <i>Entretien</i> | | | | | | | |
| Prévoir l'achat de chaussures adaptées (type sabots coqués) | Prévenir le risque de chutes d'objet et de chute de plain pied | R3 | Directrice | | | 2014 | |

| Risque lié à la manutention manuelle - postures - TMS | | | | | | |
|--|--|----|-------------------------------|--|-----------|--|
| <i>Généralités</i> | | | | | | |
| Former les agents à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP) en interne, de préférence, pour permettre une prise en compte des conditions réelles d'exercice de l'activité et un échange collectif sur les pratiques. | Formation des agents | R4 | RH | | 2014 | |
| <i>Cuisine - Entretien</i> | | | | | | |
| Proposer une formation "Sécurité des agents - Entretien des locaux" aux agents qui en ressentent le besoin VOIR SUR LE SITE DU CNFPT | Formation des agents | R2 | RH | | 2014/2015 | |
| Prévoir l'achat d'un chariot à niveau constant pour y déposer les plateaux de vaisselle propre | Prévenir le risque lié à la manutention manuelle | R2 | Directrice | | 2015/2017 | |
| Ambiance thermique | | | | | | |
| <i>Lingerie</i> | | | | | | |
| Mettre des stores aux fenêtres ou ajouter des volets pour limiter l'impact du soleil en fonction des possibilités. | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | R3 | Directrice | | 2014/2017 | |
| <i>Cuisine</i> | | | | | | |
| Assurer une maintenance régulière des hottes | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | R2 | Directrice | | 2014 | |
| <i>Bureaux administratifs</i> | | | | | | |
| Mettre un chauffage d'appoint dans ces locaux | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | R2 | Directrice | | 2014/2015 | |
| Risque lié aux chutes d'objets | | | | | | |
| Optimiser les zones de rangement, de façon à limiter le risque de chutes d'objets; Mettre au rebut le matériel qui n'est plus utilisé | Prévenir les risques liés aux chutes d'objet | R2 | Directrice | | 2014/2015 | |
| Incendie - Explosion | | | | | | |
| Poursuivre la formation des agents au maniement des extincteurs | Formation des agents | R4 | RH | | 2014 | |
| Organiser, au moins un exercice d'évacuation par an, dans les locaux. | Formation des agents | R4 | Agent de prévention + C Barre | | 2014 | |
| Rédiger une fiche récapitulative de l'ensemble de ces consignes d'évacuation à suivre en cas d'incident et la diffuser à l'ensemble des agents de la crèche | Prévenir le risque d'incendie, d'explosion | R4 | Directrice | | 2014 | |
| Ajouter les panonceaux d'indication au-dessus des extincteurs qui en sont dépourvus | Prévenir le risque d'incendie, d'explosion | R2 | C Barre | | 2014 | |

| Risque lié à l'organisation du travail - risques psychosociaux | | | | | | | |
|---|--|----|---------------------|--|--|------|--|
| Aménager les équipements pour la sécurité des enfants et s'assurer que la maintenance soit bien effectuée et de qualité. <i>("Fripouilles" : isoler les tuyaux; "Bébés" : revoir l'entretien des barrières; "Farfadet" : Mettre des sécurités derrière les portes, sols glissants devant les lavabos des enfants"...))</i> <i>Revoir fermeture du portail d'entrée de la cours</i> | Prévenir les risques liés à l'organisation du travail | R4 | J Xausa | | | 2014 | |
| Prévoir un protocole d'accueil, et d'information pour les agents lors de la venue d'un nouvel enfant au sein de la crèche | Prévenir les risques liés à l'organisation du travail et les psychosociaux | R4 | Directrice | | | 2014 | |
| Organiser des réunions dans le but de créer des lieux d'échanges entre les agents | Prévenir les risques liés à l'organisation du travail et les psychosociaux | R4 | Directrice | | | 2014 | |
| Mettre en place un système de signalement des conflits internes à ces services | Prévenir les risques liés à l'organisation du travail et les psychosociaux | R3 | Directrice | | | 2014 | |
| Risque chimique | | | | | | | |
| Identifier précisément l'ensemble des produits chimiques utilisés, y compris les récipients de transvasement. | Prévenir le risque chimique | R4 | Directrice | | | 2014 | |
| Prévoir un dispositif de rangement adapté, Mettre des bacs de rétention, Placer les produits lourds sur les étagères les plus basses | Prévenir le risque chimique | R3 | Directrice | | | 2014 | |
| Ranger ces produits en fonction des propriétés chimiques qu'ils présentent | Prévenir le risque chimique | R2 | Directrice | | | 2014 | |
| Informers les agents de l'utilité de ces FDS ainsi que du lieu où elles sont recensées. | Prévenir le risque chimique | R2 | Directrice | | | 2014 | |
| Etudier les FDS des produits chimiques utilisés afin d'élaborer des consignes d'utilisation de ces produits; Afficher ces consignes dans le lieu de stockage de ces produits notamment. | Prévenir le risque chimique | R2 | Directrice | | | 2014 | |
| Transmettre la fiche "le risque chimique" rédigée par le CDG de la FPT des HA, Afficher le document rappelant la signification de ces nouveaux pictogrammes. | Prévenir le risque chimique | R2 | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Etudier les FDS des produits chimiques utilisés afin de définir les EPI nécessaires lors de leur utilisation, Rédiger des fiches récapitulatives à l'attention des agents, Rédiger des consignes pour le port des EPI (<i>le modèle devra être validé par le Comité d'Hygiène et de Sécurité</i>) signées par les agents concernés ainsi que par l'autorité territoriale | Prévenir le risque chimique | R2 | Directrice + RH | | | 2014 | |

| Risque lié aux chutes de plain pied | | | | | | |
|--|--|----|-------------------------|--|--|-----------|
| Prévoir surchaussures. | Prévenir les risques liés aux chutes de plain pied | R2 | Directrice | | | 2014/2015 |
| Déneiger et saler régulièrement les accès à la crèche. | Prévenir les risques liés aux chutes de plain pied | R2 | I Bonhomme | | | 2014 |
| Prévoir chaussures adaptées antidérapantes. | Prévenir les risques liés aux chutes de plain pied | R2 | Directrice | | | 2014/2015 |
| Optimiser le rangement des salles de jeu | Prévenir les risques liés aux chutes de plain pied | R2 | Directrice | | | 2014 |
| Prévoir l'installation d'un projecteur avec détecteur | Prévenir les risques liés aux chutes de plain pied | R2 | J Xausa | | | 2014 |
| Risque lié au bruit | | | | | | |
| Réaménager le dortoir. EN COURS | Prévenir les risques liés au bruit | R2 | Directrice | | | 2014 |
| Prévoir des bouchons filtrants. Favoriser le travail en petits groupes lors des activités. | Prévenir les risques liés au bruit | R2 | Directrice | | | 2014/2015 |
| Solliciter le médecin de prévention pour réaliser un mesurage ponctuel de l'ambiance sonore dans ces locaux | Prévenir les risques liés au bruit | R2 | RH | | | 2014/2015 |
| Prévoir des dispositifs adaptés : panneaux absorbants sur les murs ou le plafond notamment... afin de minimiser le bruit et améliorer les conditions de travail des agents | Prévenir les risques liés au bruit | R2 | J Xausa | | | 2015/2017 |
| Risque électrique | | | | | | |
| Ajouter un pictogramme "DANGER ELECTRIQUE" sur la porte de ce tableau électrique. Clé de cette porte ? | Prévenir le risque électrique | R2 | C Barre | | | 2014 |
| Secours | | | | | | |
| Vérifier son contenant, si elle est signalisée, que son contenu soit le bon et qu'il soit régulièrement vérifié. Informer les agents. | Informers les agents de l'existence et de la localisation de la trousse de secours | R2 | Directrice + infirmiere | | | 2014 |
| Veiller à ce que le Maintien des Acquis et des Compétences des Sauveteurs Secouristes du Travail soit réalisé tous les 24mois. <i>Mettre à jour le tableau des formations des agents.</i> | Formation des agents | R2 | RH | | | 2014/2015 |
| Travail isolé | | | | | | |
| Procédure d'appel en fin de service, DATI... | Prévenir les risques liés au travail isolé | | Directrice | | | 2014 |

SIEGE ADMINISTRATIF

| Priorité | Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|---|---|--|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Risque chimique | | | | | | | |
| <i>Futur local de restauration</i> | | | | | | | |
| R3 | Prévoir un autre emplacement pour le stockage des produits chimiques Utiliser un dispositif de stockage adapté avec des bacs de rétention... | Prévenir le risque chimique | D Labesse | | | 2014 | |
| Risque lié au travail sur écran | | | | | | | |
| <i>Généralités</i> | | | | | | | |
| R3 | Présenter et distribuer la fiche récapitulative "LE TRAVAIL SUR ECRAN" rédigé par le CDG des HA aux agents, afin de les informer et de les sensibiliser | Prévenir le risque lié au travail sur écran, sensibiliser les agents | Agent de prévention | | | 2014 | |
| R2 | Envisager une formation PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique), en interne | Prévenir les Troubles Musculo Squelettiques | RH | | | 2015/2017 | |
| <i>Personnel amené à faire de la saisie informatique</i> | | | | | | | |
| R2 | Fournir des repose-pieds et porte-documents aux agents qui en font la demande | Prévenir les Troubles Musculo Squelettiques Favoriser l'ergonomie du poste de travail | Agent de prévention | | | 2014/2017 | |
| <i>Personnel amené à travailler sur des ordinateurs portables</i> | | | | | | | |
| R3 | Prévoir des supports d'ordinateurs portables adaptés (dans le but de respecter des règles d'ergonomie pour l'agent) | Prévenir les Troubles Musculo Squelettiques Favoriser l'ergonomie du poste de travail | Agent de prévention | | | 2014/2017 | |
| <i>Personnel amené à travailler sur des ordinateurs fixes</i> | | | | | | | |
| R2 | Surélever l'écran de l'ordinateur de façon à ce qu'il soit à hauteur des yeux de l'agent | Prévenir les Troubles Musculo Squelettiques Favoriser l'ergonomie du poste de travail | Agent de prévention | | | 2014 | |

