



## **PROJET DE CONVENTION**

Dématérialisation de la transmission des  
actes administratifs au contrôle de légalité

### **Entre :**

La Communauté de Communes du Briançonnais, représentée par son Président autorisé par délibération du Conseil communautaire N°

Ci-dessous dénommée la Communauté de Communes,

### **Et**

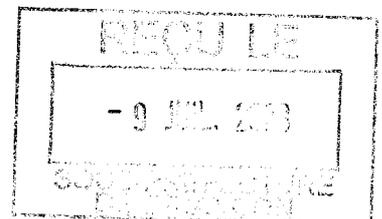
La Commune de , représentée par son Maire autorisé par délibération du Conseil Municipal du

Ci-dessous dénommée la Commune,

### **Il est rappelé ce qui suit :**

La Communauté de Commune a acquis les droits d'utilisation d'une plateforme de dématérialisation de la transmission des actes administratifs au représentant de l'Etat dans le cadre du programme national « ACTES » - article L.2131-1 du CGCT.

### **IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**



## **ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les modalités d'utilisation, par les communes, du dispositif mutualisé de dématérialisation de la transmission des actes administratifs au représentant de l'Etat. Ce dispositif Internet permet aux communes de transmettre par voie électronique de manière sécurisée les différents actes suivants au contrôle de légalité :

- Délibérations
- Arrêtés
- Décisions
- Conventions

Dès lors que la Commune opte pour ce choix de transmission, ce choix devient le seul autorisé par le représentant de l'Etat. La Commune a l'obligation, par ailleurs, de conventionner avec la Sous-Préfecture de Briançon aux fins de définir les modalités techniques et réglementaires qui lui sont propres.

Il est à noter, que conformément aux instructions de la Sous-préfecture de Briançon, les actes susmentionnés dont l'objet concerne des questions d'urbanisme ne sont pas à ce jour concernés par cette procédure, les communes continuant à transmettre ces pièces par voie papier classique.

## **ARTICLE 2 : MODALITES D'UTILISATION**

La Commune fournit le nombre d'utilisateurs habilités, le nom de chacun d'entre eux et sa fonction.

Chaque utilisateur habilité identifié par la Commune contractante se verra attribuer, par le service responsable, un code d'accès et un mot de passe.

Ces codes donneront accès aux utilisateurs à l'espace de télétransmission, à l'intérieur duquel se trouvent les fonctionnalités nécessaires à la dématérialisation de la procédure.

Deux utilisateurs par commune reçoivent une journée de formation aux fonctionnalités de la plateforme.

La transmission des actes administratifs au contrôle de légalité, par les utilisateurs habilités est limitée aux pièces mentionnées à l'Article 1 de la présente convention.

La Commune reçoit sous pli recommandé avec accusé de réception un certificat électronique de télétransmission ainsi qu'un certificat de signature électronique.

## **ARTICLE 3 : RESPONSABILITES**

La commune demeure entièrement responsable :

- ❖ du contenu des pièces transmises ;
- ❖ de la régularité des procédures mises en œuvre par ses soins.

La Communauté de Commune s'oblige à une obligation de moyen envers la Commune et d'une assistance technique.

La Commune renonce à exercer tous recours contre la Communauté de Communes, pour tous dommages de quelque nature que ce soit résultant de la mise en œuvre de la présente convention et ce, pour quelque cause que ce soit.

#### **ARTICLE 4 : COUT**

Dans le cadre de sa compétence liée au développement des Technologies de l'Information et de la communication, le coût induit par la mise en œuvre de la plateforme dans le respect des modalités d'utilisation définies à l'article 2, est entièrement pris en charge par la Communauté de Communes.

#### **ARTICLE 5 : CONTROLE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES**

La Commune s'engage à fournir à la Communauté de Communes sur simple demande de celle-ci, tout élément de nature à permettre la vérification de la bonne exécution de la convention.

#### **ARTICLE 6 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée de 1 an à compter de la date de signature.

La convention est renouvelable par reconduction expresse, sans toutefois que sa durée totale n'excède trois années.

#### **ARTICLE 7 : RESILIATION**

Dans l'hypothèse où la convention serait détournée de son objet, la Communauté de Communes pourra résilier de plein droit la présente convention.