| Risque lié à l'éclairage | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|--|-----------|--|
| <i>Généralités</i> | | | | | | | |
| R3 | Mesure d'éclairage des différents postes de travail à envisager | Eviter les risques liés à un mauvais éclairage | Agent de prévention | | | 2015/2017 | |
| R3 | Consulter les agents lors du choix de la lumière afin qu'elle soit mieux adaptée à leurs besoins. Entamer une réflexion sur la sous-utilisation des néons : prévoir un dispositif plus adapté. | Sensibilisation des agents, Prévenir les risques liés à l'éclairage | Chef de pôle | | | 2015/2017 | |
| R2 | Prévoir des lampes d'appoint adaptées au travail sur écran et aux locaux pour les agents qui n'en ont pas | Eviter les risques liés à un mauvais éclairage | Chef de pôle | | | 2014/2016 | |
| <i>Couloir 3ième étage</i> | | | | | | | |
| R2 | Prévoir un éclairage plus adapté au niveau du photocopieur | Eviter les risques liés à un mauvais éclairage | | | | | |
| Risque lié aux chutes d'objets | | | | | | | |
| <i>Bureau Aménagement du Territoire Bureau Coopération transfrontalière Bureau Bâtiment, domaine communautaire - Bureau Ressources humaines</i> | | | | | | | |
| R2 | Prévoir un escabeau aux normes; mettre à disposition des marches pieds avec roulettes autobloquantes ; créer de nouvelles armoires plus facilement accessibles afin d' éviter le travail en hauteur | Prévenir les risques liés au stockage en hauteur | Agent de prévention | | | 2014/2015 | |
| <i>Local stockage matériel informatique</i> | | | | | | | |
| R2 | Prévoir un local supplémentaire pour le rangement du matériel encombrant. Supprimer le matériel obsolète, dans la mesure du possible. Continuer à trier | Corriger l'encombrement | L Barneoud | | | 2014/2015 | |

Risque de chutes de hauteur*Locaux archives*

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|---------------------|--|--|------|--|
| R3 | Mettre à disposition, au moins un escabeau, répondant aux normes de conformité | | Agent de prévention | | | 2014 | |
|-----------|--|--|---------------------|--|--|------|--|

Risque lié à l'Incendie - Explosion*Généralités*

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|-------------------------------|--|--|------|--|
| R4 | Former les agents à la manipulation des extincteurs | | RH | | | 2014 | |
| R4 | Organiser au moins un exercice d'évacuation par an, dans les locaux. | | Agent de prévention + C barre | | | 2014 | |
| R3 | Il est préconisé d'ajouter les panonceaux d'indication au-dessus des extincteurs qui en sont dépourvus | | C barre | | | 2014 | |

Risques Psychosociaux

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|----|--|--|-----------|--|
| R3 | Former les agents à la gestion des conflits (CNFPT) | | RH | | | 2014/2017 | |
|-----------|---|--|----|--|--|-----------|--|

Risque routier

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|----|--|--|------|--|
| R3 | Inscrire dans le règlement intérieur l'obligation pour les agents de prévenir la Communauté de Commune en cas de retrait de permis | | RH | | | 2014 | |
| R3 | Information des agents concernant les accidents travail/trajet/procédure à respecter... | | RH | | | 2014 | |

Risque lié au secours

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|---------------------|--|--|------|--|
| R3 | Signaliser la trousse de secours en diffusant une note de service à ce sujet, et Assurer un suivi des consommables. Déplacer cette trousse de secours à un | | Agent de prévention | | | 2014 | |
|-----------|--|--|---------------------|--|--|------|--|

Risque lié à l'ambiance thermique*Généralités*

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|---------|--|--|-----------|--|
| R2 | Fournir des entrebâilleurs de fenêtres pour éviter les courants d'air. | | J Xausa | | | 2014/2015 | |
| R2 | Prévoir travaux (notamment le remplacement des fenêtres) | | J Xausa | | | 2014/2015 | |

Risque lié aux chutes

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|---------|--|--|-----------|--|
| R3 | Prévoir les réparations nécessaires (Les marches de la sortie de secours situées derrière le bâtiment ne sont pas entretenues) | | J Xausa | | | 2014 | |
| R2 | Supprimer la marche : accessibilité aux locaux (La marche située à l'entrée du siège administratif n'est pas signalisée.) | | J Xausa | | | 2015/2017 | |

Conditions de travail

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|----|--|--|-----------|--|
| R3 | Faire passer en CTP avec un règlement le projet de salle de repos | | RH | | | 2014/2015 | |
|-----------|---|--|----|--|--|-----------|--|

Risque biologique

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|----|--|--|------|--|
| R2 | Rédiger une note de service pour le signalement de toutes les blessures même bénignes | | RH | | | 2014 | |
|-----------|---|--|----|--|--|------|--|

SALLES DE REUNIONS**Manutention - Postures - TMS**

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|----|--|--|------|--|
| R4 | Former les agents à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique, en interne | | RH | | | 2014 | |
|-----------|--|--|----|--|--|------|--|

THEATRE

AR PREFECTURE

005-24 05 00439-2015 0120-2015_03-DE

Reçu le 27-01-2015

Suivi (réalisé/en cours/non réalisé)

| Priorité | Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation |
|----------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|------|---------------------------|
|----------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|------|---------------------------|

Salle Jérôme DESCHAMP (salle annexe pour le théâtre)

Risque lié à l'organisation du travail

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|--|------|
| | Prévoir une liaison téléphonique et des procédures écrites pour les secours | Prévenir les risques liés au travail isolé | Directeur | | | 2014 |
|--|---|--|-----------|--|--|------|

Risque lié à l'hygiène au travail

Secours

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|--|------|
| | Mettre une trousse de secours à disposition de l'agent; Veiller à ce que le contenu soit adapté aux conditions de travail de l'agent et validé par le médecin de prévention. Assurer un suivi régulier des consommables et le formaliser; | Prévenir les risques liés à l'organisation des secours dans la collectivité | Agent de prévention | | | 2014 |
|--|--|---|---------------------|--|--|------|

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|--|------|
| | Rédiger une note de service pour le signalement de toutes les blessures même bénignes. Prévoir un registre adapté. | Prévenir les risques liés aux blessures | Directeur | | | 2014 |
|--|---|---|-----------|--|--|------|

Entretien

| | | | | | | |
|--|---|--|---------|--|--|--|
| | Plan de prévention à prévoir si intervention globale de l'entreprise (pour la CCB) est de plus de 400 heures par an | Prévenir les risques liés à l'intervention des entreprises extérieures | J Xausa | | | |
|--|---|--|---------|--|--|--|

Risque électrique

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|-----------|--|--|------|
| | Faire une note de service interdisant aux agents non habilités d'effectuer des travaux électriques | Prévenir le risque électrique | Directeur | | | 2014 |
|--|--|-------------------------------|-----------|--|--|------|

Risque d'incendie, d'explosion

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----|--|--|------|
| | Formation "maniement des extincteurs" non encore réalisée par l'agent : à prévoir | Prévenir le risque incendie | RH | | | 2014 |
|--|---|-----------------------------|----|--|--|------|

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|---------|--|--|------|
| | Exercice d'évacuation à prévoir | Prévenir le risque incendie | C Barre | | | 2014 |
|--|---------------------------------|-----------------------------|---------|--|--|------|

Risque lié au public et aux usagers

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|----|--|--|--|
| | Recueillir les indicateurs des risques psychosociaux | Prévenir les risques psychosociaux | RH | | | |
|--|--|------------------------------------|----|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|----|--|--|--|
| | Rédiger une procédure de gestion des agressions | Prévenir les risques psychosociaux | RH | | | |
|--|---|------------------------------------|----|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|----|--|--|--|
| | Former les agents à la gestion des conflits | Prévenir les risques psychosociaux | RH | | | |
|--|---|------------------------------------|----|--|--|--|

Généralités

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|--|------|
| | Rédiger une note de service pour le signalement de toutes les blessures même bénignes | Prévenir les risques liés aux blessures | Directeur | | | 2014 |
|--|---|---|-----------|--|--|------|

CONSERVATOIRE

AR PREFECTURE

005-24 05 00439-2015 0120-2015_03-DE

Rec. n° 23 du 2015

Suivi (réalisé/en cours/non réalisé)

| Priorité | Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation |
|----------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|------|---------------------------|
|----------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|------|---------------------------|

ECOLE DE MUSIQUE

| Risque d'incendie - Explosion | | | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------------------|-----------|--|--|-----------|
| | Former les agents à la manipulation des extincteurs | Prévenir le risque incendie | RH | | | 2014 |
| | prévoir chaque année un exercice d'évacuation | Prévenir le risque incendie | C Barre | | | 2014 |
| | Sensibiliser les nouveaux agents à ces consignes de sécurité | Prévenir le risque incendie | Directeur | | | |
| Risque lié au bruit | | | | | | |
| Généralités | | | | | | |
| | Mettre à disposition des agents, en priorité les enseignants des instruments Cuivres et Bois et ceux qui participent à un orchestre , des protecteurs auditifs individuels, moulés sur le conduit auditif, équipés de filtres linéaires et n'altérant pas trop les sons. Ces protections doivent être d'un niveau de qualité suffisant et choisis après avis des agents et du Médecin du travail. | Prévenir les troubles auditifs | Directeur | | | 2014 |
| | Envisager le traitement acoustique des revêtements de sols, de murs, de plafond des différentes salles de cours restant à remettre en état (notamment instruments bois, cuivre et percussion). | Prévenir les risques liés au bruit | J Xausa | | | 2014/2017 |
| | Aménager des pauses pour les agents afin de permettre à l'oreille de se reposer et aux mécanismes de réparation d'être efficaces. Chaque professeur organisant son propre emploi du temps devra prendre en compte ces indications. Ecouter les plaintes des agents | Prévenir les risques liés au bruit | Directeur | | | 2014/2017 |
| | Intervention du médecin de prévention pour réaliser des mesures de bruit dans différentes salles de cours, sur des périodes assez courtes, à l'aide d'un sonomètre : à renouveler après les aménagements | Prévenir les risques liés au bruit | RH | | | 2014/2017 |
| | Veiller à ce que tous les agents exposés aux bruits bénéficient d'un suivi annuel en médecine du travail | Prévenir les risques liés au bruit | RH | | | |

| Orchestre | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|--|-----------|
| | Placer les cuivre de façon linéaire, au moins 50 cm plus haut; Ne pas placer une rangée de cuivre face à une autre | Prévenir les risques liés au bruit | Directeur | | | |
| Accueil de l'école de musique | | | | | | |
| | Améliorer le système de fermeture de porte / Changer la porte | Prévenir les risques liés au bruit | J Xausa | | | 2014 |
| | Travaux pour l'isolation phonique de l'accueil en cours | Améliorer l'isolation phonique | J xausa | | | 2014 |
| Salle Gustave DUDAMEL (2ième étage) | | | | | | |
| | Mettre des tampons sous les tables et les chaises ou revoir le revêtement de sol | Prévenir les risques liés au bruit | Directeur | | | 2014/2015 |
| Risque lié à l'éclairage | | | | | | |
| Salle Ennemond TRILLAT (2ième étage) | | | | | | |
| | Prévoir un halogène avec un éclairage adapté | Prévenir les risques liés à l'éclairage | Directeur | | | 2014/2015 |
| Salle VILLA-LOBOS (1er étage) | | | | | | |
| | Revoir les conditions d'éclairage dans cette salle | Prévenir les risques liés à l'éclairage | Directeur | | | 2014/2015 |
| Risque lié aux chutes de plain-pied | | | | | | |
| Salle Sofia GUBAIDULINA (1er étage) | | | | | | |
| | Signaliser la marche dangereuse (marquage adapté) ou faire un petit plan incliné aux normes | Prévenir les risques de chute | J Xausa | | | 2014 |
| Risque lié aux effondrements et aux chutes d'objets | | | | | | |
| Salle Sofia GUBAIDULINA (1er étage) | | | | | | |
| | Ajouter des étagères supplémentaires | Améliorer le rangement / Limiter l'encombrement | J Xausa | | | 2014/2015 |
| | Ranger les pupitres | Améliorer le rangement / Limiter l'encombrement | Directeur | | | 2014 |
| Salle Edmond TRILLAT (2ième étage) | | | | | | |
| | Veiller à effectuer du rangement régulier | Améliorer le rangement / Limiter l'encombrement | Directeur | | | 2014 |
| Risque lié à la manutention manuelle - posture - TMS | | | | | | |
| Accueil de l'école de musique | | | | | | |
| | Prévoir l'achat d'un deuxième poste de standard (Les agents n'ont qu'un téléphone pour deux : mauvaises postures) | Prévenir les risques de Troubles Musculo Squelettiques | A Sauvage | | | 2014 |
| Risque lié aux produits et substances dangereuses | | | | | | |
| | Ne pas stocker les produits d'entretien du bâtiment dans les locaux du conservatoire Faire du tri | Prévenir le risque chimique | D Labesse | | | 2014 |
| | Collecter les Fiches de Données de Sécurité des produits chimiques utilisés, Transmettre ces dernières aux médecin de prévention | Prévenir le risque chimique | Agent de prévention | | | 2014 |

| Risque lié aux chutes de hauteur | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|--|-----------|
| Salle Ella FITZGERALD (2ième étage) | | | | | | |
| | Prévoir des dispositifs de protection adaptés devant les fenêtres | Prévenir les risques de chute | J Xausa | | | 2014 |
| Accueil de l'école de musique | | | | | | |
| | Mettre à disposition une petite PIRL répondant aux normes de sécurité. Limiter le travail en hauteur | Prévenir les risques de chute | Directeur | | | 2014 |
| Risque lié au travail sur écran | | | | | | |
| Accueil de l'école de musique | | | | | | |
| | Transmettre la fiche "Le travail sur écran" rédigée par le Centre de Gestion FPT 05 aux agents de l'accueil (téléchargeable sur le site Internet) | Prévenir les risques liés au travail sur écran Améliorer l'ergonomie au poste de travail | Agent de prévention | | | 2014 |
| | Fournir un repose-pied à l'agent de l'accueil qui en a fait la demande | Prévenir les risques liés au travail sur écran Améliorer l'ergonomie au poste de travail | Directeur | | | 2014 |
| | Fournir des porte-documents aux agents de l'accueil pour faciliter la saisie informatique | Prévenir les risques liés au travail sur écran Améliorer l'ergonomie au poste de travail | Directeur | | | 2014 |
| | Faire suivre aux autres agents une formation PRAP en interne pour permettre une prise en compte des conditions réelles d'exercice de l'activité et un échange collectif sur les pratiques | Prévenir les TMS Prévenir les risques liés au travail sur écran Améliorer l'ergonomie au poste de travail | RH | | | 2014/2015 |
| Risques Psychosociaux - Risque lié au public et aux usagers | | | | | | |
| Généralités | | | | | | |
| | Rédiger une procédure de gestion des agressions | Prévenir les RPS | RH | | | 2014 |
| | Recueillir les indicateurs des risques psychosociaux | Prévenir les RPS | RH | | | |
| Risque lié au contact avec le public | | | | | | |
| | Former les agents à la gestion des conflits | Prévenir les RPS | RH | | | |

| Risque lié à l'hygiène au travail | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|--|-----------|
| Généralités | | | | | | |
| Secours | | | | | | |
| | Former les agents aux premiers secours (Sauveteur Secouriste du Travail) Veiller à assurer le maintien et l'actualisation des compétences régulier, tous les 24 mois pour les Sauveteurs Secouristes du Travail formés | Prévenir les risques liés aux secours | RH | | | 2014 |
| | Rédiger une affiche rappelant les numéros d'urgence (15 et 18), les noms et numéros de téléphone des agents chargés de la sécurité et des médecins à joindre en cas de besoin. Cette dernière devra être mise en évidence dans les locaux | Prévenir les risques liés aux secours | Agent de prévention | | | 2014 |
| Salle Franas POULENC (2ième étage) | | | | | | |
| Accueil de l'école de musique | | | | | | |
| | Prévoir un dispositif de revêtement plus adapté (actuellement mur en moquette pour amortir le son : problème de poussière), respectant les conformités hygiéniques | Prévenir les risques liés à l'hygiène | J Xausa | | | 2015/2017 |
| ECOLE DE DANSE | | | | | | |
| <i>La salle de danse est située au 3ième étage de l'école de musique, sous les toits</i> | | | | | | |
| Risque lié aux effondrements et aux chutes d'objets | | | | | | |
| | Limiter la présence d'encombres sur les étagères; Mettre au rebut le matériel vétuste non utilisé | Améliorer le rangement Limiter l'encombrement | Professeur | | | 2014 |
| | Prévoir un dispositif de rangement supplémentaire et adapté (poids et volume des charges) | Améliorer le rangement Limiter l'encombrement | J Xausa | | | 2015/2017 |
| Risque lié à l'ambiance thermique | | | | | | |
| | Prévoir de mettre en place un système de climatisation portative | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | Directeur | | | |
| Risque lié à l'hygiène au travail | | | | | | |
| Secours | | | | | | |
| | Former l'agent aux premiers secours et veiller à assurer un maintien et actualisation des compétences régulier | Prévenir les risques liés aux secours | RH | | | 2014 |
| | Mettre en place un registre + Note de service pour les blessures bénignes | Prévenir les risques liés aux secours | Directeur | | | 2014 |
| Entretien, autre | | | | | | |
| | Plan de prévention à prévoir si intervention globale de l'entreprise (pour la CCB) est de plus de 400 heures par an | Prévenir les risques liés à l'intervention des entreprises extérieures | J Xausa | | | |

| Risque d'incendie, d'explosion | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|----|--|--|-----------|
| | Prévoir une formation manipulation extincteurs | Prévenir le risque incendie | RH | | | 2014 |
| Risque lié au public et aux usagers | | | | | | |
| | Recueillir les indicateurs des risques psychosociaux | Prévenir les RPS | RH | | | 2015/2017 |
| | Rédiger une procédure de gestion des agressions | Prévenir les RPS | RH | | | |
| | Former les agents à la gestion des conflits | Prévenir les RPS | RH | | | |

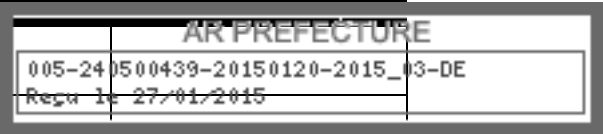
| LES BEAUX ARTS | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Priorité | Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Risque lié à l'hygiène au travail | | | | | | | |
| Secours | | | | | | | |
| | Vérifier le contenu de la trousse de secours Veiller à ce que le contenu de cette trousse soit adapté aux activités réalisées par les agents; | Prévenir les risques liés aux secours | Agent de prévention | | | 2014 | |
| | Rédiger une note de service pour le signalement de toutes les blessures même bénignes. Prévoir un registre adapté. | Prévenir les risques liés aux blessures | Directeur | | | 2014 | |
| Risque biologique | | | | | | | |
| | Prévoir de mettre un deuxième point d'eau à disposition | Prévenir le risque biologique | J Xausa | | | 2015/2017 | |
| | Mentionner dans le règlement intérieur des usagers qu'ils ramènent leurs tabliers après chaque séance. Mettre en place cette procédure dans les meilleurs délais. | Prévenir le risque biologique | Directeur | | | 2014 | |
| | Prévoir un dispositif adapté pour l'entretien des tabliers de l'agent | Prévenir le risque biologique | Directeur | | | 2014 | |
| | Revoir les conditions d'entretien des locaux (l'encombrement empêche un nettoyage complet) | Améliorer le nettoyage | Directeur | | | 2014 | |
| | Rideaux à entretenir régulièrement / changer les rideaux Définir des procédures pour enlever les rideaux en sécurité | Prévenir le risque biologique | Directeur | | | 2014 | |
| Risque lié aux poussières | | | | | | | |
| | Réaliser un entretien complet de ces locaux de façon plus régulière | Prévenir les risques liés aux poussières | Directeur | | | 2014 | |
| | Mettre à la disposition des agents des EPI adaptés à leurs conditions de travail (masques antipoussières notamment) | Prévenir les risques liés aux poussières | Agent de prévention | | | 2014 | |