En cas de non respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

#### **ARTICLE 8 : CONTENTIEUX**

En cas de litige, portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention, une conciliation sera recherchée. En cas de non résolution, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Marseille.

Fait à Briançon, le

Le Président de la Communauté de  
Communes du Briançonnais

Le Maire de la Commune  
de

Alain BAYROU



Liberté • Egalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DES HAUTES-ALPES

## CONVENTION RELATIVE A LA TELETRANSMISSION DES ACTES SOU MIS AU CONTROLE DE LEGALITE

Vu la loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, en particulier son article 139 ;

Vu le décret n°2005-324 du 7 avril 2005 relatif à la télétransmission par voie électronique des actes des collectivités territoriales soumis au contrôle de légalité et modifiant la partie réglementaire du code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération du conseil communautaire en date du \_\_\_\_\_ par laquelle le conseil communautaire du Briançonnais a autorisé son président à signer la présente convention de télétransmission des actes soumis au contrôle de légalité ;

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

### ARTICLE 1 : PARTIES PRENANTES A LA CONVENTION

Cette convention est passée :

ENTRE

1) La sous-préfecture de Briançon, représentée par Monsieur Bruno CHARLOT, sous-préfet de Briançon

ET

2) La communauté de communes du Briançonnais, représentée par Monsieur Alain BAYROU, président de la communauté de communes du Briançonnais.

### ARTICLE 2 : DISPOSITIF UTILISE

#### 2.1. Référence du dispositif homologué

-Nom du dispositif de télétransmission utilisé par la communauté de communes :

-Référence de l'homologation du dispositif :

-Référence du dispositif de télétransmission utilisé :

Trigramme :

Téléphone :

Messagerie :

Adresse postale :

#### 2.2. Renseignements sur la collectivité :

Numéro SIREN :

Nom : Communauté de communes du Briançonnais

Nature : EPCI / Communauté de communes

Adresse postale : Les Cordeliers, 1 Rue Aspirant Jan – 05100 BRIANCON

### **ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS SUR L'ORGANISATION DE LA MISE EN OEUVRE DE LA TELETRANSMISSION**

#### 3.1. Clauses nationales

- Prise de connaissance des actes

La communauté de communes du Briançonnais s'engage à transmettre au représentant de l'Etat des actes respectant les formats définis par la norme d'échange, immédiatement lisibles par le préfet, et exempts de dispositifs particuliers (notamment de protection par des mots de passe).

Le représentant de l'Etat prend effectivement connaissance des actes dématérialisés, un accusé de réception électronique ayant été délivré automatiquement pour chaque acte avec identifiant unique propre à cet acte.

- Confidentialité

Lorsque la communauté de communes du Briançonnais fait appel à des prestataires externes, participant à la chaîne de télétransmission, et mandatés à la suite d'une procédure de commande publique les liant à la communauté de communes du Briançonnais, il est strictement interdit à ces prestataires d'utiliser ou de diffuser les données contenues dans les actes soumis au contrôle de légalité à d'autres fins que la transmission de ces actes au représentant de l'Etat.

Enfin, il est interdit de diffuser les informations, fournies par les équipes techniques du ministère de l'Intérieur, de l'Outre-mer et des collectivités territoriales (MIOMCT), permettant la connexion du dispositif aux serveurs du MIOMCT pour le dépôt des actes (mots de passe...), autres que celles rendues publiques dans la norme d'échange. Ces informations doivent être conservées et stockées de façon à ce qu'elles soient protégées de tentatives malveillantes d'appropriation.

- Support mutuel de communication entre les deux sphères

Dans le cadre du fonctionnement courant de télétransmission, les personnels de la communauté de communes du Briançonnais et ceux de la sous-préfecture peuvent se contacter mutuellement pour s'assurer de la bonne transmission des actes et diagnostiquer les problèmes qui pourraient survenir.

Par ailleurs, l'opérateur du dispositif de télétransmission relevant de la « sphère collectivités locales » et les équipes du MIOMCT, prévoient, dans la convention de raccordement du dispositif, un support mutuel, permettant le traitement des incidents et des anomalies ne pouvant être traités au niveau local.

Le service en charge du support au MIOMCT ne peut être contacté que par les opérateurs du dispositif de télétransmission. Les services de la communauté de communes du Briançonnais n'appelleront jamais directement le service de support du MIOMCT.

- Interruptions programmées du service

Pour les besoins de maintenance du système, le service du MIOMCT pourra être interrompu ½ journée par mois en heures ouvrables. Les équipes techniques du MIOMCT avertiront les services de support des dispositifs de télétransmission des collectivités territoriales trois jours ouvrés à l'avance.

Durant ces périodes, les collectivités peuvent, en cas de nécessité et d'urgence, transmettre des actes sur support papier.

- Suspensions d'accès

Le ministère de l'intérieur, dans les conditions prévues à l'article R. 2131- 4 du code général des collectivités territoriales peut suspendre l'accès aux serveurs de réception des actes si les flux en provenance d'une collectivité sont de nature à compromettre le fonctionnement général de l'application.

Les suspensions peuvent être opérées dans l'urgence pour des motifs de sécurité générale (par exemple détection d'un virus, même véhiculé de manière involontaire dans un flux en provenance d'une collectivité).

Dans le cas d'une suspension à l'initiative du représentant de l'Etat, la suspension ne porte que sur des collectivités concernées par l'incident. Cette suspension fait l'objet d'une notification concomitante du représentant de l'Etat à la (ou aux) collectivité(s) concernée(s) afin que celle(s)-ci transmette(nt) les actes sur support papier.

Dans le cas d'une suspension à l'initiative des services techniques du MIOMCT, cette suspension peut porter sur un dispositif, et donc concerner l'ensemble des collectivités utilisatrices de ce dispositif.

Dans ce cas, cette suspension entraîne un contact direct entre les équipes techniques du ministère et les opérateurs du dispositif, dans les conditions prévues à l'article 3.1 § 3 (« Support mutuel de communication entre les deux sphères »). L'information des collectivités concernées doit être assurée par les opérateurs du dispositif.

- Renoncement à la télétransmission

Le décret en Conseil d'Etat pris en application de la loi du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales reconnaît aux collectivités territoriales ayant choisi de transmettre leurs actes par la voie électronique la possibilité de renoncer à ce mode de transmission.

Dans cette hypothèse, la communauté de communes du Briançonnais informe sans délai le représentant de l'Etat de sa décision de renoncer à la télétransmission en précisant expressément la date à compter de laquelle ce renoncement prend effet. Il appartient à la communauté de communes du Briançonnais de préciser également si ce renoncement porte sur la totalité des actes jusqu'alors télétransmis ou ne s'applique qu'à certains d'entre eux.

A compter de cette date, les actes de la communauté de communes du Briançonnais doivent parvenir au représentant de l'Etat sur support papier.

La présente convention prévoit les modalités pratiques de notification de ce renoncement (voir article 4.3). Dans l'hypothèse où la décision de la communauté de communes du Briançonnais consiste à renoncer à la transmission de la totalité de ses actes par la voie électronique, la

convention a vocation à être suspendue par le représentant de l'Etat.

### 3.2. Clauses locales

#### ▪ Classification des actes

La communauté de communes du Briançonnais s'engage à respecter la **classification en matière** du département des Hautes-Alpes (cf. nomenclature en annexe), et à ne pas volontairement transmettre un acte dans une classification inadaptée. Il en est de même pour toutes les informations associées aux actes ou courriers transmis.

La classification retenue par le représentant de l'Etat et la communauté de communes du Briançonnais comprend les deux premiers niveaux obligatoires et définis à l'échelon national.

#### ▪ Support mutuel

Le représentant de l'Etat et la communauté de communes du Briançonnais conviennent que, dans le cadre du support mutuel de la télétransmission :

-Le moyen de communication utilisé par la sous-préfecture sera

*-Le moyen de communication utilisé par la communauté de communes du Briançonnais sera (messagerie, téléphone ou courrier – Merci de le préciser).*

#### ▪ Tests et formations

Dans le cadre de tests de bon fonctionnement, ou dans le cadre de formations, le représentant de l'Etat et la communauté de communes du Briançonnais conviennent d'autoriser les télétransmissions d'actes et de courriers fictifs, sous réserve qu'ils soient obligatoirement précédés de la mention «ESSAI», et ce afin d'éviter toute confusion entre données fictives et données réelles.