Risque chimique

MR PREFECTURE
005-24 0500439-20150120-2015_03-DE
Reçu le 27/01/2015

| | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--|--|------|------------------|
| Rechercher les différents risques encourus par l'utilisation des différents produits chimiques; Informez, sensibiliser les agents à ce sujet Informez le médecin de prévention | Prévenir le risque chimique | Directeur + Agent de prévention | | | | 2014 | |
| | Éliminer les produits chimiques non utilisés ou non utilisables de manière convenable, selon un protocole défini | Prévenir le risque chimique | Directeur | | | 2014 | |
| | Revoir les conditions de stockage des différents produits chimiques : - Dispositif de stockage adapté avec des étagères métalliques, - Bacs de rétention, ... | Prévenir le risque chimique Prévenir le risque chimique | Directeur Directeur | | | | 2014 2014 |
| Collecter les Fiches de Données de Sécurité des produits chimiques utilisés, Transmettre ces dernières au médecin de prévention | Prévenir le risque chimique | Directeur + Agent de prévention | | | | 2014 | |
| Interdire le stockage des produits chimiques dans des contenants alimentaires non identifiés; Identifier de manière convenable, l'ensemble des produits chimiques utilisés | Prévenir le risque chimique | Directeur | | | | 2014 | |
| Transmettre la fiche "le risque chimique" rédigée par le service prévention du Centre De Gestion de la FPT des HA | Prévenir le risque chimique | Agent de prévention | | | | 2014 | |
| Sensibiliser les agents au risque chimique | Prévenir le risque chimique | Agent de prévention | | | | 2014 | |
| Prendre les mesures nécessaires pour que les agents portent les équipements mis à leur disposition : - rédiger une note de service à cet effet, - rédiger des consignes pour le port des EPI (le modèle devra être validé par le Comité d'Hygiène et de Sécurité) signées par les agents concernés ainsi que par l'autorité territoriale | Prévenir le risque chimique | Directeur +RH | | | | 2014 | |

| Risque lié aux effondrements et aux chutes d'objets | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|-----------|
| | Optimiser le rangement; Mettre au rebut le matériel vétuste non utilisé | Prévenir les risques liés aux chutes d'objets | Directeur | | | 2014 |
| | Chercher une solution pour éliminer le matériel non utilisé (voir avec la mairie) | Prévenir les risques liés aux chutes d'objets | Directeur | | | 2014 |
| | Mettre un contenant adapté pour le stockage du plastique | Prévenir les risques liés aux chutes d'objets | Directeur | | | 2014 |
| | Mettre des plinthes sur la mezzanine | Prévenir les risques liés aux chutes d'objets | J Xausa | | | 2015/2017 |
| Risque de chutes de hauteur | | | | | | |
| | Mettre un escabeau répondant aux normes de sécurité à disposition des agents; Limiter le travail en hauteur | Prévenir le risque de chute | Directeur | | | 2014 |
| Risque de brûlures | | | | | | |
| | Prendre les mesures nécessaires pour que les agents portent les équipements mis à leur disposition : - rédiger une note de service à cet effet, - rédiger des consignes pour le port des EPI (le modèle devra être validé par le Comité d'Hygiène et de Sécurité) signées par les agents concernés ainsi que par l'autorité territoriale | Prévenir le risque de brûlure | Directeur + RH | | | 2014 |
| | Rédiger une procédure pour rappeler l'utilisation du four | Prévenir le risque de brûlure | Directeur | | | 2014 |
| Risque lié à l'ambiance thermique | | | | | | |
| | Revoir l'isolation des locaux Revoir les conditions de chauffage | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | J Xausa | | | 2014 |
| Risque d'incendie, d'explosion | | | | | | |
| | Réaliser annuellement un exercice d'évacuation | Prévenir le risque incendie | C barre | | | 2014 |
| | Former les agents au maniement des extincteurs | Prévenir le risque incendie | RH | | | 2014 |
| Risque lié au bruit | | | | | | |
| | Voir avec la mairie s'il est possible de réaliser une isolation phonique et thermique de l'ondulateur | Prévenir le risque lié au bruit | J Xausa | | | 2014/2017 |
| Risque lié au travail sur écran | | | | | | |
| | Revoir l'ergonomie au poste de travail de l'agent ou remplacer le matériel informatique | Prévenir les risques liés au travail sur écran Prévenir les TMS Améliorer l'ergonomie au poste de travail | Agent de prévention + A Sauvage | | | 2014 |
| | Transmettre la fiche "le travail sur écran" rédigé par le service prévention du Centre De Gestion de la FPT des HA | Prévenir les risques liés au travail sur écran Prévenir les TMS Améliorer l'ergonomie au poste de travail | Agent de prévention | | | 2014 |



| Risque électrique | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---------|--|--|-----------|
| | Prévoir une procédure à mettre en place en cas de court circuit | Prévenir le risque électrique | J Xausa | | | 2014 |
| | Veiller à ce que l'agent soit médicalement apte et qu'il dispose de l'habilitation électrique correspondant aux travaux électriques effectivement réalisés | Prévenir le risque électrique | RH | | | 2014 |
| Risque lié à la manutention manuelle | | | | | | |
| | Formation PRAP à prévoir et matériel adapté | Prévenir les risques liés à la manutention manuelle | RH | | | 2014/2017 |

FOURRIERE AUTOMOBILE

| Priorité | Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|--|--|--|---------------------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Risques psychosociaux - risque lié au public et aux usagers | | | | | | | |
| | Rédiger une procédure à la gestion des agressions | Prévenir les RPS | RH | | | 2014/2015 | |
| | Prévoir une main courante pour relever les épisodes de violence | Prévenir les RPS | Agent | | | | |
| | Former le personnel à la gestion des conflits (formation CNFPT) | Prévenir les RPS | RH | | | 2014/2015 | |
| Risque lié à l'utilisation des machines et outils | | | | | | | |
| | Veiller à ce que les EPI nécessaires (casque, gants, chaussures) soient mis à disposition de l'agent et répondent bien aux exigences émises par le fournisseur | Prévenir les risques liés aux machines et outils | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Risque lié à l'organisation du travail | | | | | | | |
| | Prévoir un Dispositif d'Alarme pour Travailleurs Isolés (DATI) adapté + procédures écrites | Prévenir les risques liés au travail isolé | Agent de prévention + A Sauvage | | | 2014 | |
| Risque lié à l'ambiance thermique | | | | | | | |
| | Prendre les mesures nécessaires pour que les agents portent les équipements mis à leur disposition : - rédiger une note de service à cet effet, - rédiger des consignes pour le port des EPI (le modèle devra être validé par le Comité d'Hygiène et de Sécurité) signées par les agents concernés ainsi que par l'autorité territoriale | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | Chef de pôle + RH | | | 2014 | |
| | Veiller à ce que les équipements de protection individuelle soient adaptés aux différentes températures; et qu'ils disposent de boissons chaudes et froides et d'un point d'eau. Mettre à jour le tableau de suivi des EPI des agents concernés | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | Agent de prévention | | | 2014 | |

| Secours | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|--|-----------|--|
| | Adapter le contenu de la trousse de secours selon les activités et selon l'avis du médecin de prévention : prévoir un pansement compressif notamment | Prévenir les risques liés aux secours | Agent de prévention | | | 2014 | |
| | Former l'agent aux premiers secours et veiller à un maintien et actualisation des compétences régulier (tous les 24 mois) | Prévenir les risques liés aux secours | RH | | | 2014/2015 | |
| | Veiller à un suivi régulier et formalisé du contenu de la trousse de secours (par l'assistante de prévention par exemple - mettre à jour sa lettre de cadrage) | Prévenir les risques liés aux secours | Agent de prévention | | | 2014 | |
| | Mettre une trousse de secours dans le véhicule de la fourrière automobile | Prévenir les risques liés aux secours | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Manutentions manuelle et mécanique - Postures - TMS | | | | | | | |
| | Travail en binôme souhaité. Voir avec l'organisme de contrôle de l'appareil de lavage les contrôles obligatoires. Elaborer une procédure de manipulation | Prévenir les risques liés à la manutention manuelle et aux Troubles Musculo Squelettiques | RH + R Aveniere | | | 2014 | |
| | Formation PRAP à prévoir, en interne pour une prise en compte des conditions réelles d'exercice de l'activité de l'agent concerné | Prévenir les risques liés à la manutention manuelle et aux Troubles Musculo Squelettiques | RH | | | 2014/2017 | |
| Incendie - Explosion | | | | | | | |
| | Veiller à ce que les extincteurs soient le plus accessibles possible. Signaliser les extincteurs avec les panonceaux d'indication. | Prévenir le risque incendie | C Barre | | | 2014 | |
| | Former les agents à la manipulation des extincteurs | Prévenir le risque incendie | RH | | | 2014 | |
| Chutes de plain pied | | | | | | | |
| | Signaliser les marches | Prévenir le risque de chute | J xausa | | | 2014 | |
| | Prévoir des semelles antidérapantes à crampons | Prévenir le risque de chute | agent de prévention | | | | |

| Risque routier | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|--|------|
| | Rédiger des consignes pour rappeler l'obligation du port d'un vêtement haute visibilité mis à disposition (gilet, parka...) pour tout travailleur sur la voie publique | Prévenir le risque routier | Chef de pôle | | | 2014 |
| Risque lié à la circulation des véhicules et engins | | | | | | |
| <i>Hors de la fourrière</i> | | | | | | |
| | Veiller à ce que l'agent dispose d'EPI adaptés (normes, quantité) et entretenus par la collectivité | Prévenir le risque lié à la circulation des véhicules et engins | Agent de prévention | | | 2014 |
| Risque lié aux vibrations | | | | | | |
| | L'agent est exposé à des vibrations du corps entier (conduite de véhicules). Limiter les vibrations à la source (réfection et amélioration des zones de circulation). Installer des sièges confortables, suspendus dans les engins de chantier ou PL. Diminuer la durée d'exposition au risque : alternance des tâches, pauses... Informer les agents. | Prévenir les risques liés aux vibrations | Chef de pôle | | | 2014 |
| Généralités | | | | | | |
| | Rédiger une note de service pour le signalement de toutes les blessures même bénignes | Prévenir les risques liés aux blessures bénignes | Chef de pôle | | | 2014 |