Les deux parties conviennent que, pendant une période d'un mois à compter du 2008, le double envoi par voie électronique de l'acte "testé" (qui sera précédé de la mention "TEST") et voie papier sera autorisé. Cette dernière modalité faisant foi et conférant le caractère exécutoire à l'acte concerné pendant la période de test.

#### ▪ Types d'actes télétransmis

-Les actes ayant vocation à être transmis au représentant de l'Etat par la communauté de communes du Briançonnais exclusivement par la voie électronique sont : les délibérations, les arrêtés, décisions du président, et les conventions de droit public concernant l'ensemble des matières énumérées dans la nomenclature jointe en annexe.

-Les pièces nécessaires à l'examen de la légalité de l'acte (cf. notamment circulaire préfectorale du 06/04/2006) pourront être télétransmises<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> -Dans le cas où un document n'a pas pu être transmis par voie électronique pour des raisons techniques liées à l'application ACTES (ex : projet de convention dont la volumétrie excède la limite autorisée), et qu'il est annexé à un acte qui a été télétransmis, ce document devra alors être adressé **sans délai** au préfet sous forme papier **en deux exemplaires** en mentionnant les indications suivantes :

- l'acte télétransmis auquel il se rapporte,
- l'objet de l'acte auquel il se rapporte,
- la date d'envoi du document télétransmis auquel il se rapporte,

-Sont exclus de la transmission par voie électronique, dans les matières énumérées dans l'annexe, les actes complexes concernant :

- Les marchés publics : pièces annexes aux marchés, actes d'engagement, plans, CCTP, CCAG, CCAP...
- L'urbanisme : l'ensemble des actes dans le domaine de l'urbanisme
- Les actes budgétaires édités sous forme de maquette comptable règlementaire : budget primitif, décisions modificatives, comptes administratifs, états fiscaux (imprimés 1259 et 1259 PVA).

-La communauté de communes du Briançonnais s'engage à transmettre au représentant de l'Etat tout document qui n'a pas été télétransmis sous format papier.

**-En tout état de cause, la double transmission d'un même acte (par voie électronique et par voie papier) est interdite (sauf au cours de la période de tes précitée).**

■ Signature des actes télétransmis

*-Il est entendu que, si la communauté de communes du Briançonnais n'a pas décidé de recourir à la signature électronique ou à la numérisation des documents signés, elle s'engage à conserver les originaux des actes signés manuscritement et à les mettre, le cas échéant, à la disposition du représentant de l'Etat.*

Ou bien, si la structure opte pour la numérisation ou pour la signature électronique :

*-Tous les actes qui seront transmis au représentant de l'Etat par la communauté de communes du Briançonnais seront des documents signés par l'autorité compétente selon la modalité suivante : numérisation des documents signés manuscritement, ou signature électronique des documents.*

-En tout état de cause, la communauté de communes du Briançonnais s'engage à informer le représentant de l'Etat, expressément et dans les plus courts délais, de tout changement opéré dans les modalités de signature. Celui-ci sera constaté par un avenant à la présente convention.

## **ARTICLE 4 : VALIDITE ET ACTUALISATION DE LA CONVENTION**

### 4.1 Durée de validité de la convention

La présente convention a une durée de validité d'un an, à partir du \_\_\_\_\_ jusqu'au \_\_\_\_\_, avec un bilan et une évaluation d'étape au bout des six premiers mois.

Elle peut être reconduite d'année en année, sous réserve d'utilisation par la communauté de communes du Briançonnais du même dispositif homologué.

Sur la base du décret précité, l'application de la présente convention peut être suspendue par le représentant de l'Etat si celui-ci constate des altérations graves du fonctionnement du dispositif de télétransmission ou s'il est empêché de prendre connaissance des actes transmis.

#### 4.2 Actualisation de la convention

Entre deux échéances de reconduction de la convention, certaines de ses clauses doivent pouvoir faire l'objet d'une actualisation.

Cette actualisation peut être rendue nécessaire par :

- des évolutions extérieures et indépendantes de la volonté des parties contractantes et conduisant à des modifications du cahier des charges national (par exemple, pour prendre en compte des évolutions technologiques et juridiques, d'intérêt général, ayant un impact sur la chaîne de télétransmission),
- par la volonté des deux parties de modifier certaines des modalités de mise en œuvre de la télétransmission initialement définies, notamment s'agissant des matières et des types d'actes concernés.