FOURRIERE ANIMALE

Nombre d'interventions : très variable, interventions ponctuelles ou sur réquisition

| |
|--------------------------------------|
| AR PREFECTURE |
| 005-24 05 00439-2015 0120-2015_03-DE |
| Reçu le 27/01/2015 |
| Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |

| Priorité | Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|---|--|---|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Risque routier | | | | | | | |
| | Formation à prévoir : conduite d'un véhicule contenant des animaux | Prévenir le risque routier | RH | | | 2015 | |
| Risque lié au travail sur la voie publique | | | | | | | |
| | Rappeler l'obligation de respecter les règles de la sécurité routière et du code de la route; | Prévenir les risques liés au travail sur la voie publique | chef de pôle | | | 2014 | |
| Risque lié au contact avec les animaux | | | | | | | |
| | Informier le médecin du travail des activités réalisées par l'agent afin qu'il bénéficie d'une Surveillance Médicale Renforcée (une visite médicale annuelle) | Prévenir les risques liés au contacts avec les animaux | RH | | | 2014 | |
| | Définir et afficher le protocole de la conduite à tenir en cas d'accident bénins. Informer les agents avec une note de service | Prévenir les risques liés au contacts avec les animaux | Chef de pôle | | | 2014 | |
| Situations particulières | | | | | | | |
| | Porter les EPI adaptés : gants renforcés avec manchettes, vêtements de travail résistants, bottes | Prévenir les risques liés au contacts avec les animaux | agent de prévention | | | 2014 | |
| | Fournir du matériel de capture : filet, lasso | Prévenir les risques liés au contacts avec les animaux | Chef de pôle | | | 2014 | |
| | Veiller au recyclage de la formation : Formation à la capture et aux risques liés aux animaux dangereux (articles R4141-15 et R4141-13 du code du travail) effectuée en 2009 | Prévenir les risques liés au contacts avec les animaux | RH | | | 2014/2015 | |
| Risque biologique | | | | | | | |
| | Revoir les EPI mis à disposition de l'agent, vérifier que les normes sont adaptés aux activités réalisées ; Fournir des pinces et sacs adaptés. | Prévenir le risque biologique | agent de prévention | | | 2014 | |
| | L'employeur doit fournir gratuitement et maintenir les EPI dans un état hygiénique satisfaisant | Prévenir le risque biologique | Chef de pôle | | | 2014 | |
| | Informier le médecin de prévention des activités effectuées par l'agent afin qu'un contrôle des vaccinations soit effectué | Prévenir le risque biologique | RH | | | 2014 | |
| | Rédiger une note de service pour le signalement de toutes les blessures même bénignes | Prévenir le risque biologique | Chef de pôle | | | 2014 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|--|-----------|--|----------------------|--|-----------------------------------|--------------------|
| | Adapter le contenu de la trousse de secours, selon l'avis du médecin de prévention en fonction des activités réalisées par l'agent | Prévenir le risque biologique | agent de prévention | | | 2014 | | | | | |
| <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">AR PREFECTURE</td> </tr> <tr> <td>005-240500439-20150120-2015_03-DE</td> <td>Regu le 27/01/2015</td> </tr> </table> | | | | | | | | AR PREFECTURE | | 005-240500439-20150120-2015_03-DE | Regu le 27/01/2015 |
| AR PREFECTURE | | | | | | | | | | | |
| 005-240500439-20150120-2015_03-DE | Regu le 27/01/2015 | | | | | | | | | | |
| Risques Psychosociaux | | | | | | | | | | | |
| | Former l'agent à la gestion des conflits (formation CNFPT) | Prévenir les RPS | RH | | | 2014/2015 | | | | | |
| | Rédiger une procédure à la gestion des agressions | Prévenir les RPS | Chef de pôle | | | 2014 | | | | | |
| | Prévoir une main courante pour relever les épisodes de violence | Prévenir les RPS | Agent | | | | | | | | |
| Risques liés aux conditions de travail | | | | | | | | | | | |
| | Désigner et former un autre agent susceptible de remplacer l'agent ou l'accompagner en cas de besoin, ou un Dispositif d'Alarme pour Travailleurs Isolés (DATI) + prévoir des procédures écrites | Prévenir les risques liés au travail isolé | chef de pôle | | | 2015/2017 | | | | | |
| Ambiance thermique froide | | | | | | | | | | | |
| R3 | Prendre les mesures nécessaires pour que les agents portent les équipements mis à leur disposition : - rédiger une note de service à cet effet, - rédiger des consignes pour le port des EPI (le modèle devra être validé par le Comité d'Hygiène et de Sécurité) signées par les agents concernés ainsi que par l'autorité territoriale | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | Chef de pôle + RH | | | 2014 | | | | | |
| | Locaux de travail inadaptés : A développer | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | J Xausa | | | 2014 | | | | | |
| Travaux salissants | | | | | | | | | | | |
| | Mettre une douche à la disposition de l'agent, se servir de celle de la déchetterie | Prévenir les risques liés aux conditions de travail | Agent de prévention | | | 2014 | | | | | |
| Risques liés aux secours | | | | | | | | | | | |
| | Veiller à un maintien et actualisation des compétences régulier (tous les 24 mois) de la formation SST | Prévenir les risques liés aux secours | RH | | | 2016 | | | | | |
| | Adapter le contenu de la trousse de secours selon les activités et l'avis du médecin de prévention (pansements compressifs, couverture survie...) | Prévenir les risques liés aux secours | agent de prévention | | | 2014 | | | | | |
| | Formaliser un suivi des produits consommables (assistante de prévention ?) | Prévenir les risques liés aux secours | agent de prévention | | | 2014 | | | | | |

TRANSPORT D'ANIMAUX

Fréquence des transports d'animaux : 1 à 2 fois/semaine

| Priorité | Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|--|--|--|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Risque lié aux agents biologiques | | | | | | | |
| | Informier le médecin du travail des activités réalisées par l'agent afin qu'il bénéficie d'une Surveillance Médicale Renforcée (une visite médicale annuelle) et qu'un contrôle des vaccins soit effectué | Prévenir le risque biologique | RH | | | 2014 | |
| | Définir et afficher le protocole de la conduite à tenir en cas d'accident bénins. Informer les agents avec une note de service | Prévenir le risque biologique | Chef de pôle | | | 2014 | |
| | Adapter le contenu de la trousse de secours, selon l'avis du médecin de prévention | Prévenir le risque biologique | Agent de prévention | | | 2014 | |
| | Respecter les précautions d'hygiène. Créer et tenir à jour un tableau de suivi des EPI. | Prévenir le risque biologique | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Risque lié à l'hygiène au travail / conditions de travail | | | | | | | |
| <i>Travaux salissants</i> | | | | | | | |
| | L'agent a possibilité de prendre une douche à la déchetterie : informer l'agent de la disponibilité de cette douche à la déchetterie. | Prévenir les risques liés à l'hygiène et aux conditions de travail | chef de pôle | | | 2014 | |
| | Pas de salle de repos : à revoir | Prévenir les risques liés à l'hygiène et aux conditions de travail | | | | | |
| Risque lié à l'ambiance thermique | | | | | | | |
| | Veiller à ce que les équipements de protection individuelle soient adaptés aux différentes températures; et que les agents disposent de boissons chaudes et froides et d'un point d'eau. Mettre à jour le tableau de suivi des EPI des agents concernés | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | Agent de prévention | | | 2014 | |

Risque lié aux produits et substances dangereuses*Les produits désinfectants utilisés par l'agent sont fournis par l'abattoir de Guillestre*

| | | | | | | | |
|----------------|--|---------------------------------------|---------------------|--|--|------|--|
| | Etudier les FDS des produits chimiques utilisés afin d'élaborer des consignes d'utilisation de ces produits; Afficher ces consignes dans le lieu de stockage de ces produits notamment. | Prévenir le risque chimique | Chef de pôle | | | 2014 | |
| | Etudier les FDS des produits chimiques utilisés afin de définir les EPI nécessaires lors de leur utilisation, Rédiger des fiches récapitulatives à l'attention des agents, Rédiger des consignes pour le port des EPI (<i>le modèle devra être validé par le Comité d'Hygiène et de Sécurité</i>) signées par les agents concernés ainsi que par l'autorité territoriale | Prévenir le risque chimique | Chef de pôle + Rh | | | 2014 | |
| | Transmettre les FDS des produits au médecin de prévention | Prévenir le risque chimique | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Secours | | | | | | | |
| | Mettre une trousse de secours dans le véhicule réservé au transport des animaux | Prévenir les risques liés aux secours | Agent de prévention | | | 2014 | |
| | Formaliser un suivi des produits consommables de la trousse de secours (par l'assistant de prévention par exemple, à rajouter sur sa lettre de cadrage) | Prévenir les risques liés aux secours | Agent de prévention | | | 2014 | |
| | Former l'agent aux premiers secours et veiller à un Maintien et Actualisation des Compétences régulier | Prévenir les risques liés aux secours | RH | | | 2014 | |

Risque routier

| | | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------|--|--|-----------|--|
| Mettre des isolations sonores adaptées, dans le véhicule; Avoir une conduite adaptée au transport d'animaux vivants | Prévenir le risque routier | Chef de pôle + Agent | | | 2014/2017 | |
| Prévoir de changer le véhicule; utiliser un véhicule adapté au transport des animaux | Prévenir le risque routier | Chef de pôle | | | 2015/2017 | |
| Définir un itinéraire précis et détaillé des lieux d'embarquement | Prévenir le risque routier | | | | | |

Risque lié à la manutention manuelle- Postures - TMS

| | | | | | | |
|---|---|--------------|--|--|-----------|--|
| Formation spécifique manipulation d'animaux | Formation des agents | RH | | | 2014 | |
| Formation PRAP et vérifier l'aptitude de l'agent concerné (L'activité exige des manutentions de poids) | Prévenir les risques liés à la manutention manuelle , aux troubles musculosquelettiques | RH | | | 2014/2015 | |
| Prévoir un matériel hydraulique adapté (Pas de matériel spécifique adapté lors d'une crevaisson du véhicule de transport) | Prévenir les risques liés à la manutention manuelle , aux troubles musculosquelettiques | Chef de pôle | | | 2015/2017 | |

Risques psychosociaux liés au contact avec les animaux

| | | | | | | |
|--|------------------|---------------------|--|--|------|--|
| Prévoir un équipement adapté aux conditions de travail de l'agent | Prévenir les RPS | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Connaître le comportement des animaux, rester vigilant et anticiper leurs réactions pour mieux prévenir les accidents et éviter les brutalités | Prévenir les RPS | RH | | | 2014 | |
| Prévoir formation à la capture et aux risques des animaux | Prévenir les RPS | RH | | | 2014 | |
| Eviter de porter du blanc, du rouge, du jaune | Prévenir les RPS | Agent | | | 2014 | |

Risque lié à l'ergonomie au poste de travail

| | | | | | | |
|--|--|---|----|--|-----------|--|
| | Former l'agent à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP), en interne pour permettre une prise en compte des conditions réelles d'exercice de l'activité de l'agent | Prévenir les risques liés à l'activité physique | RH | | 2014/2015 | |
|--|--|---|----|--|-----------|--|

Risque lié aux vibrations

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|-----------|--|
| | Le personnel est exposé à des vibrations du corps entier : conduite d'engins Limiter les vibrations à la source (réfection et amélioration des zones de circulation). Installer des sièges confortables, suspendus dans les engins de chantier ou PL. Diminuer la durée d'exposition au risque : alternance des tâches, pauses... Informers les agents. | Prévenir les risques liés aux vibrations | Chef de pôle | | 2014/2017 | |
|--|---|--|--------------|--|-----------|--|

Risque de glissades, chutes

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---------------------|--|--|------|--|
| | Veiller à ce que l'agent ait des chaussures de sécurité adaptées, et qu'elles soient renouvelées en tant que de besoin (établir un suivi des EPI) | Prévenir les risques de chute | Agent de prévention | | | 2014 | |
|--|---|-------------------------------|---------------------|--|--|------|--|

Risque lié à l'utilisation de véhicules et d'engins

| | | | | | | | |
|--|---|---|-------|--|--|------|--|
| | Vérifier que la rampe du véhicule soit parfaitement solidaire du véhicule, non brillante, non bruyante et non glissante recouverte de litière; si possible, avec paroi pleine | Prévenir les risques liés à l'utilisation des véhicules et engins | Agent | | | 2014 | |
| | Veiller à ce que l'agent signale toute détérioration du système de sécurisation de la porte | Prévenir les risques liés à l'utilisation des véhicules et engins | Agent | | | 2014 | |

Risque lié à l'organisation du travail

| | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|--|-----------|--|
| | Rédiger un protocole de sécurité pour le chargement / déchargement | Prévenir les risques liés à l'organisation du travail | Chef de pôle + agent | | | 2014 | |
| | Equiper l'agent d'un dispositif d'un système permettant d'alerter directement les secours en cas de besoin : Dispositif d'Alarme pour Travailleurs Isolés (DATI) adapté + procédures écrites | Prévenir les risques liés au travail isolé | Agent de prévention | | | 2014/2015 | |

PLAN D'ACTIONS UNITE DECHETTERIE

AR PREFECTURE

005-24 05 00439-20150120-2015_03-DE

Recu le 27/01/2015

Suivi (réalisé/en cours/non réalisé)

| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | |
|---|---|----------|--------------------|--------------------|------|---------------------------|--|
| Manutention - Postures - TMS | | | | | | | |
| Rédiger une note de service explicative à l'ensemble des agents concernés | Prévenir les risques liés à la manutention | | Directrice | | | 2014/2015 | |
| Mettre un diable ou chariot élévateur à disposition des agents, en fonction de leurs besoins | Prévenir les risques liés à la manutention | | Directrice | | | 2014/2015 | |
| Faire suivre aux autres agents une formation PRAP en interne pour permettre une prise en compte des conditions réelles d'exercice de l'activité et un échange collectif sur les pratiques | Formation des agents | | RH | | | 2014/2015 | |
| Risque lié aux machines et outils | | | | | | | |
| Veiller à ce que les dispositifs de sécurité des machines (arrêt d'urgence, détecteur...) soient toujours présents et en place / activés | Prévenir les risques liés à l'utilisation de machines et outils | | Agent | | | 2014 | |
| Disposer les instructions, notices de sécurité à proximité des machines | Prévenir les risques liés à l'utilisation de machines et outils | | A Seux | | | 2014 | |
| Risques psychosociaux - Risque lié au public et aux usagers | | | | | | | |
| Former les agents à la gestion des conflits en intra (formation) | Formation des agents | | RH | | | 2015/2017 | |
| Rédiger une procédure de gestion des agressions | Prévenir les risques psychosociaux | | A Seux | | | 2015/2017 | |
| Incendie - Explosion - Electrification | | | | | | | |
| Former les autres agents à la manipulation des extincteurs | Formation des agents | | RH | | | 2014 | |
| Revoir le rangement des produits et leurs incompatibilités | Prévenir les risques d'incendie, explosion et électrification | | A Seux | | | 2014 | |

Secours

| | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|---------------------|--|--|------|--|
| Formaliser le suivi du contenu de cette trousse de secours (par l'assistant de prévention par exemple : le rajouter dans | Limiter le risque infectieux | | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Signaliser cette trousse de secours | Limiter le risque infectieux | | A Seux | | | 2014 | |

Risque lié à l'hygiène au travail

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------|--|--|------|--|
| Prévoir une procédure de nettoyage des EPI au sein de la collectivité | Prévenir les risques liés à l'hygiène au travail | | Directrice | | | 2014 | |
|---|--|--|------------|--|--|------|--|

Ambiance thermique

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|--|--|------|--|
| Veiller à ce que les équipements de protection individuelle soient adaptés aux différentes températures et que les agents disposent de boissons chaudes et froides et d'un point d'eau. Mettre à jour le tableau de suivi des EPI des agents concernés. | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | | Agent de prévention | | | 2014 | |
|---|--|--|---------------------|--|--|------|--|

Risque de coupure

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|--|--|------|--|
| Fournir aux agents concernés des gants de manutention prenant en compte le risque de coupure | Prévenir le risque de coupures | | Agent de prévention | | | 2014 | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|--|--|------|--|

Risque de chutes de plain pied

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--|------|--|
| Veiller à ce que les caractéristiques des chaussures des agents sont suffisantes et adaptées aux conditions de travail, en période hivernale | Prévenir le risque de chutes de plain pied | | Agent de prévention | | | 2014 | |
|--|--|--|---------------------|--|--|------|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------|--|--|-----------|--|
| Prendre les mesures nécessaires pour que les agents portent les équipements mis à leur disposition : - rédiger une note de service à cet effet, - rédiger des consignes pour le port des EPI (<i>le modèle devra être validé par le Comité d'Hygiène et de Sécurité</i>) signées par les agents concernés ainsi que par l'autorité territoriale | Prévenir le risque de chutes de plain pied | | Directrice + RH | | | 2014 | |
| Risque chimique | | | | | | | |
| Former les autres agents - veiller au recyclage de cette formation | Formation des agents | | RH | | | 2014 | |
| Prévoir une armoire de stockage adaptée | Prévenir le risque chimique | | Directrice | | | 2014 | |
| Prévoir consignes écrites adaptées | Prévenir le risque chimique | | Directrice | | | 2014 | |
| Risque électrique | | | | | | | |
| Revoir certains branchements électriques dans le local de la déchetterie | Prévenir le risque électrique | | J xausa | | | 2014/2015 | |
| Risque lié aux effondrements et aux chutes d'objets | | | | | | | |
| Afin de limiter le stockage en hauteur : -Mettre au rebut le matériel vétuste, -Optimiser le système de rangement (racks supplémentaires...) - Stocker les objets les plus légers en haut et les plus lourds en bas. | Prévenir le risque lié aux effondrements et aux chutes d'objets | | Agent + A Seux | | | 2014 | |
| Risque lié à la circulation des véhicules et engins | | | | | | | |
| Signaliser les zones de circulation | Prévenir le risque lié à la circulation des véhicules et engins | | I Bonhomme | | | 2014 | |
| Risque lié à l'intervention d'entreprises extérieures | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|
| Etablir un plan d'actions avec les entreprises extérieures | Prévenir les risques liés à la co-activité | | A Seux | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| AR PREFECTURE | |
| 005-240500439-20150120-2015_03-DE | |
| Regu le 27/01/2015 | |

PLAN D' ACTIONS UNITE FOYER SOLIDARITE

| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|---|---|----------|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Risque lié à l'organisation du travail | | | | | | | |
| Une ouverture plus grande pourrait être envisagée (fenêtre) avec volet procédure écrite | Prévenir les risques liés à l'organisation du travail | | J Xausa | | | 2014 | |
| Prevoir DATI | | | Agent de prevention | | | 2014 | |
| Risques psychosociaux - Risque lié au contact avec les usagers | | | | | | | |
| Former les agents à la prise en charge de ces situations; Poursuivre la participation des veilleurs à ces réunions | Formation des agents | | RH | | | 2014 | |
| Rédiger une procédure de gestion des agressions | Prévenir les risques psychosociaux | | C Turc | | | 2014/2015 | |
| Prevoir formation pour les agents (se rapprocher du CNFPT) | Formation des agents | | RH | | | 2014/2015 | |
| Prevoir un sas d'entrée pour sécuriser l'accès direct des usagers / nouvel éclairage | Prévenir les risques psychosociaux | | J Xausa | | | 2015/2017 | |
| Risque lié à l'hygiène au travail | | | | | | | |
| Revoir les conditions de stockage du linge sale | Prévenir le risque lié à l'hygiène au travail | | C Turc | | | 2014 | |
| Redéfinir et faire appliquer les préconisations d'hygiène pour les sanitaires | Prévenir le risque lié à l'hygiène au travail | | C Turc | | | 2014 | |
| Veiller à ce tous les agents bénéficient d'une surveillance médicale Renforcée | Prévenir le risque lié à l'hygiène au travail | | RH | | | 2014 | |
| Prevoir des vêtements plus adaptés pour l'entretien des locaux | Prévenir le risque lié à l'hygiène au travail | | Agent de prevention | | | 2014 | |
| Revoir le raccordement de la hotte | Prévenir le risque lié à l'hygiène au travail | | J xausa | | | 2014 | La hotte a une aspiration intégrée |