Dans le premier cas, un arrêté du ministre de l'intérieur portera modification du cahier des charges national. Dans l'hypothèse où les modifications ainsi apportées au cahier des charges auraient une incidence sur le contenu de la convention, celle-ci doit être révisée sur la base d'une concertation entre le représentant de l'Etat et la communauté de communes du Pays des Ecrins, avant même l'échéance de reconduction de la convention.

Dans le second cas, l'opportunité d'actualiser la convention est laissée à l'appréciation commune des parties.

Dans les deux cas, la convention pourra être actualisée sous forme d'avenants.

#### 4.3 Modalités pratiques de la renonciation

La renonciation à la transmission de la totalité de ses actes par la voie électronique à l'initiative de la communauté de communes du Briançonnais est soumise à l'approbation préalable du conseil communautaire.

Le représentant de l'Etat pourra mettre fin à tout moment à la télétransmission s'il l'estime nécessaire.

Fait à Briançon, le

Le sous-préfet de Briançon

Le président de la communauté de  
communes du Briançonnais

Bruno CHARLOT

Alain BAYROU

## ANNEXE

### NOMENCLATURE DES ACTES<sup>2</sup>

#### **1. COMMANDE PUBLIQUE**

- 1.1 Marchés publics
- 1.2 Délégations de service public
- 1.3 Conventions de mandat
- 1.4 Autres contrats
- 1.5 Transactions (protocole d'accord transactionnel)
- 1.6 Maîtrise d'oeuvre
- 1.7 Actes spéciaux et divers

#### **2. URBANISME (non concerné par la présente convention)**

- 2.1 Documents d'urbanisme
- 2.2 Actes relatifs au droit d'occupation ou d'utilisation des sols
- 2.3 Droit de préemption urbain

#### **3. DOMAINE ET PATRIMOINE**

- 3.1 Acquisitions
- 3.2 Aliénations
- 3.3 Locations
- 3.4 Limites territoriales
- 3.5 Actes de gestion du domaine public
- 3.6 Autres actes de gestion du domaine privé

#### **4. FONCTION PUBLIQUE**

- 4.1 Personnels titulaires et stagiaires de la FPT
- 4.2 Personnels contractuels
- 4.3 Fonction publique hospitalière
- 4.4 Autres catégories de personnels
- 4.5 Régime indemnitaire

#### **5. INSTITUTIONS ET VIE POLITIQUE**

- 5.1 Election exécutif
- 5.2 Fonctionnement des assemblées
- 5.3 Désignation de représentants

---

<sup>2</sup> pour les types d'actes soumis ou non à la télétransmission, se reporter au 3.2 §4 de la convention

- 5.4 Délégations de fonctions
- 5.5 Délégations de signature
- 5.6 Exercice des mandats locaux
- 5.7 Intercommunalité
- 5.8 Décision d'ester en justice

## **6. LIBERTES PUBLIQUES ET POUVOIRS DE POLICE**

- 6.1 Police municipale
- 6.2 Pouvoirs du président du conseil général
- 6.3 Pouvoirs du président du conseil régional
- 6.4 Autres actes réglementaires
- 6.5 Actes pris au nom de l'Etat

## **7. FINANCES LOCALES**

- 7.1 Décisions budgétaires
- 7.2 Fiscalité
- 7.3 Emprunts
- 7.4 Interventions économiques
- 7.5 Subventions
- 7.6 Contributions budgétaires
- 7.7 Avances
- 7.8 Fonds de concours
- 7.9 Prise de participation (SEM, etc.)
- 7.10 Divers

## **8. DOMAINES DE COMPETENCES PAR THEMES**

- 8.1 Enseignement
- 8.2 Aide sociale
- 8.3 Voirie
- 8.4 Aménagement du territoire
- 8.5 Politique de la ville, habitat, logement
- 8.6 Emploi, formation professionnelle
- 8.7 Transports
- 8.8 Environnement
- 8.9 Culture

## **9. AUTRES DOMAINES DE COMPETENCES**

- 9.1 Autres domaines de compétence des communes
- 9.2 Autres domaines de compétence des départements
- 9.3 Autres domaines de compétence des régions
- 9.4 Voeux et motions