| Risque infectieux | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|--|------|--|
| Solliciter le médecin de prévention concernant les vaccinations recommandées (la réalisation d'un test tuberculinique de référence est cependant à faire à l'embauche) | Prévenir le risque infectieux | | RH | | | 2014 | |
| Etablir une procédure de conduite à tenir en cas d'exposition au sang ou à des liquides biologiques | Prévenir le risque infectieux | | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Respecter les précautions générales d'hygiène, particulièrement le traitement du linge et l'hygiène des locaux. Des gants doivent être portés pour soigner des plaies éventuelles ou lorsque les mains des agents comportent des lésions. | Prévenir le risque lié à l'hygiène au travail | | C Turc | | | 2014 | |
| Secours | | | | | | | |
| Revoir le contenu de la trousse de secours. Vérifier régulièrement les dates de péremption des consommables | Prévenir le risque liés aux blessures | | C Turc | | | 2014 | |
| Risque lié à l'ambiance thermique | | | | | | | |
| Contacteur l'entreprise pour avoir une température correcte | Prévenir les risques lié à l'ambiance thermique | | J Xausa | | | 2014 | |
| Risque d'incendie, d'explosion | | | | | | | |
| Former les agents au maniement des extincteurs | Prévenir les risques d'incendie et d'explosion | | RH | | | 2014 | |
| Faire des exercices d'évacuation | Prévenir les risques d'incendie et d'explosion | | C Barre | | | 2014 | |
| Risque électrique | | | | | | | |
| Installer un cache au tableau électrique | Prévenir le risque électrique | | J Xausa | | | 2014 | |

| Risque lié aux produits et substances dangereuses | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|-----------|--|
| Prévoir des produits plus adaptés <i>Un nettoyage complet est prévu tous les mois avec une entreprise extérieure à partir de l'automne prochain</i> | Prévenir le risque lié à l'utilisation de produits et substances dangereuses | | C Turc | | 2014 | |
| Faire la liste des produits utilisés. Stockage des produits : revoir les conditions de stockage, jeter les produits non utilisés, stocker les produits en fonction de leurs propriétés chimiques. Demander les FDS au fournisseur et les transmettre au médecin de prévention. Utiliser des équipements de protection appropriés. | Prévenir le risque lié à l'utilisation de produits et substances dangereuses | | Agent de prevention | | 2014 | |
| Risque de chute de plain pied | | | | | | |
| Prévoir une avancée au dessus des marches de l'entrée | Prévenir le risque de chute de plain pied | | J Xausa | | 2014/2015 | |

PLAN D' ACTIONS UNITE LOGEMENTS DES SAISONNIERS

Généralités : Santé/Sécurité

| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|--|-------------------------------------|----------|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Mettre en place les registres : dangers graves et imminents, santé et sécurité au travail, incidents bénins. Etablir une note de service qui indique aux agents où se trouvent les registres et quelles mentions peuvent y être portées. Assurer un suivi régulier de ces différents registres d'hygiène et de sécurité par l'Assistant de prévention. | Registres obligatoires | P1 | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Prévoir une visite médicale à chaque recrutement et pour les agents déjà en poste. Informer le médecin de prévention de leurs activités | Maintenir la bonne santé des agents | P1 | RH | | | 2014 | |

Secours

| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|---|---|----------|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Prévoir une trousse de secours à la maison des saisonniers avec contenu adapté aux activités exercées. Signaliser cette trousse de secours. Assurer un suivi du contenu (par l'assistante de prévention par exemple), Faire valider le contenu de la trousse par le médecin de prévention en fonction des activités exercées | Prévenir les risques liés à l'organisation des secours dans la collectivité | P1 | Agent de prévention | | | 2014 | |

Risque liés aux conditions de travail

| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|---|--|----------|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Télécharger la fiche "le travail sur écran" sur le site Internet du CDG 05 à distribuer à l'agent concerné. | Prévenir le risque lié au travail sur écran, sensibiliser les agents | P3 | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Voir avec l'agent si la luminosité / l'éclairage de son poste de travail lui pose problème. | Eviter les risques liés à un mauvais éclairage | P3 | Agent de prévention | | | 2014 | |

Risque routier

| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|---|----------------------------|----------|--------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Ordre de mission à refaire pour les trajets effectués par l'agent (véhicule professionnel ou personnel) pour le compte de la collectivité Note de service qui impose de signaler à l'autorité territoriale tout retrait de permis. | Prévenir le risque routier | P1 | RH | | | 2014 | |

Risques psychosociaux

| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|--|-----------------------|----------|--------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Prévoir une formation pour l'agent sur le risque d'agressions / incivilités + procédure : qui contacter en cas d'urgence ? | Prévenir les RPS | P2 | RH | | | 2014/2015 | |
| Formation adaptée | Prévenir les RPS | P2 | RH | | | 2014/2015 | |

PLAN D' ACTIONS UNITE PIEGEURS

| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
|--|--|----------|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Généralités : Santé/Sécurité | | | | | | | |
| Rédiger une note de service pour informer l'ensemble des agents de l'utilité des registres et rappeler qu'ils se situent dans le bureau de la mairie | Informers les agents de l'utilité et de la localisation des registres santé/sécurité | | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Manutention - Postures - TMS | | | | | | | |
| Formation PRAP ou a minima information sur les bonnes postures | Formation des agents | | RH | | | 2014/2015 | |
| Limiter les charges transportées (meilleure répartition) et vérifier l'aptitude des agents au port de charges | Prévenir les risques liés à la manutention | | Medecin du travail | | | 2014 | |
| Risque biologique | | | | | | | |
| Prévoir une visite médicale à chaque recrutement et pour les agents déjà en poste. Informer le médecin de prévention de la mission "piégeage". Prévoir une surveillance Médicale Renforcée (1 fois par an) | Prévenir le risque biologique | | RH | | | 2014 | |
| Informers le médecin de prévention (risque de transmission de l'échinococcose alvéolaire) Faire vérifier la procédure piéreur au médecin (remise à chaque piéreur) | Prévenir le risque biologique | | RH | | | | |
| Prévoir procédure lavage des mains obligatoires avant le repas | Prévenir le risque biologique | | Chef de pôle | | | 2014 | |

| Secours | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|--|------|--|
| Assurer un suivi du contenu, à faire valider par le médecin de prévention en fonction des activités exercées | Prévenir le risque infectieux | | M Giroud | | | 2014 | |
| Prévoir la formation aux premiers secours de tous les agents | Formation des agents | | RH | | | 2014 | |
| Risque lié au contact avec les animaux | | | | | | | |
| Suivi des vaccinations par le médecin du travail - registre des accidents bénins à mettre en place avec une note de service - adapter le contenu de la trousse de secours - EPI adaptés | Prévention des risques liés au contact avec les animaux | | RH | | | 2014 | |
| Risque d'écrasement/ coupure | | | | | | | |
| Mode opératoire à améliorer (pas assez détaillé) et à faire valider | Prévention des risques d'écrasement et de coupures | | M Giroud | | | 2014 | |
| Risque liés aux conditions de travail | | | | | | | |
| Fournir aux agents des imperméables, bottes avec semelles antidérapantes, vêtements de pluie, vestes, vêtements adaptés aux conditions climatiques Nettoyage des vêtements à prévoir (à la charge de la collectivité) | Prévention des risques liés aux conditions de travail | | M Giroud + agent de prévention | | | 2014 | |
| Répertoire des salles d'abri (ou de prise de repas) appropriées | Prévention des risques liés aux conditions de travail | | M Giroud | | | 2014 | |
| Prévoir DATI et procédure | Prévention des risques liés aux conditions de travail | | | | | | |

| Risque de chute de plain pied | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|------|--|
| Prévoir chaussures adaptées | Prévenir le risque de chute de plain pied | | Agent de prévention + RH | | 2014 | |
| Bonne forme physique nécessaire (Faire vérifier l'aptitude par le médecin du travail) | | | | | | |
| Risque routier | | | | | | |
| Ordre de mission à faire Note de service qui impose de signaler à l'autorité territoriale tout retrait de permis | Prévenir le risque routier | | RH | | 2014 | |
| Nécessité de formation (apprentissage conduite) et équipement de protection (casque, chaussures, gants). | Formation des agents | | RH | | 2014 | |

| PLAN D' ACTIONS UNITE PREVENTION | | | | | | | |
|---|--|----------|------------------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Secours | | | | | | | |
| Prévoir trousse de secours au service prévention et dans les véhicules (portative) avec contenu adapté aux activités. Assurer un suivi du contenu (par l'assistante de prévention par exemple), contenu de la trousse à faire valider par le médecin de prévention en fonction des activités exercées | Prévenir le risque infectieux | R3 | C Turc | | | 2014 | |
| Risque lié au contact avec les animaux | | | | | | | |
| Suivi des vaccinations par le médecin du travail - registre des accidents bénins à mettre en place avec une note de service - adapter le contenu de la trousse de secours - EPI adaptés | Prévenir le risque lié au contact avec les animaux | | C Turc + agent de prévention | | | 2014 | |
| Risque d'écrasement/ coupure | | | | | | | |
| EPI et matériels adaptés | Prévenir le risque d'écrasement ou de coupure | R3 | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Risque lié aux conditions de travail | | | | | | | |
| Formation des agents à prévoir. Poursuivre l'analyse de la pratique des agents (très appréciée). | Formation des agents | R3 | RH | | | 2014/2015 | |
| Prévoir vêtements et équipements adaptés aux activités | Prévenir le risque lié aux conditions de travail | R2 | Agent de prévention | | | | |

| Risque de chute de plain pied | | | | | | |
|--|---|----|---------------------------------|--|------|--|
| Prévoir chaussures adaptées Bonne forme physique nécessaire (vérification aptitude médecin du travail) | Prévenir le risque lié aux chutes de plain pied | | Agent de prévention + RH | | | |
| Risque routier | | | | | | |
| Vérifier que l'assurance de la CCB couvre le transport des jeunes, établir les ordres de mission lorsque les activités sont hors de la commune. Faire une note de service qui impose de signaler à l'autorité territoriale tout retrait de permis, récolter les originaux des permis des agents une fois par an. | Prévenir le risque routier | | C Metier + RH | | 2014 | |
| Travail isolé | | | | | | |
| Formation adéquate (tutorat...) Procédure en cas de secours nécessaire | Formation des agents | | RH | | 2014 | |
| Procédure en cas de secours nécessaire (téléphone...) | Prévenir les risques liés au travail isolé | | C Turc | | 2014 | |
| Elaborer une affiche rappelant les numéros à composer en cas d'urgence, les noms et numéros de téléphone des agents chargés de la sécurité et des médecins à joindre en cas de besoin. | Prévenir les risques liés au travail isolé | R3 | C Turc + agent de prévention | | 2014 | |
| Un deuxième portable serait souhaité avec procédures d'appel. | Prévenir les risques liés au travail isolé | | A Sauvage | | 2014 | |

| Risques psychosociaux | | | | | | | |
|--|---|----|---------------------|--|--|------|--|
| Formation à la gestion du stress - gestion des agressions - supporter le contact avec les situations difficiles (sociales) | Formation des agents | R4 | RH | | | 2014 | |
| Formation, analyse de la pratique, tutorat, accompagnement | Formation des agents | | RH | | | 2014 | |
| Risques liés au poste de travail | | | | | | | |
| Revoir le positionnement des agents à leur poste de travail + leur distribuer la fiche prévention "le travail sur écran" téléchargeable sur le site Internet du CDG 05. L'achat d'un nouveau mobilier est envisagé. | Prévenir les risques liés au poste de travail | | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Risque électrique | | | | | | | |
| Prévoir d'améliorer ces installations. Eviter le cumul de multiprises et l'encombrement des fils électriques | Prévenir le risque électrique | | J Xausa | | | 2014 | |
| Faire une note de service interdisant les travaux électriques aux agents non habilités. Suivre les formations "habilitations électriques" des agents habilités. Lister au médecin de prévention les agents qui effectuent des travaux électriques afin qu'il vérifie leur aptitude à ces tâches. | Prévenir le risque électrique | | RH | | | 2014 | |

Risque d'effondrement/chute d'objets/heurts, chocs

| | | | | | | | |
|--|--|----|--------|--|--|------|--|
| Libérer le dessus des armoires. | Prévenir les risques d'effondrement, chute d'objets, heurts et chocs | R2 | C Turc | | | 2014 | |
| Faire du tri, optimiser le rangement (pas d'objets encombrant les zones de circulation, stocker les éléments les plus lourds en bas et les plus légers en haut). | Prévenir les risques d'effondrement, chute d'objets, heurts et chocs | R2 | C Turc | | | 2014 | |
| Désencombrer les sanitaires | Prévenir les risques d'effondrement, chute d'objets, heurts et chocs | | C Turc | | | 2014 | |

Risque chimique

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--------|--|--|------|--|
| Faire la liste des produits utilisés. Stockage des produits : revoir les conditions de stockage, jeter les produits non utilisés, stocker les produits en fonction de leurs propriétés chimiques. Demander les FDS au fournisseur et les transmettre au médecin de prévention. Utiliser des équipements de protection appropriés. | Prévenir le risque chimique | | C Turc | | | 2014 | |
|--|-----------------------------|--|--------|--|--|------|--|

Risque d'incendie, d'explosion

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------|--|--|------|--|
| Formation à prévoir : "Maniement des extincteurs". | Prévenir le risque d'incendie, d'explosion | | RH | | | 2014 | |
| Prévoir des exercices d'évacuation. | Prévenir le risque d'incendie, d'explosion | | C Barre | | | 2014 | |

| PLAN D' ACTIONS UNITE ENTRETIEN MAINTENANCE | | | | | | | |
|--|--|----------|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Risque chimique | | | | | | | |
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Etablir un listing des produits utilisés par l'agent. Demander les FDS aux fournisseurs. Les transmettre au médecin de prévention. Prévoir un local de stockage des produits adapté (armoire métallique ventilée, étagères métalliques, produits stockés en fonction de leurs incompatibilités chimiques...) | Prévenir le risque chimique | P1 | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Risque de chute de plain pied | | | | | | | |
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Prévoir chaussures de sécurité avec semelle antidérapante pour éviter les chutes et glissades lors du déneigement, entre autres | Prévenir les risques de chutes | P1 | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Travail isolé | | | | | | | |
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Lors des interventions de l'agent sur les bâtiments de la communauté de communes, prévoir un planning des tâches écrit et une procédure d'appel (pour savoir constamment où il se trouve). | Prévenir les risques liés au travail isolé | P2 | J Xausa | | | 2014 | |
| Risque lié aux machines et outils | | | | | | | |
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Lister les machines et outils utilisés par l'agent. Vérifier si les dispositifs de sécurité sont présents. Vérifier si les notices de sécurité sont à disposition en français. Vérifier que la maintenance est réalisée régulièrement. Vérifier que l'agent dispose des EPI et formations correspondant aux machines et outils utilisés. | Prévenir les risques liés aux machines et outils | P1 | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Risque électrique | | | | | | | |
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Informier le médecin de prévention des travaux électriques réalisés par l'agent. Veiller au recyclage des formations électriques. Veiller à lui fournir les EPI et le matériel adéquat. | Prévenir le risque électrique | P1 | RH | | | 2014 | |
| Risque d'incendie/d'explosion | | | | | | | |
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Stockage des produits chimiques à revoir. | Prévenir le risque incendie | P1 | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Risque lié aux vibrations | | | | | | | |
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Tenir compte de l'exposition aux vibrations lors de tout nouvel achat d'équipement. Faire des pauses régulières. | Prévenir les risques liés aux vibrations | P3 | J Xausa | | | | |

| Risque lié à l'ambiance thermique | | | | | | | |
|---|--|----------|---------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Entretien régulièrement les EPI, les renouveler dès que nécessaire. | Prévenir les risques liés à l'ambiance thermique | P3 | Agent de prevention | | | | |
| Risque lié aux conditions de travail | | | | | | | |
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| L'entretien des EPI est à la charge de l'employeur et ne doit pas se faire au domicile de l'agent. Prévoir un nettoyage des EPI adapté. | Prévenir les risques liés à l'hygiène et aux conditions de nettoyage des EPI | P2 | J xausa | | | | |
| Risque routier | | | | | | | |
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Entretien régulier du véhicule de service à faire. Ordre de mission de l'agent. Récolte annuelle de l'original du permis de conduire. Note de service à tous les agents leur imposant de signaler un retrait de permis à l'autorité territoriale dans les plus brefs délais. S'assurer que l'assurance de la communauté de communes couvre les déplacements effectués par les agents. | Prévenir le risque routier | P1 | RH | | | 2014 | |

| PLAN D' ACTIONS UNITE ASSAINISSEMENT | | | | | | | |
|---|--|----------|----------------------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|
| Mesures à prévoir | Objectifs de l'action | Priorité | Pilote de l'action | Moyens à mobiliser | Coût | Calendrier de réalisation | Suivi (réalisé/en cours/non réalisé) |
| Risque lié au travail sur les chantiers | | | | | | | |
| Respecter les règles de sécurité sur les chantiers Vérifier si EPI adaptés | Prévenir les risques liés au travail sur les chantiers | | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Risque biologique des métiers de l'eau et de l'assainissement | | | | | | | |
| Veiller à respecter la liste des vaccins préconisés par le médecin de prévention | Prévenir le risque biologique | | RH | | | 2014 | |
| Recenser les vaccinations réalisées par le médecin de prévention. Eventuellement, adapter le contenu de la trousse de secours, selon l'avis du médecin de prévention | Prévenir le risque biologique | | RH + agent de prévention | | | 2014 | |
| Recenser les matériaux prélevés sur les chantiers et vérifier les EPI | Prévenir le risque biologique | | C Rioffray + agent de prevention | | | | |
| Prévoir de stocker ces matériaux dans un placard adapté / local adapté | Prévenir le risque biologique | | C Rioffray | | | | |
| Risques Psychosociaux | | | | | | | |
| Poursuivre la formation "gestion des conflits" | Formation des agents | | RH | | | 2014/2016 | |
| Formation organisation du travail, gestion du stress | Formation des agents | | RH | | | 2014/2015 | |
| Rédiger une procédure à la gestion des agressions | Prévenir les risques psychosociaux | | Chef de pôle | | | 2014/2015 | |
| Prévoir une main courante pour relever les épisodes de violence | Prévenir les risques psychosociaux | | C Rioffray | | | 2014 | |
| Prévoir un accompagnement par un intervenant extérieur ou analyse de la pratique pour débriefer sur ces événements | Prévenir les risques psychosociaux | | RH | | | 2014 | |

| Risques liés aux conditions de travail | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|--|------|--|
| Prévoir local supplémentaire - rationalisation des archives | Prévenir les risques liés aux conditions de travail | | C Rioffray | | | | |
| Connaissance des lieux d'intervention de l'agent | Prévenir les risques liés aux conditions de travail | | Chef de pôle | | | | |
| Secours | | | | | | | |
| Vérifier si l'agent dispose d'une trousse de secours - Adapter le contenu de la trousse de secours selon les activités et l'avis du médecin de prévention (pansements compressifs, couverture survie...) | Prévenir le risque infectieux | | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Formaliser un suivi des produits consommables (assistante de prévention ?) | Prévenir le risque infectieux | | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Risques de chute de plain pied et de hauteur | | | | | | | |
| Ranger le bureau | Prévenir les risques de plain pied et de hauteur | | C Rioffray | | | 2014 | |
| Chaussures adaptées | Prévenir les risques de plain pied et de hauteur | | Agent de prévention | | | 2014 | |
| Risques d'écrasement | | | | | | | |
| Fournir des EPI adaptés | Prévenir les risques d'écrasement | | Agent de prévention | | | 2014 | |